



CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ARAD

Arad
B-dul Revoluției 45
Tel: 0257/270202*
0357/401180
Fax: 0257/270207
Secretariat: 0257270307
Telverde: 0800800968

www.casar.ro/casar ; e-mail : casar@casar.ro

Cod fiscal : 11390839

ANUNȚ

Casa de Asigurări de Sănătate Arad vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data 16.03.2023 pentru ocuparea funcției publice de executie temporar vacante, în baza excepțiilor prevăzute de art. 618 alin. (3) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUTIE TEMPORAR VACANTE:

***Inspector , clasa I, grad profesional superior în Compartimentul Buget Financiar Contabilitate
ID post 389374***

B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară – nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de 16.03.2023, ora 11,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Arad, bld. Revoluției, nr. 45, jud. Arad;

E. Condițiile de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de științe economice/
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de 16.02.2023 până la data de 23.02.2023 (inclusiv), ora 16,30 – data afișării anunțului 16.02.2023.

F. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență,telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția public deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Arad, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Arad, precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0257-270202 int.140, persoana de contact d-na Rodica Kaplon, consilier, grad profesional superior, adresa de e-mail rodica.kaplon@casar.ro.

G. Bibliografia

– *Inspector , clasa I, grad profesional superior în Compartimentul Buget Financiar Contabilitate ID post 389374*

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordin MFO nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și Instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările anterioare
- 6) Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Tematica:

- 1) Constituția României, republicată , Titlul I – Principiile generale; Titlul II – **Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;**
- 2) O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **Cap. I, Cap. II ;**
- 3) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **Cap. IV;**
- 4) Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul II Statutul funcționarilor publici, Cap.V- Secțiunea 1- Drepturile funcționarilor publici și Secțiunea 2- Îndatoririle funcționarilor publici;**
- 5) Ordin MFO nr. 1917 /2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și Instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările anterioare –
Cap. I_ Obiectul contabilității publice
1.4. Documentele justificative și registrele de contabilitate - pct. 1.4.1. – 1.4.5.
Cap. IV_ Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial- pct. 1 Cheltuieli și pct. 2 Venituri și finanțări
Cap. VII_ Instrucțiuni de utilizare a conturilor_ Funcțiunea conturilor: 151 Provizioane, 302 Materiale consumabile, 303 Materiale de natura obiectelor de inventar 401 Furnizori, 461 Debitori, 462 Creditori, 531 Casa
- 6) Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale –
 - 1) **Angajarea cheltuielilor**
 - 2) **Lichidarea cheltuielilor**
 - 3) **Ordonanțarea cheltuielilor**
 - 4) **Plata cheltuielilor**

Director General,
Ec. Angela Cosma

