



**CNAS
CAS ILFOV**

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ILFOV

Str. Av. Popișteanu nr. 46, Sector , București, Cod poștal 012095

CUI 10549058

E-mail: office@casailfov.ro, relatii publice@casailfov.ro

www.casan.ro/casailfov

Tel. 0212241982, 0212242963 Fax 0212243867



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov, cu sediul în București, Str. Aviator Popișteanu nr.46, sector 1, organizează concurs în data de **26 octombrie 2023 ora 10:00** - proba scrisă, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de:

- *Referent de specialitate SSD* – studii de scurta durata - din cadrul Compartimentului Logistică, Patrimoniu, Achiziții Publice (1 post)

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante constă în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

I. Condiții de participare la concurs:

a) Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

b) Condiții specifice

- Studii universitare de scurtă durată în domeniul: juridic / economic / administrație publică
- Vechime în specialitatea studiilor: 1 an
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

(1) Conform art.35 din HG nr.1336 / 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținerea probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **05.10.2023 până la data de 18.10.2023** de luni până joi în intervalul orar 8:30 – 17:00 și vineri 8:30 – 14:30 la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Ilfov, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare Evaluare Personal, la secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal din cadrul C.A.S. Ilfov și pe pagina de internet a C.A.S. Ilfov în cadrul secțiunii „Structura instituție - Posturi vacante și concursuri”.

III. Concursul se va desfășura la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Ilfov, în București, Str. Aviator Popișteanu nr.46, sector 1 conform următorului calendar:

- 05.10.2023 – publicare anunț
- 05.10.2023 - 18.10.2023 în zilele de luni – joi între orele 8:30 – 17:00 și vineri între orele 8:30 – 14:30 – perioada depunere dosare de concurs
- 19.10.2023 - 20.10.2023 – selecția dosarelor
- 23.10.2023 maxim ora 16:00 – afișare rezultate selecția dosarelor
- 24.10.2023 maxim ora 16:00 – data limită până când pot fi depuse eventualele contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor
- 25.10.2023 maxim ora 16:00 – data limită până când pot fi soluționate contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor; comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după soluționarea contestațiilor
- 26.10.2023 ora 10:00 – **proba scrisă**
- 27.10.2023 maxim ora 14:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 30.10.2023 maxim ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse eventualele contestații formulate față de rezultatul probei scrise
- 31.10.2023 maxim ora 14:00 – data limită până când pot fi soluționate contestațiile formulate față de rezultatul probei scrise; comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după soluționarea contestațiilor
- 01.11.2023 ora 11:00 – **proba interviu**
- 02.11.2023 maxim ora 14:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu
- 03.11.2023 maxim ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse eventualele contestații formulate față de rezultatul probei interviu
- 06.11.2023 maxim ora 14:00 – data limită până când pot fi soluționate contestațiile formulate față de rezultatul probei interviu; comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după soluționarea contestațiilor
- 07.11.2023 maxim ora 16:00 – **afișarea rezultatelor finale**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la locul desfășurării concursului (avizier) și pe pagina de internet a C.A.S. Ilfov, la secțiunea „Structura instituției - Posturi vacante și concursuri”, în termen de o zi de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Ilfov și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a C.A.S. Ilfov, la secțiunea „Structura instituției - Posturi vacante și concursuri”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

IV. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 / 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;
4. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; - integral
6. Lege Nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 *** Republicată Legea contabilității
7. Lege Nr. 95/2006 Republicată privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;
8. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

TEMATICĂ:

1. *Constituția României, republicată – în integralitate;*
2. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;*
3. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 / 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;*
4. *Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare*

Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;

5. *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; - integral*
6. *Lege Nr. 82 /1991 din 24 decembrie 1991 *** Republicată Legea contabilității*
7. *Legea Nr. 95 /2006 Republicată privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;*

Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

8. *ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – în integralitate*

Coordonate de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul C.A.S. Ilfov, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a C.A.S. Ilfov, la secțiunea, "Structura instituției - Posturi vacante", precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon: 021 224 29 63 int. 102. Persoana de contact doamna Rădulescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email: resurseumane@casailfov.ro.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. ISĂRESCU AURELIA