



CNAS
CAS ILFOV

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ILFOV

Str. Av. Popisteanu nr. 46, Sector 1, București, Cod postal 012095

CUI 10549058

E-mail: informatica@casailfov.ro, casilfov@gmail.com, relatiipublice@casailfov.ro

<http://www.casan.ro/casailfov>

Tel. 0212241982, Fax 0212243867

ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
A JUDEȚULUI ILFOV

22 OCT 2021

INTRARE / IEȘIRE Nr. : 446/2

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov cu sediul în București, str. Aviator Popisteanu nr.46, sector 1, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de promovare în data de **22.11.2021 ora 10:00**, pentru ocuparea funcției de conducere vacante, în baza excepțiilor prevăzute de art. II (1) din OUG nr. 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE:

1. **ID 388156** – Șef serviciu decontare servicii medicale, în cadrul Direcției Relații Contractuale,

B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară – nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de **22.11.2021**, ora 10:00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Ilfov cu sediul în str. Aviator Popisteanu nr.46, sector 1;

E. **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):**

1. **ID 388156** – Șef serviciu decontare servicii medicale, în cadrul Direcției Relații Contractuale,

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniul fundamental științe biologice și biomedicale ramură de științe medicină / medicină dentară;

- studii universitare de master absolvite cu diploma, în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

F. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului **22.10.2021** până la data de **10.11.2021** inclusiv ora 16:00.

Data afișării anunțului este **22 octombrie 2021**.

Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de **22.11.2021**, începând cu ora 10:00.

G. **Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ilfov, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Ilfov, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 021 224 29 63 – interior 102, persoana de contact doamna Radulescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email resurseumane@casailfov.ro

BIBLIOGRAFIE:

1. *Constituția României, republicată;*

2. *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările*

ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 / 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;
5. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea Nr. 95/2006 Republicată privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;
7. OG nr. 27 / 2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărâre Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin Nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022 cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată – în integralitate;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 / 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
5. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare
Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;
6. Legea Nr. 95/2006 Republicată privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;
Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;
7. OG nr. 27 / 2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

8. Hotărâre Nr.696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022 , cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

9. Ordin Nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022 cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

10. Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare

I – Dispoziții generale, II - Principii, reguli și responsabilități, III – Procesul bugetar (Secțiunea 1: Proceduri privind elaborarea bugetelor);

11. OUG nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare

Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

DIRECTOR GENERAL
Dr. AURELIA ISARESCU

CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,
conform art. 465 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (litera e) se aplică în condițiile art. 613 coroborat cu art. 625 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ – este necesară doar adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie);

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de **22.10.2021** până la data de **10.11.2021** inclusiv – si vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, a certificatului de naștere, a certificatului de casătorie;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări în domeniul de activitate;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2;
- f) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul administrativ. La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

**) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

****) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*****) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

******) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul CAS Ilfov și pe pagina de internet a CAS Ilfov la rubrica „Posturi vacante”.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ilfov, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Ilfov, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 021 224 29 63 – interior 102, persoana de contact doamna Radulescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email resurseumane@casailfov.ro

PUBLICAT ASTAZI 22.10.2021

**DIRECTOR GENERAL
Dr. AURELIA ISARESCU**