Documentele pe baza carora se incheie *contractul de furnizare de consultatii de urgenta la domiciliu si activitati de transport neasistat*

OPIS 2018

Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului

1. Cererea / solicitarea pentru **intrare în relație contractuală** cu casa de asigurări de sănătate . Cererea va fi insotita de un opis cu actele necesare. **(Anexa 1)**
2. **Actul de înființare/organizare** în concordanță cu tipurile de activități pe care le desfăşoară furnizorul;
3. **Dovada de evaluare a furnizorului**, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
4. **Autorizația de Funcționare** emisa de Directia de Sanatate Publica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare(cu Anexa dupa caz);
5. **Autorizațiile Sanitare de Funcționare** emise de Directia de Sanatate Publica, (dispecerat si pentru fiecare mijloc de transport) in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
6. **Codul de inregistrare fiscala** –codul unic de inregistrare ;
7. **Cont** deschis la Trezoreria statului, sau la banca ;
8. **Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical** pentru furnizor valabile la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a le reînnoi pe toată perioada derulării contractului ;
9. **Lista personalului angajat**- si **programul de lucru** – (**Anexele 2 si 2a)**
10. Să faca dovada implementarii sistemului de urmărire a mijloacelor de transport prin sistemul **GPS.**
11. Copia actului doveditor prin care personalul angajat isi exercita profesia la furnizor; respectiv contractele de munca / conventiile de prestari servicii ale personalului de specialitate-extras din **REVISAL;**
12. Certificatele de membru pentru medicii angajati, eliberate de Colegiului Medicilor Cluj valabile la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a le reînnoi pe toată perioada derulării contractului ;
13. Certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor şi Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) pentru asistentul medical/soră medicală/moaşă care îsi desfăsoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului şi reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează / avizează si pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical, **daca este cazul** ;
14. Declaratie pe proprie raspundere a medicilor angajati cu privire la incheierea altor contracte de servicii medicale cu CAS Cluj , cu alta Casa de Asigurari de Sanatate, Casa O.P.S.N.A.J (**Anexa 3)**
15. Lista mijloacelor de transport aflate in dotare pe tipuri de vehicule . **(Anexa 4);**
16. Declaratie pe proprie raspundere ca furnizorul detine contracte de service pentru aparatura din dotare (**Anexa 5);**
17. Avizele de utilizare sau buletinele de verificare periodică pentru dispozitivele medicale din dotarea ambulanțelor, emise conform prevederilor legale în vigoare, dupa caz; (**Anexa 4a);**

18. Estimarea indicatorilor propusi spre contractare pentru anul 2018- **(Anexele 6 si 7)**

19. Fisa de fundamentare a tarifului pentru anul 2018 pe elemente de cheltuieli- (**Anexa 7a**)

20. Declaratie pe proprie raspundere, a reprezentantului legal cu privire la incheierea unui alt contract de servicii medicale (**Anexele 8 si 8a**)

21. Declaratie pe proprie raspundere a furnizorului privind utilizarea platformei informatice din asigurările de sănătate sau a unui alt program informatic compatibil cu sistemele informatice din platforma informatică din asigurările de sănătate, cu obligația asigurării confidențialității şi securității în procesul de transmitere a datelor, conform pct. 9 din Anexa 47 la Ordinul ministrului sănătății şi al preşedintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a H.G. nr.140/2018 În situația în care se utilizează **(Anexa 9)**

22. Împuternicirea notariala a furnizorului , privind persoana care inlocuieste reprezentantul legal in absenta acestuia; se va mentiona obligatoriu obiectul imputernicirii (pentru semnare contract, acte, raportari, facturi, etc. **(Anexa 10)**

23. Corespondența de urgenta cu CAS Cluj pe toata perioada derularii contractului se va realiza:

-scris – Sediul social…….

Punct de lucru……..

-e-mail-……

-fax-…….

NOTA 1:

1. **Documentele necesare încheierii contractelor pentru furnizorii care se afla in contract cu CAS Cluj la 31.03.2018 se transmit în format electronic inscriptionate pe CD si prin e-mail pe adresa spitale@cascluj.ro, asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului.**
2. **Documentele necesare încheierii contractelor pentru furnizorii noi se transmit atat in format electronic inscriptionate pe CD si prin e-mail pe adresa spitale@cascluj.ro , asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului, cat si pe suport hartie prin Registratura CAS Cluj, cam. 219.**
3. **Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea şi exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.**
4. **Documentele solicitate vor fi trimise în ordinea mentionata in opis**
5. **Toate documentele trimise vor fi valabile la data incheierii contractului;**
6. **Documentele se vor depune in termenul stabilit prin anuntul de contractare.**