



CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE CLUJ

Str. Constanța nr. 5, 400158 Cluj-Napoca, Județul Cluj

Cod fiscal: 11324762,

Tel. 0264-407.100; 0264-407.134; 0264-407.107; Fax: 0264-530597

E-mail: relatiipublice@cascluj.ro website: www.cascluj.ro

TELEFONUL ASIGURATULUI: 0800 800 974

ANUNȚ

În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și al art. 554 alin.(4) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Cluj organizează concurs pentru ocuparea **unui post vacant de execuție de natură contractuală.**

- **1 post magaziner în cadrul Compartimentului Logistică și Patrimoniu, cu durată normală a timpului de muncă de 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.**

Condiții specifice prevăzute în Fișa de post pentru ocuparea postului:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Cunoștințe operare PC -nivel mediu
- Vechime minimă în activitate 2 ani
- Să aibă specializare în domeniul arhivistic, atestată prin diplomă, atestat/certificat de absolvire

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

I. ETAPELE STABILITE PENTRU CONCURS:

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Proba scrisă
- c) Interviu

II. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Cluj din Str. Constanța nr. 5, Municipiul Cluj Napoca, Județul Cluj și se va organiza conform următorului calendar:

Dosarele de concurs vor fi depuse în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul CAS Cluj, pe pagina de internet, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv în perioada 12.04.2024 până la 25.04.2024, inclusiv până la ora 16.00.

- a) Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data 26.04.2024 ora 10.00, iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 26.04.2024 ora 13.00; depunerea eventualelor contestații se poate face cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 29.04.2024, ora 13.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 30.04.2024, ora 13.00.
- b) Proba scrisă se organizează și se susține pe data de **09.05.2024**, ora 09.00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Cluj din Str. Constanța nr. 5, Municipiul Cluj Napoca, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 09.05.2024, ora 14.30; depunerea eventualelor contestații se poate face cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respective 10.05.2024, ora 14.30, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 13.05.2024, ora 11.00.
- c) Interviu se organizează și se susține pe data de 14.05.2024, ora 10.00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Cluj din Str. Constanța nr. 5, Municipiul Cluj Napoca, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 14.05.2024, ora 13.00; depunerea eventualelor contestații se poate face cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 15.05.2024, ora 13.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 16.05.2024, ora 13.00.

d. Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 17.05.2024, ora 10.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

* Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Juridic Contencios care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

1. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ/TEMATICĂ

Bibliografie

- Constituția României, republicată
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tematică

- Constitutia Romaniei – în integralitate
- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (*republicată*) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**) - în integralitate
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Capitolul IV Încadrarea și promovarea personalului contractual

2. BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ/TEMATICĂ

Bibliografie

- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale republicată
- Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr.54 din 8 iulie 1994; LEGEA nr. 187 din 24 octombrie 2012.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2634 din 05 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică

- Legea 16/1996 a arhivelor Nationale republicată – în integralitate

- Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr.54 din 8 iulie 1994; LEGEA nr. 187 din 24 octombrie 2012. - în integralitate
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2634 din 05 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României - Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII – Capitolul II Asiguratii;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Cluj, Serviciul Resurse Umane, Juridic Contencios din cadrul CAS Cluj și pe pagina de internet a CAS Cluj la rubrica „Posturi vacante”, unde acestea sunt afișate, precum și la, telefon 0264/407134 Persoana de contact doamna Suci Marilena, consilier clasa I, grad profesional superior, adresa de email cj-marilena.negru@furnizori1.cascluj.ro

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora, până la data afișării concursului.

Afișat astăzi 12.04.2024 la sediul și pe pagina de internet a CAS Cluj

DIRECTOR GENERAL
Dr. Brustur Chișila Luminita

