



CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ARAD

Arad
B-dul Revoluției 45
Tel: 0257/270202*
0357/401180
Fax: 0257/270207
Secretariat: 0257270307
Telverde: 0800800968

www.casar.ro/casar; e-mail : casar@casar.ro

Cod fiscal : 11390839

ANUNȚ

Casa de Asigurări de Sănătate Arad vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data 14.12.2021 pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante.

A. Funcții publice de execuție vacante:

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Achiziții Publice, Direcția Economică (ID 389349);
- Consilier, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Control (ID 389345);
- Consilier, clasa I, grad profesional principal, Biroul Decontare Servicii Medicale, Direcția Relații Contractuale (ID 389387);

B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară – nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de 14.12.2021, ora 10,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Arad, bld. Revoluției, nr. 45, jud. Arad;

E. Condițiile de participare:

1 .ID 389349- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Direcția Economică;

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de științe economice/ ramura științe juridice/ramura de științe administrative, domeniul fundamental Științe ingineresti;
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

2 .ID 389345- Consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului Control;

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de științe economice/ ramura științe juridice;
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

3 .ID 389387- Consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Biroului Decontare Servicii Medicale, Direcția Relații Contractuale;

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de științe economice;
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de 09.11.2021 până la data de 02.12.2021 (inclusiv), ora 16,30 – data afisării anunțului 09.11.2021.

F. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția public deținută.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Arad, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Arad, precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0257-270202 int.140, persoana de contact d-na Rodica Kaplon, consilier, adresa de e-mail rodica.kaplon@casar.ro.

G. Bibliografia

1. **ID 389349-** Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Direcția Economică ;
 - 1) Constituția României, republicată;
 - 2) O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - 3) O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 4) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 5) Legea nr. 95/14.04.2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 6) Ordin nr. 1.792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - 7) Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - 8) HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- 1) Constituția României, republicată , Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- 2) O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I și II ale părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- 3) O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- 4) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, II, III și IV;
- 5) Legea nr. 95/14.04.2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;
- 6) Ordin nr. 1.792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- 7) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul I – Dispoziții generale: Obiect, scop, principii; Autorități contractante; Domeniu de aplicare;
Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a achizițiilor publice; Reguli de evitare a conflictului de interese;
Capitolul III – Modalități de atribuire: Procedurile de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire: Criterii de calificare și selecție; Criterii de atribuire; Atribuirea contractelor de achiziții publice și încheierea acordurilor-cadru; Finalizarea procedurii de atribuire;
Capitolul VI – Cazuri specifice de încetare a contractelor de achiziții publice.

- 8) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
Anexa 1 – Norme metodologice ,
Capitolul I – Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP;
Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice : Etapele procesului de achiziție publică;Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
Documentația de atribuire;
CAP.III - Realizarea achiziției publice: Achiziția directă; Reguli generale de participare la procedura de atribuire; Derularea procedurilor de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Oferta și documentele însoțitoare; Finalizarea procedurii de atribuire.

Bibliografia

2. **ID 389345**- Consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului Control;

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul nr. 1.012/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) HG 696/2021 privind aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul nr. 627/1.068 din 2021, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordinul 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Hotărârea nr. 155 din 30 martie 2017, privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordinul nr. 1.549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) O.U.G. nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- 1) Constituția României, republicată , Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- 2) O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I și II ale părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- 3) O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

- 4) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, II, III și IV;
- 5) Legea nr. 95/14.04.2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII;
- 6) Ordinul nr. 1.012/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- 7) HG 696/2021 privind aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- 8) Ordinul nr. 627/1.068 din 2021, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 – în integralitate;
- 9) Ordinul 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018 – cap.I-VIII;
- 10) Hotărârea nr. 155/2017, privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 1;
- 11) Ordinul nr. 1.549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- 12) OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) O.U.G. nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate.

Bibliografia

3. ID 389387- Consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Biroului Decontare Servicii Medicale, Direcția Relații Contractuale;

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărâre nr. 972 / 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- 7) Hotărâre nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
- 8) ORDIN nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
- 9) Ordin nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordin nr. 729/17.07.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte;

- 11) Hotărâre nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră;
- 12) O.U.G. nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- 1) Constituția României, republicată, Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- 2) O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I și II ale părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- 3) O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- 4) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, II, III și IV;
- 5) Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII și Titlul IX;
- 6) Hotărâre nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- 7) Hotărâre nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 – în integralitate;
- 8) ORDIN nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022– în integralitate;
- 9) Ordin nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale – în integralitate;
- 10) Ordin nr. 729/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte – în integralitate;
- 11) Hotărâre nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră – în integralitate;
- 12) O.U.G. nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate.

Director General,
Ec. Angela Cosma



CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,
conform art. 465 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (litera e) se aplică în condițiile art. 613 coroborat cu art. 625 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ – este necesară doar adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie);
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Arad și site-ul ANFP , candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa 1;
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) se regăsește în Anexa 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă , adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap , emis în condițiile legii.

Copii de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal din cadrul CAS Arad și pe pagina de internet a CAS Arad la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Arad, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a CAS Arad, precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0257-270202 – interior 140, persoana de contact: doamna Rodica Kaplon, inspector grad profesional superior, adresa de email rodica.kaplon@casar.ro.

PUBLICAT ASTĂZI 09 NOIEMBRIE 2021

Director General,

Ec. Angela Cosma

