



CAS BRĂILA

ROMANIA
C.N.A.S.
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
A JUDEȚULUI BRĂILA

Str. Roșiilor, nr. 395, 810008 Brăila

Nr. ANSPDC 243

Tel: 0239 - 627700, 627701, 627808

Fax: 0239 - 627800

e-mail: casbr@casbr.ro

Nr.: 9000 data 01, 04, 2015

Documentele*) pe baza cărora se încheie contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate de reabilitare medicală

În conformitate cu:

- adresa presedintelui C.N.A.S. nr. P 2914/31.03.2015 înregistrată la C.A.S. Braila la nr. 8902/31.03.2015;
- prevederile art. 10 alin. (1) din H.G -400/2014; Legea nr. 95/2006 și a Ordinului MS/CNAS pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii de Guvern nr.400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, actualizat la zi;
- până la data de **15.04.2015**, se vor depune la secretariatul C.A.S. Braila, următoarele documente:
 - a) dovada de evaluare a furnizorului, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
 - b) contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii;
 - c) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare sau codul numeric personal al reprezentantului legal - copia buletinului/cărții de identitate, după caz;
 - d) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
 - e) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabilă la data încheierii contractului; furnizorul are obligația de a funcționa cu personalul asigurat pentru răspundere civilă în domeniul medical pe toată perioada derulării contractului;
 - f) dovada plății la zi a contribuției la Fond pentru asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției pentru concedii și indemnizații, pentru cei care au această obligație legală, efectuată conform prevederilor legale în vigoare și care trebuie prezentată casei de asigurări de sănătate până cel târziu în ultima zi a perioadei de contractare comunicată de casa de asigurări de sănătate;
 - g) cererea/solicitarea pentru intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;
 - h) lista cu tipul și numărul de aparate aflate în dotare;
 - i) programul de lucru al furnizorului;
 - j) lista personalului medico-sanitar care își exercită profesia la furnizor și programul de lucru al acestuia;
 - k) copia actului doveditor prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia la furnizor;
 - l) certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, pentru fiecare medic, valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului;
 - m) documentul care atestă gradul profesional pentru medici;
 - n) certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistenții medicali valabil la data încheierii contractului și pe toată perioada derulării contractului;
 - o) copie a actului de identitate pentru medici și asistenții medicali;
 - p) declarație pe propria răspundere cu privire la contractele încheiate cu alte case de asigurări de sănătate conform modelului din norme;
 - r) lista cu bolnavii cu afecțiuni cronice aflați în evidența proprie;
 - s) certificat de liberă practică pentru fiziokinetoterapeuți și kinetoterapeuți, eliberat conform prevederilor legale.
- (2) Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, sunt certificate pentru conformitate prin sintagma "**conform cu originalul**" și prin semnătura reprezentantului legal, **pe fiecare pagină**, aceste documente se transmit și în format electronic asumate prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.
- (3) Documentele solicitate în procesul de contractare, precum și în cel de evaluare a furnizorului și existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi depuse la încheierea contractelor, cu excepția celor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată.

Președinte – Director General
dr. NEDELICU CAMELIA