



**CNAS
CAS ILFOV**

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTĂȚE

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTĂȚE ILFOV

Str. Av. Popisteanu nr. 46, Sector 1, Bucuresti, Cod postal 012095

CUI 10549058

E-mail: informatica@casailfov.ro, casilfov@gmail.com, relatiipublice@casailfov.ro

<http://www.casan.ro/casailfov>

Tel. 0212241982, Fax 0212243867

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTĂȚE

10 DEC 2021

INTRARE / IEȘIRE Nr. 52081

ANUNȚ

Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov, în baza Ordinului Ministrului Sănătății nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, modificat și completat de Ordinul Ministrului Sănătății 1839 din 30 octombrie 2020, **angajează fără concurs, pe durată determinată, pe perioada stării de alertă** (cu încetarea de drept a contractului individual de muncă la 30 zile de la încetarea stării de alertă),

✓ **1 referent de specialitate grad II – Compartiment Logistica si Patrimoniu;**

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Condiții specifice de participare pentru postul de referent de specialitate grad II – Compartiment Logistica si patrimoniu - *studii universitare de scurtă durată economice/juridice*

Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an

Prezentul in scris contine date cu caracter personal, ce au fost prelucrate conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679 / 2016 si ale Legii nr. 190 / 2018

Documente necesare pentru înscriere:

- cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze adresată conducătorului instituției– **Anexa nr.2;**
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulementul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare– **Anexa nr. 4;**
- original + copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- originalele + copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor –precum și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- original + copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe de vechime în muncă, și / sau specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – **Anexa nr.3;**
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică – **Anexa nr.5.**

BIBLIOGRAFIE STABILITĂ PENTRU PROBA DE INTERVIU

- ORDIN Nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul 8, Capitolul 1;
- Legea Nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii.

PRECIZĂRI :

ÎNSCRIEREA SE VA FACE ÎN PERIOADA 13.12.2021-14.12.2021.

Dosarele de concurs se vor depune începând **cu 13.12.2021** până la data **de 14.12.2021(inclusiv) ora 16:00** la sediul CAS Ilfov sau pe adresa de e-mail: **office@casailfov.ro**.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ilfov unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Ilfov precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CAS Ilfov, telefon 0212242963 int. 102. Persoana de contact doamna Radulescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email **resurseumane@casailfov.ro**.

În situația în care se depun mai multe dosare, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu. (conform Metodologiei privind ocuparea fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, în baza art.11 din Legea nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 905/2020, modificat și completat de Ordinul 1839 din 30 octombrie 2020).

REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, <http://www.casan.ro/casailfov> , în data de 15.12.2021, ora 13:00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

IMPORTANT !

Postul afișat se ocupă în conformitate cu art. 11 din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada determinată, prin derogare de la prevederile legale în vigoare, prin numire, fără concurs.

Contractul individual de munca se încheie pe durata determinată și încetează de drept : în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă/postul nu mai este necesar sau nu se mai poate asigura finanțarea postului.

AFISAT ASTAZI: 10.12.2021

Director General,
Dr. Isarescu Aurelia