

## ATRIBUTIILE POSTULUI

**ID 435627** – *Consilier, grad profesional superior*, în cadrul Compartimentului Comisii Terapeutice/Clawback;

### Atribuțiile specifice postului\*8):

1. Intocmeste periodic rapoarte precum si alte situatii solicitate de CAS Ilfov si CNAS;
2. Valideaza în format electronic raportările lunare privind consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în cadrul farmaciilor cu circuit închis/deschis in vederea calcularii contributiei clawback , conform prevederilor legale în vigoare;
3. Centralizeaza si monitorizează lunar raportările cu privire la consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în cadrul farmaciilor cu circuit închis/deschis in vederea calcularii contributiei clawback , conform prevederilor legale în vigoare;
4. Raporteaza lunar la CNAS situatia centralizata a consumului de medicamente suportate din FNUASS si bugetul de stat
5. Pune la dispoziția Serviciului Juridic, la solicitarea acestuia, datele din sfera de competență legate de consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății;
6. Monitorizează și analizează lunar, la solicitarea CNAS, codurile de medicamente raportate incorect de furnizorii de servicii medicale prin raportare la concordanta dintre codurile CIM si caracteristicile medicamentelor identificate de ANMDM ca operatiuni comerciale in rețeaua de distribuție;
7. Efectueaza acțiunile de verificare a consumului de medicamente, suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, ori de câte ori se solicită de la nivelul CNAS și întocmște către DG un referat în care sunt consemnate rezultatele acțiunii de verificare, cu menționarea situațiilor în care au fost încălcate prevederile contractuale;
8. Transmite către CNAS, referatul aprobat de DG al acțiunii de verificare a consumului de medicamente, suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, însoțit de documentele justificative;
9. Solicita redeschiderea calendarului de raportare in cazurile in care s-au constatat erori de raportare privind consumul de medicamente
10. Raspunde adreselor solicitate de institutiile abilitate privind datele necesare pentru solutionarea contestatiilor platitorilor de contributii clawback
11. Respectarea prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 si ale Legii nr.190/2018
- 12 .Indeplineste si alte atributii comunicate sub semnatura de conducerea C.A.S. Ilfov, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

### Atribuții generale:

1. Respecta si aplica **Regulamentul de Ordine Interioara** a CAS Ilfov;
2. Respecta si aplica **Codul etic si de integritate** si **Regulile de conduita** aplicabile functionarilor publici si personalului contractual din cadrul CAS Ilfov;
3. Respecta si aplica **Procedurile Operationale** si/sau **Procedurile de sistem** din cadrul CAS Ilfov aplicabile activitatii pe care o desfasoara;
4. Respecta cu strictete programul de lucru si foloseste integral si cu eficienta timpul de lucru;
5. Raspunde de realizarea eficienta a tuturor sarcinilor stabilite;
6. Raspunde de intocmirea in mod corespunzator , corect si la timp a documentelor si inregistrarilor necesare activitatii desfasurate;
7. Toate atributiile pentru desfasurarea activitatii – date ulterior intocmirii acestei fise de post, prin acte administrative/decizii distincte emise de catre directorul general, asumate prin semnatura de primire a functionarului public/personalului contractual, completeaza in mod corespunzator atributiile postului.