

Documentele pe baza cărora se încheie contractul de furnizare de consultații de urgență la domiciliu și activități de transport sanitar neasistat pentru anul 2021 se transmit în format electronic la CAS pe adresa spitale@casm.ro până la data de 09.07.2021, ora 17

- a) cerere de intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;
- b) dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
- c) contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii;
- d) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare;
- e) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
- f) lista, asumată prin semnatura electronică, cu personalul de specialitate angajat care intra sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care își desfășoară activitatea în mod legal la furnizor, precum și programul de lucru al acestuia, conform anexei (anexa adaptată conform Anexei 49 din norme);
- g) lista cu tipurile de mijloace specifice de intervenție din dotare;
- h) autorizația de funcționare emisă de direcția de sănătate publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) actul de înființare/organizare în concordanță cu tipurile de activități pe care le desfășoară;
- j) avize de utilizare sau buletine de verificare periodică pentru dispozitivele medicale aflate în dotarea unităților mobile de intervenție, după caz, emise de ANMDMR conform prevederilor legale în vigoare;
- k) certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege care funcționează sub incidența contractului, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;
- l) certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistentul medical/sora medicală/moasa care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;
- m) dovada implementării sistemului de urmărire a mijloacelor de transport prin sistemul GPS și de stocare a informațiilor;
- n) autorizația sanitară de funcționare;
- o) declarația pe proprie răspundere ca furnizorul detine contracte de service pentru aparatura din dotare (anexa);
- p) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu au încheiate și nu încheie pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu casa de asigurări de sănătate contracte, convenții sau alte tipuri de înțelegeri cu alți furnizori care se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau în cadrul aceluiași furnizor, în scopul obținerii de către aceștia/personalul care își desfășoară activitatea la aceștia de foloase/beneficii de orice natură, care să fie în legătură cu obiectul contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate (anexa);

r) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal referitoare la obligația de reînnoire a documentelor pe perioada de derulare a contractului (anexa).

Nota:

1. Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic la adresa de e-mail [spitale@casmm.ro](mailto:spitale@casmm.ro) asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

2. Documentele solicitate în procesul de contractare existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi transmise la încheierea contractelor, cu excepția documentelor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată, care se transmit în format electronic cu semnătura electronică extinsă/calificată.

Director general  
Ec. Prodan Carmen



Director Relatii Contractuale  
Ec. Stretea Camelia

Sef Serviciu  
Ec. Lacatis Eugenia