



**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE CLUJ**  
Str. Constanța nr. 5, 400158 Cluj-Napoca, Județul Cluj  
Cod fiscal: 11324762  
Tel. 0264-407.100; 0264-407.110; 0264-407.267; Fax: 0264-530597  
E-mail: [relatiipublice@cascluj.ro](mailto:relatiipublice@cascluj.ro) website: [www.cascluj.ro](http://www.cascluj.ro)  
**TELEFONUL ASIGURATULUI: 0800 800 974**

**APROBAT,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**DR. LUMINIȚA BRUSTUR CHIRILĂ**

**Ghid privind prevenirea situațiilor de  
PANTOUFLAGE**  
**(Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)**

Întocm./redact.  
Consilier de Etică  
Cons. Jur. Bartha Bela

## ***CUPRINS***

<b><i>1. Generalități</i></b>	.....	<b><i>pag.3</i></b>
<b><i>2. Documente de referință</i></b>	.....	<b><i>pag.3</i></b>
<b><i>3. Domeniul de aplicare</i></b>	.....	<b><i>pag.3</i></b>
<b><i>4. Definiții</i></b>	.....	<b><i>pag.3-4</i></b>
<b><i>5. Modul de lucru</i></b>	.....	<b><i>pag.4</i></b>
<b><i>6. Anexe</i></b>	.....	<b><i>pag.5-6</i></b>

## **Generalități**

Strategia Națională Anticorupție, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, indicatorii de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public, menționează că există un deficit semnificativ de cunoaștere de către angajați și manageri a standardelor legale de integritate (protecția avertizorului de integritate, consilierea etică, interdicțiile post-angajare - pantouflag, gestionarea funcțiilor sensibile).

Astfel, prevederile privind interdicțiile post-angajare (pantouflag-ul) și instituția avertizorului de integritate sunt foarte puțin sau deloc cunoscute la nivelul instituțiilor administrației publice locale, la fel ca și informațiile privind publicarea datelor în format deschis.

Pantouflag-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție.

## **Documente de referință**

- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
  - Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției art. 94, alin. 3 corroborat cu art. 94, alin. 2, lit. c;
  - Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art. 11;
  - O.U.G . 57/2019 privind Codul Administrativ
  - Statutul CAS Cluj;
  - Regulamentul de organizare și funcționare al CAS Cluj;
  - R.O.I. CAS Cluj

## **Domeniul de aplicare**

Se aplică categoriilor de salariați din cadrul CAS Cluj funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute în **Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare** nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de **3 ani** după ieșirea din corpul funcționarilor publici. (Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției art. 94, alin. 3 corroborat cu art. 94, alin. 2, lit. c.);

## **Definiții**

### **Control intern**

Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul finanțier și de management

### **Standarde de control intern**

Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluatează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare

## **Pantouflage**

Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice.

Este un termen din limba franceză și semnifică “ușă turnantă” (de transfer între sectorul public și cel privat).

Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interes, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

- (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau aşteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

## **MODUL DE LUCRU (ETAPE)**

Conducătorul CAS Cluj desemnează prin decizie persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul instituției.

După desemnare persoana responsabilă desfășoară activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage la nivelul salariaților din instituție.

De asemenea, întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale atunci când salariatul își încheie angajarea.

La momentul încheierii angajării persoana responsabilă înmânează salariatului declarația de pantouflage spre a fi completată.

Anual, timp de 5 ani de la data încheierii angajării, fostul salariat al instituției are **obligația** depunerii declarației de pantouflage la instituția cu care și-a încheiat raporturile de serviciu/muncă, conform prevederilor din Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art. 11.

Persoana responsabilă pune la dispoziția responsabilului cu implementarea S.N.A., date statistice cu privire la pantouflage (număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens, număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici, numărul persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul ..... societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, **în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici** (dintre acele persoane care au interdicție conform legii), număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri, număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) OUG 66/2011, constatare, numărul solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1), numărul sancțiunilor aplicate de către instanțe, număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate), conform Anexei, privind inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul instituției).

## Anexa 1

### **DECLARAȚIE DE PANTOUFLAGE** **(Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)**

Subsemnatul (Subsemnata)... născut(ă) în localitatea..., la data de..., fiul (fica) lui... și a... , cu domiciliul în localitatea ..., strada ... , nr..., blocul ... , scara ... , etajul ... , apartamentul..., județul/sectorul ... legitimat cu CI (BI) seria ... nr. ... , CNP ... angajat (ă) la **CAS CLUJ** , Direcția/Serviciul/Biroul/Compartiment ... în funcția de ... , prin prezenta iau la cunoștință și mă angajez să respect interdicțiile după încheierea angajării în cadrul CAS Cluj, (pantouflag) - în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, **art. 94, alin. 3** - funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) (*în cadrul ..... societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public*) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici;

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încalcă prezenta declarație de pantouflag (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice), voi răspunde potrivit prevederilor Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art. 11: "(1) Fapta persoanei care, având sarcina de a supraveghea, a controla, a reorganiza sau a lichida un operator economic privat, îndeplinește pentru acesta vreo însărcinare, intermediază ori înlesnește efectuarea unor operațiuni comerciale sau financiare ori participă cu capital la un asemenea operator economic, dacă fapta este de natură a-i aduce direct sau indirect un folos necuvenit, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a fost săvârșită într-un interval de 5 ani de la încetarea însărcinării, pedeapsa este **"închisoare de la 6 luni la 3 ani sau amendă."** Conform art. 15 din aceeași lege, tentativa la infracțiunile prevăzute la art. 11 se pedepsește.

**Mă oblig să dau anual, timp de 5 ani, această declarație de pantouflag, sau ori de câte ori schimb locul de muncă.**

Prezenta declarație de pantouflag (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice) devine anexă la dosarul profesional.

Data

...

Semnătura

**Anexa nr. 2 - Registrul monitorizării situațiilor de pantouflagă**

Instituția...

Nr.../...

Aprob,  
Conducător instituție

Nr. crt.	Nume și prenume salariat care și-a încheiat raportul de serviciu cu instituția	Funcția	Direcție/ Serviciu/ Birou/ Compartiment	Nr. și dată dispozitie de încetare raporturi de serviciu/ muncă	Nr. /data declarație de pantouflare	Semnătură persoană responsabilă