



CNAS
CAS ILFOV

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ILFOV

Str. Av. Popisteanu nr. 46, Sector 1, Bucuresti, Cod postal 012095
CUI 10549058

E-mail: office@casailfov.ro, relatii publice@casailfov.ro
www.casan.ro/casailfov

Tel. 0212241982, 0212242963, Fax 0212243867



ANUNȚ

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ILFOV cu sediul în București, str. Aviator Popisteanu nr.46, sector 1, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **28.09.2023 ora 10:00**, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, în baza Art. IV din OUG nr. 34 / 2023 - alin.2, lit.a, și Art. 618, alin. (3) din Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, astfel:

A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:

1. **ID 388165 – Consilier clasa I grad profesional superior**, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal

B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară – nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de **28.09.2023**, ora 10:00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Ilfov cu sediul în str. Aviator Popișteanu nr.46, sector 1;

Proba interviu se susține, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul CAS Ilfov, doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă.

E. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

2. **ID 388165 - Consilier clasa I grad profesional superior**, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Specializare / Perfecționare: în domeniul Resurselor Umane

F. Dosarele de concurs se vor depune de la data afișării anunțului **28.08.2023** până la data de **18.09.2023** inclusiv **ora 16:00**.

Data afișării anunțului este 28 august 2023.

Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de **28.09.2023**, începând cu **ora 10:00 și o probă interviu**.

G. **Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Depunerea dosarelor de concurs se efectuează la sediul CAS Ilfov din Str. Aviator Popișteanu nr. 46, sector 1, București, tel: 021 224 29 63 int. 102, persoana de contact Doamna Radulescu Cristina, consilier superior, adresă de email: resurseumane@casailfov.ro

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ilfov, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Ilfov, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon: 021 224 29 63 – interior 102, persoana de contact doamna Radulescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email: resurseumane@casailfov.ro

Pentru postul de Consilier clasa I grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 972 / 2006 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege Nr. 53 / 2003, Republicata, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;
8. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată - *în integralitate*;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *în integralitate*;
3. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *în integralitate*;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – *in integralitate*;
5. HG nr. 972/2006 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare: *Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese*;
6. Lege Nr. 53 / 2003, Republicata, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - *în integralitate*;
7. Legea nr. 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII: *Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese*;
8. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: *Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni*;
9. Legea 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare: *Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Anexa VIII.*

CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,

conform art. 465 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (litera e) se aplică în condițiile art. 613 coroborat cu art. 625 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ – este necesară doar adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie);

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnat / ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de **28.08.2023** până la data de **18.09.2023** inclusiv – si vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 1**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări în domeniul de activitate;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței / adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în **Anexa nr. 2**;
- f) adeverință medicală (copie) eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar (original);
- h) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

**) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

****) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*****) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

******) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

Prin raport la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul CAS Ilfov și pe pagina de internet a CAS Ilfov la rubrica „Posturi vacante”.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ilfov, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Ilfov, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 021 224 29 63 – interior 102, persoana de contact doamna Rădulescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email: resurseumane@casailfov.ro

Publicat astăzi: 28.08.2023

**DIRECTOR GENERAL
Dr. AURELIA ISARESCU**