



**CNAS  
CAS ILFOV**

# **CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ILFOV**

Str. Av. Popisteanu nr. 46, Sector 1, Bucuresti, Cod postal 012095

CUI 10549058

E-mail: office@casailfov.ro, relatii publice@casailfov.ro

www.casan.ro/casailfov

Tel. 0212241982, 0212242963, Fax 0212243867



## **ANUNT**

**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ILFOV** cu sediul în București, str. Aviator Popisteanu nr.46, sector 1, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **15.05.2023 ora 10:00**, pentru ocuparea unor funcții publice de execuție temporar vacante, în baza Art.618 alin (3) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare astfel:

### **A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE:**

1. **ID 388137 – Consilier, clasa I, grad profesional principal**, în cadrul Direcției Economice, Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate;

**B.** Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**C.** Proba suplimentară – nu este cazul;

**D.** Proba scrisă se va desfășura în data de **15.05.2023, ora 10:00**, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Ilfov cu sediul în str. Aviator Popisteanu nr.46, sector 1;

**E. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):**

1. **ID 388137 - Consilier clasa I, grad profesional principal**, în cadrul Direcției Economice, Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate;  
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;  
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

**F.** Dosarele de concurs se vor depune în termen de 8 de zile de la data afișării anunțului **28.04.2023** până la data de **05.05.2023** inclusiv ora 14:00.

Data afișării anunțului este **28 aprilie 2023**.

Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de **15.05.2023**, începând cu ora 10:00 și o proba interviu.

**G. Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;  
Depunerea dosarelor de concurs se efectuează la Sediul CAS Ilfov din Str. Aviator Popisteanu nr. 46, sector 1, Bucuresti, telefon 021 224 29 63 – interior 102, persoana de contact doamna Ioniță Elena, consilier grad profesional superior, adresa de email [resurseumane@casailfov.ro](mailto:resurseumane@casailfov.ro)

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ilfov din Str. Aviator Popisteanu nr. 46, sector 1, Bucuresti, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Ilfov, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 021 224 29 63 – interior 102, persoana de contact doamna Ioniță Elena, consilier grad profesional superior, adresa de email [resurseumane@casailfov.ro](mailto:resurseumane@casailfov.ro)

**Pentru postul de Consilier clasa I, grad profesional principal**, în cadrul Direcției Economice Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Constituția României, republicată;*
2. *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 / 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;*



5. ORDIN Nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 - Partea I Capitolele I - VI din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr.972/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
8. LEGE Nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 \*\*\* Republicată  
Legea contabilității
9. LEGE Nr. 95/2006 Republicată privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;

## TEMATICA:

1. Constituția României, republicată – în integralitate;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare  
Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 326 / 05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
5. ORDIN Nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 - Partea I Capitolele I - VI din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia  
Capitolul I: Dispoziții generale, Capitolul II: Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare, Capitolul III: Prevederi referitoare la elementele de bilanț
6. Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr.972/2006, cu modificările și completările ulterioare  
Relațiile CNAS cu asigurații; Atribuțiile CNAS și organele de conducere ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate; Relațiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;
7. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - INTEGRAL
8. LEGE Nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 \*\*\* Republicată Legea contabilității - în integralitate;
9. Legea Nr. 95/2006 Republicată privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;  
Asigurările sociale de sănătate; Asigurații; Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Utilizarea Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

## CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,

conform art. 465 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (litera e) se aplică în condițiile art. 613 coroborat cu art. 625 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ – este necesară doar adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie);
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat / ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



**Dosarele de concurs** se vor depune începând cu data de **28.04.2023** până la data de **05.05.2023 ora 14.00** inclusiv – si vor contine în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 1**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări în domeniul de activitate;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței/adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în **Anexa nr. 2**;
- f) adeverință medicală (copie), eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar (original);
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.**

\*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

\*\*\*) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\*\*) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul CAS Ilfov și pe pagina de internet a CAS Ilfov la rubrica „Posturi vacante”.**

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ilfov, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Ilfov, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 021 224 29 63 – interior 102, persoana de contact doamna Ioniță Elena, consilier grad profesional superior, adresa de email [resurseumane@casailfov.ro](mailto:resurseumane@casailfov.ro)

**Director General  
Dr. Isărescu Aurelia**