



ROMANIA
C.N.A.S.
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
A JUDEȚULUI BRĂILA

Str. Roșjorilor, nr. 395, 810008 Brăila

Nr. ANSPDC 243

Tel: 0239 - 627700, 627701, 627808

Nr.: *9000*

data *01.04.2015*

Fax: 0239 - 627800

e-mail: casbr@casbr.ro

Documentele*) pe baza cărora se încheie contractul de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate

În conformitate cu:

- adresa presedintelui C.N.A.S. nr. P 2914/31.03.2015 înregistrată la C.A.S. Braila la nr. 8902/31.03.2015;
- prevederile art. 10 alin. (1) din H.G -400/2014; Legea nr. 95/2006 și a Ordinului MS/CNAS pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii de Guvern nr.400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, actualizat la zi;
- până la data de **15.04.2015**, se vor depune la secretariatul C.A.S. Braila, următoarele documente:

(1) **declarație pe propria răspundere** din care să rezulte că **nu au încheiate sau nu încheie pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu casele de asigurări de sănătate contracte, convenții sau alte tipuri de înțelegeri cu alți furnizori care se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau în cadrul aceluiași furnizor**, în scopul obținerii de către aceștia/personalul care își desfășoară activitatea la aceștia de foloase/beneficii de orice natură, care să fie în legătură cu obiectul contractelor încheiate cu casele de asigurări de sănătate. Excepție fac situațiile rezultate ca urmare a desfășurării activității specifice proprii de către furnizori, precum și cele prevăzute de H.G. nr. 400/2014 și normele metodologice de aplicare a acestora, actualizate la zi.

- a) certificatul de înmatriculare la registrul comerțului/actul de înființare, după caz;
 - b) codul unic de înregistrare;
 - c) contul deschis la Trezoreria Statului/bancă;
 - d) dovada de evaluare a farmaciei valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
 - e) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
 - f) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul farmaceutic - farmaciștii și asistenții de farmacie, care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabilă la data încheierii contractului; furnizorul are obligația de a funcționa cu personalul asigurat pentru răspundere civilă în domeniul medical pe toată perioada derulării contractului;
 - g) dovada plății la zi a contribuției la Fond, precum și a contribuției pentru concedii și indemnizații pentru cei care au această obligație legală, efectuată conform prevederilor legale în vigoare și care trebuie prezentată casei de asigurări de sănătate până cel târziu în ultima zi a perioadei de contractare comunicată de casa de asigurări de sănătate;
 - h) cerere/solicitare pentru intrarea în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;
 - i) certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, avizat anual, pentru farmaciștii înregistrați în contractul cu casa de asigurări de sănătate;
 - j) certificatul de Reguli de bună practică farmaceutică, eliberat de Colegiul Farmaciștilor din România - filiala județeană;
 - k) program de lucru atât pentru farmacii, cât și pentru oficiile locale de distribuție;
 - l) lista personalului de specialitate care își desfășoară activitatea la furnizor și durata timpului de lucru a acestuia (număr de ore/zi și număr de ore/săptămână);
 - m) autorizația de funcționare eliberată de Ministerul Sănătății;
 - n) certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistentul medical, valabil la data încheierii contractului.
- (2) Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, sunt certificate pentru conformitate prin sintagma "**conform cu originalul**" și prin semnătura reprezentantului legal, **pe fiecare pagină**, aceste documente se transmit și în format electronic asumate prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului

legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului raspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

(3) Documentele solicitate în procesul de contractare, precum și în cel de evaluare a furnizorului și existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi depuse la încheierea contractelor, cu excepția celor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată.

Președinte – Director General
dr. NEDELCU CAMELIA

