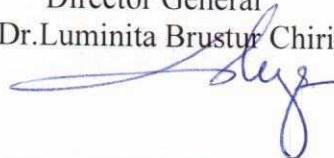




CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI CLUJ
Str. Constanta nr. 5, 400158 Cluj-Napoca, Judetul Cluj
Cod fiscal: 11324762,
Tel. 0264-407.100; 0264-407.110; 0264-407.107; Fax: 0264-530597
E-mail: relatiipublice@cascluj.ro website: www.cascluj.ro
TELEFONUL ASIGURATULUI: 0800 800 974

Mr. 62503 / 31.12.2020

APROBAT,
Director General
Dr. Luminita Brustur Chirila


GHID PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE SI INCOMPATIBILITATILE

Prezentul ghid are ca scop asigurarea, in conformitate cu legislatia in vigoare, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient si imparital, in interesul cetatenilor, cresterea integritatii institutionale prin includerea masurilor de prevenire a coruptiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale si evaluarea lor periodica - parte integranta a performantei administrative, precum si imbunatatirea capacitatii de gestionare a esecului managementului prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificarii timpurii a riscurilor si vulnerabilitatilor institutionale din Strategia Nationala Anticoruptie 2016-2020, aprobată prin Hotararea Guvernului nr. 583/2016.

Principii care guverneaza conduită profesională a funcționarilor publici:

Suprematia Constitutiei și a legii - principiul conform caruia funcționarii publici au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

Prioritatea interesului public - principiul conform caruia funcționarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, in exercitarea functiei publice;

Asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice - principiul conform caruia funcționarii publici au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

Profesionalismul - principiul conform caruia funcționarii publici au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

Impartialitatea si independenta - principii conform carora funcționarii publici sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra, fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;

Integritatea morală - principiul conform caruia funcționarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in exercitarea functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;

Libertatea de gandire si de exprimare - principii conform carora funcționarii publici pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

Cinstea si corectitudinea - principii conform carora, in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu, funcționarii publici trebuie sa fie de buna-credinta;

Deschidere si transparenta - principii conform carora activitatile desfasurate de funcționarii publici in exercitarea functiilor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

Diferenta dintre regimul conflictelor de interes si incompatibilitati

Daca pentru existenta unui conflict de interes persoanele publice trebuie sa ia o decizie care sa influenteze un interes personal, pentru a se afla intr-o situatie de incompatibilitate un oficial public nu trebuie sa ia nicio decizie, fiind suficient faptul ca exercita concomitent doua sau mai multe functii al caror cumul este interzis de lege.

Legislatie aplicabila:

- **Legea nr. 161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, preventirea si sanctionarea coruptiei – **art. 70, 71, 76, 79 si art. 111**, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 176/2010** privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 78/2000** pentru preventirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie;
- **Legea nr. 287/2009**, republicata, privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare (**art. 405 – 407 - Grade de rudenie si afinitate**);
- **Legea nr. 286/2009** privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare (**art.301 – Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane**);
- Codul administrativ – Partea a VI – a, Titlul II, Capitolul V, Sectiunea a-5-a - Regimul incompatibilitatilor si conflictului de interes in exercitarea functiei publice.
- **Hotararea Guvernului nr. 583/2016** privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de preventire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public;
- **Hotararea Guvernului nr. 909/2014** privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administratiei Publice 2014-2020, **Obiectivul Specific II.3.:** „Promovarea eticiei si integritatii in administratia publica si continuarea masurilor privind reducerea si preventirea coruptiei si sprijinirea implementarii recomandarilor aferente formulate in cadrul MCV”;
- **Ghidul Agentiei Nationale de Integritate** privind incompatibilitatile si conflictele de interes, Editia 2019 – disponibil pe pagina de internet a Agentiei Nationale de Integritate;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice – Capitolul II, Sectiunea a-4-a - Reguli de evitare a conflictului de interes;
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale – Capitolul III, Sectiunea a-4-a - Reguli de evitare a conflictului de interes;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – Capitolul III, Sectiunea a-3-a - Reguli de evitare a conflictului de interes;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011** privind preventirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- **Hotararea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind preventirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- **Hotararea Guvernului nr. 599/2018** pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de coruptie in cadrul autoritatilor si institutiilor publice centrale, impreuna cu

indicatorii de estimare a probabilitatii de materializare a riscurilor de coruptie, cu indicatorii de estimare a impactului in situatia materializarii riscurilor de coruptie și formatul registrului riscurilor de coruptie, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate in cadrul autoritatilor si institutiilor publice centrale, impreuna cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

- **Legea nr.95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile și completarile ulterioare;
- **ROF, ROI, Cod de conduită, Statut CAS Cluj.**

Termenii specifici:

Functia publica reprezinta ansamblul atributiilor și responsabilitatilor stabilite in temeiul Legii in scopul realizarii prerogativelor de putere publica de catre administratia publica centrala, administratia publica locala și autoritatile administrative autonome.

Functionar public este persoana numita, in conditiile Legii, intr-o functie publica.

Interesul public este acel interes care implica garantarea și respectarea de catre institutiile și autoritatile publice a drepturilor, libertatilor și intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna și tratatele internationale la care Romania este parte.

Interesul personal este orice avantaj material sau de alta natura urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii de catre functionarii publici, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces ca urmare a exercitarii functiei publice.

Informatie de interes public este orice informatie care privește activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informatiei respective.

Conflictul de interese apare atunci cand functionarul public are un interes personal care influenteaza sau pare sa influenteze indeplinirea atributiilor sale oficiale cu imparitalitate si obiectivitate. Interesele private ale functionarului public pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizatii cu care functionarul public a avut relatii politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi si la orice datorii pe care functionarul public le are fata de persoanele enumerate mai sus.

Incompatibilitatile reprezinta detinerea/exercitarea unei functii/calitati publice simultan cu detinerea/exercitarea unei alte functii/calitati din domeniul public sau privat, al caror cumul este interzis de lege.

Participarea la luarea unei decizii - este indeplinita atat atunci cand decizia depinde exclusiv de vointa functionarului in cauza, cat si atunci cand actiunea functionarului respectiv reprezinta doar o veriga din procesul de luare a deciziei. Conditia este indeplinita si atunci cand functionarul este parte a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participa la dezbateri si la vot.

Existenta unui interes personal - acesta poate fi reprezentat de un beneficiu pe care functionarul public sau o persoana apropiata acestuia il obtine ca urmare a deciziei luate. Asadar, pentru a se afla intr-un conflict de interese, functionarul public trebuie sa ia parte la luarea unei decizii care sa ii afecteze un interes personal.

Reguli specifice

ART. 317 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile și completarile ulterioare:

(1) Membrii Consiliului de administratie al CNAS si ai Consiliilor de administratie ale caselor de asigurari, precum si **personalul angajat al acestor case de asigurari, indiferent de nivel**, nu pot detine functii de conducere in cadrul Ministerului Sanatatii, autoritatilor de sanatate publica, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurari sociale de sanatate ale caror servicii se deconteaza din fond, unitatilor sanitare, cabinetelor medicale, functii alese sau numite in cadrul CMR, colegiilor judetene ale medicilor, respectiv al municipiului Bucuresti, in cadrul CMSR,

colegiilor judetene ale medicilor stomatologi, respectiv al municipiului Bucuresti, in cadrul CFR, colegiilor judetene ale farmacistilor, respectiv al municipiului Bucuresti, organizatiilor centrale si locale ale OAMMR, organizatiilor centrale si locale ale OBBC sau functii in cadrul societatilor reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu profil de asigurari, farmaceutic sau de aparatura medicala. Personalului din cadrul CNAS si caselor de asigurari, cu statut de functionar public, ii sunt aplicabile si dispozitiile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, preventirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Constituie conflict de interese detinerea de catre membrii Consiliului de administratie al CNAS si ai consiliilor de administratie ale caselor de asigurari, precum si de catre personalul angajat al acestor case de asigurari de parti sociale, actiuni sau interese la furnizori care stabilesc relatii contractuale cu casele de asigurari de sanatate. Aceasta dispozitie se aplica si in cazul in care astfel de parti sociale, actiuni sau interese sunt detinute de catre sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al-IV-lea inclusiv ai persoanei in cauza.

(3) Membrii Consiliului de administratie al CNAS si ai consiliilor de administratie ale caselor de asigurari care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al-IV-lea inclusiv, au un interes patrimonial in problema supusa dezbaterei consiliului de administratie nu pot participa la dezbaterele consiliului de administratie si nici la adoptarea hotararilor.

(4) Persoanele care la data intrarii in vigoare a prezentei legi se afla in una dintre incompatibilitatile prevazute la alin. (1) vor opta pentru una dintre functiile ocupate in termen de 30 de zile.

ART. 474 al aceleiasi legi prevede la alin. (1): Medicii care ocupa functii publice in cadrul aparatului central al Ministerului Sanatatii, in cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, in cadrul CNAS si, respectiv, in cadrul caselor de asigurari de sanatate judetene si a municipiului Bucuresti, precum si cei din cadrul ministerelor sau institutiilor centrale cu retele sanitare proprii pot desfasura in afara programului normal de lucru, in conditiile legii, activitati profesionale, potrivit calificarii pe care o detin. Prevederile se aplica, cu respectarea reglementarilor legale referitoare la conflictul de interese si incompatibilitati stabilite pentru sistemul sanitar, iar activitatile profesionale se desfasoara exclusiv in unitati sanitare private.

CONFLICTELE DE INTERESE

Principii de baza pentru preventirea conflictelor de interese

Prioritatea interesului public

Functionarul public trebuie sa ia decizii si sa faca recomandari in baza legislatiei in vigoare si caracteristicilor fiecarui caz, fara sa ia in considerare castigul personal. Corectitudinea procesului de luare a deciziilor oficiale nu trebuie sa fie prejudiciata de preferintele religioase, profesionale, politice, etnice, familiale sau alte preferinte sau angajamente ale factorului de decizie care contravin legislatiei in vigoare.

Functionarul public trebuie sa evite sa se implice ca persoana privata in actiuni din care ar putea avea un beneficiu incorect, raportat la „*informatiile din interior*” obtinute in timpul indeplinirii sarcinilor de serviciu sau exercitarii mandatului, daca aceste informatii nu sunt disponibile publicului larg. Totodata, functionarul nu trebuie sa se foloseasca de pozitia lui in beneficiul personal.

Functionarul public nu trebuie sa caute sa obtina sau sa accepte niciun fel de beneficiu in scopul influentarii indeplinirii sau neindeplinirii sarcinilor sau responsabilitatilor de serviciu.

Functionarul public nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj care ii poate influenta imparitalitatea in exercitarea functiei publice detinute, ori care poate constitui o recompensa in raport cu aceste functii, indiferent daca este vorba de un avantaj care

ii este destinat personal, sau de avantaje pentru familia, parintii, prietenii sau ori pentru persoanele cu care functionarul a avut relatii de afaceri sau de natura politica.

Transparenta deciziei și controlul exercitat din partea publicului

Functionarii publici trebuie sa actioneze de o maniera care sa permita cel mai atent control din partea publicului. Aceasta obligatie nu este indeplinita in totalitate prin simpla respectare a literei legii, ci implica si respectarea unor valori mai largi ale administratiei publice, cum ar fi obiectivitatea, imparitalitatea si corectitudinea.

Functionarii publici trebuie sa isi declare interesele personale care ar putea compromite indeplinirea dezinteresata a indatoririlor de serviciu, pentru a permite un control adekvat si preventirea unui conflict de interes.

Functionarii publici trebuie sa promoveze modul in care au tratat conflictele de interes, in limitele cadrului legislativ corespunzator.

Promovarea responsabilitatii individuale și a exemplului personal

Functionarii publici trebuie sa actioneze in orice moment astfel incat integritatea lor sa serveasca drept exemplu pentru alti functionari publici si pentru cetateni.

Functionarii publici trebuie sa accepte responsabilitatea pentru identificarea si rezolvarea conflictelor in beneficiul interesului public.

Functionarii publici trebuie sa isi demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea si profesionalismul prin aplicarea unei politici si practici eficiente cu privire la conflictul de interes.

Promovarea unei culturi organizationale care sa nu tolereze conflictul de interes

Institutiile si autoritatile publice trebuie sa asigure si sa puna in practica politici si proceduri adecate pentru a asigura controlul si rezolvarea eficienta a situatiilor de conflict de interes.

Practicile institutiilor si autoritatilor publice trebuie sa ii incurajeze pe functionarii publici si personalul contractual sa declare problemele legate de conflictele de interes si sa le discute. Totodata trebuie sa fie prevazute masuri pentru a proteja aceste informatii astfel incat ele sa nu fie utilizate incorect.

Un functionar public se afla in conflict de interes cand acesta are un interes personal care influenteaza sau pare sa influenteze indeplinirea atributiilor sale oficiale cu imparitalitate si obiectivitate. pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizatii cu care functionarul public a avut relatii politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi si la orice datorii pe care functionarul public le are fata de persoanele enumerate mai sus.

Conflictul de interes poate fi de mai multe tipuri:

- potential - apare in situatia in care functionarul public are interese personale de natura sa produca un conflict de interes, in cazul in care participa la luarea unei decizii publice;
- actual - apare in momentul in care functionarul public este pus in situatia de a lua o decizie in urma careia ar putea obtine un interes privat de orice natura;
- consumat - apare in situatia in care functionarul public participa la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, incercand prevederile legale.

Functionarul public este in conflict de interes daca se afla in una din urmatoarele situatii:

- este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice fata de care are relatii cu caracter patrimonial;
- participa in cadrul aceleiasi comisii, constituie conform legii, cu functionarii publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice (art. 79 din Legea nr. 161/2003).

Personalul contractual Cu toate ca **Legea nr. 161/2003** reglementeaza situatiile de conflict de interes pentru functionarii publici fara a mentiona expres si personalul contractual angajat in

autoritati publice, *Codul administrativ* completeaza cadrul legal aferent personalului contractual, sens in care regasim reglementari in Partea a VI – a – *Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica și evidenta personalului platit din fonduri publice.*

Exemple:

- un functionar de la Serviciul Medical este sotul unui functionar de la Serviciul Resurse Umane, Juridic, Contencios și participa impreuna la Comisia constituita in vederea recrutarii de personal.
- un functionar de la Compartimentul Logistica și Patrimoniu este membru in Comisia de evaluare a ofertelor intr-o procedura de achizitii și fratele acestuia depune oferta in cadrul procedurii respective.
- un functionar public de la Serviciul Control are misiune de control la o Farmacie a carui reprezentant legal este sotia acestuia.

Functionarii publici, functionarii publici cu statut special, demnitarii, membrii organelor de conducere ale operatorilor economici la care statul este actionar, persoanele cu functie de conducere sau de control din institutiile și autoritatile publice au urmatoarele **obligatii** atunci cand se afla in situatie de conflict de interese:

- sa se abtina de la orice act, decizie sau actiune care se poate materializa intr-un conflict de interes;
- sa se retraga din pozitia in care se afla si sa refuze sa realizeze orice act, decizie sau actiune care se poate materializa intr-un conflict de interes;
- sa anunte in scris superiorul ierarhic cu privire la existenta situatiei de conflict de interes, cat și la particularitatile acestuia (interesele aflate in conflict, de o maniera concreta, care sa permita luarea unor masuri de preventie ulterioare);
- abtinerea si retragerea temporara (pana la disparitia situatiei de conflict), din pozitia in care se afla si care il pune in situatia de conflict de interes.

In vederea evitarii unor situatii de conflicte de interes, la nivelul CAS-Cluj se desemneaza o **persoana responsabila** care are ca atributii implementarea masurilor preventive anticoruptie "conflicte de interes, incompatibilitati, Pantouflage" cu urmatoarele responsabilitati: informeaza angajatii si demnitarii despre prevederile legale privind regimul incompatibilitatilor, precum si despre canalele de comunicare interna reglementate, in cazul in care acestia doresc sa sesizeze situatii de incompatibilitate; evaluateaza gradul de cunoastere a normelor privind regimul incompatibilitatilor, prin elaborarea si aplicarea unor chestionare de evaluare in randul angajatilor. monitorizeaza masurile implementate la nivelul institutiei cu privire la identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate; anual participa la completarea Inventarului masurilor de transparenta institutionala si de preventie a coruptiei, prin transmiterea indicatorilor aferenti masurii preventive nr.6 „incompatibilitati” catre responsabilul SNA de la nivelul institutiei, ce va accesa in acest sens portalul SNA; cel putin o data la 2 ani, se vor organiza intalniri cu personalul CAS-Cluj pentru prezintarea unor spete relevante din activitatea ANI si a posibilitatii de a cere punct de vedere ANI pentru situatii neclare, in vederea evitarii unor potentiale incompatibilitati. La finalul fiecarei intalniri persoana desemnata aplica un chestionar de evaluare.

La nivelul institutiei se constituie **Registru privind conflictele de interes, conform HG nr.599/2018** pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de coruptie in

cadrul autoritatilor și institutiilor publice centrale, impreuna cu indicatorii de estimare a probabilitatii de materializare a riscurilor de coruptie, cu indicatorii de estimare a impactului in situatia materializarii riscurilor de coruptie și formatul registrului riscurilor de coruptie, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate in cadrul autoritatilor și institutiilor publice centrale, impreuna cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, **in care se vor consemna:** declaratiile de abtinere formulate de personalul institutiei, in vederea evitarii unor conflicte de interese; situatiile in care superiorul ierarhic a propus inlocuirea persoanei aflata in situatia unui potential conflict de interese; sesizarile primite de CAS-Cluj de la terte persoane cu privire la existenta unui potential conflict de interese; decizile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese; masurile administrative luate de CAS-Cluj cu privire la persoanele in cazul carora raportul de evaluare emis de Agentia Nationala de Integritate, referitor la constatarea conflictului de interese, a ramas definitiv; masurile administrative dispuse de conducatorul institutie atunci cand instanta a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu incalcarea regimului juridic al conflictelor de interese. masurile administrative adoptate de CAS-Cluj pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind regimul juridic al conflictelor de interese; eventualele situatiile de sesizare a parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de *folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane* de catre angajatii institutiei. solutiile dispuse in situatiile de sesizare a parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de *Folosirea functiei pentru favorizarea unor personae*, avertismentele de integritate formulate cu privire la situatii de conflict de interese.

De asemenea, la nivelul CAS-Cluj se va realizeaza analiza de risc de catre membri Comisiei de monitorizare, privind aparitia conflictelor de interese, ce se prezinta conducerii autoritatii impreuna cu raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate. Analiza de risc privind aparitia conflictelor de interese se realizeaza pe baza urmatoarelor informatii: inregistrarile din registrul privind conflictele de interese din anii anteriori (daca acesta exista); rapoartele Curtii de Conturi; rapoarte ale autoritatilor de control; chestionarele aplicate persoanelor cu functii de conducere sau cordonare, sau dupa caz, si angajatilor care desfasoara activitati considerate vulnerabile la coruptie; articole de presa, reclamatii, petitii adresate institutiei in anii anteriori, hotarari judecatoresti, analiza generala privind riscurile si vulnerabilitatile la coruptie; Activitatea de evaluare se desfasoara pentru fiecare dintre riscurile identificate, prin estimarea nivelurilor de probabilitate si impact, conform prevederilor HG nr.599/2018.

Stabilirea masurilor de interventie se realizeaza astfel pe baza rezultatelor activitatilor de identificare, descriere si evaluare a riscurilor de conflict de interese, de catre membrii Comisiei de monitorizare care propune masuri de interventie pentru preventirea si controlul acestora. Pentru fiecare masura de interventie se stabilesc responsabilul si termenul de finalizare a implementarii. Masurile de interventie pot consta, printre altele, in: formularea de propunerii cu privire la modificarea legislatiei; activitati de educare/instruire și responsabilizare; dezvoltare de sisteme informatiche; elaborarea de proceduri de lucru; planificarea si derularea periodica a unor activitati de audit si/sau control pentru activitatatile considerate vulnerabile; rotatia personalului. Pe baza analizei de risc se intocmește anual planul de control in vederea identificarii timpurii sau a preventirii conflictelor de interese.

Functionarii publici ai CAS Cluj au obligatia cunoasterii prevederilor legislative aplicabile in materia conflictelor de interese, sens in care se va prezenta legislatia in domeniul conflictelor de interese prin afisarea pe site-ul institutiei a acesteia și se vor indruma functionarii cu privire la posibilitatea de a cere puncte de vedere de La ANI pentru situatii neclare, in vederea evitarii unor potentiiale conflicte de interese.

La depunerea declaratiilor de interese persoana responsabila va verifica daca functionarul se afla intr-un conflict de interese/ posibil conflict de interese, sens in care v-a informa functionarul in scris, printr-o nota de informare, indrumindu-l daca este cazul, sa se adreseze ANI pentru lamenarii.

La sesizarea şefului ierarhic superior functionarului care se afla in situatie de conflict de interese sau la sesizarea persoanei responsabile, Conducatorul institutiei va analiza fiecare caz de

conflict de interes in parte, si daca se constata existenta unui conflict de interes/posibil conflict de interes va atribui sarcina/sarcinile altui functionar public iar functionarului public care se afla in situatie de conflict/posibil conflict de interes ii vor fi distribuite alte sarcini prin completarea fisiei postului/anexe la fisa postului. De asemenea, in cazul in care la nivelul CAS-Cluj exista indicii cu privire la un posibil conflict de interes conducatorul institutiei va informa in scris functionarului in cauza asupra obligatiilor mai sus mentionate, iar in cazul in care conflictul de interes a produs deja efecte, conducatorul institutiei, precum si orice persoana orice persoana poate sa sesizeze responsabilul cu preventirea si monitorizarea situatiilor privind conflictele de interes care va informa conducerea institutiei si va sesiza in scris ANI.

Agentia Nationala de Integritate este institutia careia ii revine sarcina legala de evaluare a posibilelor situatii de conflicte de interes. ANI, urmare a procedurilor prevazute de Legea nr. 176/2010, intocmeste un raport de evaluare prin care constata incalcarea regimului juridic al conflictelor de interes. Raportul respectiv poate fi contestat in instanta in termen de 15 zile, iar in caz de necontestare ramane definitiv.

Raportul de evaluare intocmit de Agentia Nationala de Integritate, ramas definitiv (prin hotararea instantei sau prin necontestare) se comunica comisiei de disciplina din cadrul CAS-Cluj, care ia act de faptul ca functionarul public a incalcat regimul juridic al conflictelor de interes, urmand a propune conducatorului institutiei luarea masurilor care se impun, in conformitate cu dispozitiile legale incidente.

Conform art. 25 din Legea nr. 176/2010 cu modificarile si completarile in vigoare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de conflict de interes constituie temei pentru eliberarea din functie ori, dupa caz, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit reglementarii aplicabile demnitatii, functiei sau activitatii respective.

Art. 26 alin. (3) prevede ca: „*Prin derogare de la dispozitiile legilor speciale care reglementeaza raspunderea disciplinara, sanctiunea poate fi aplicata in termen de cel mult 6 luni de la data ramanerii definitive a raportului de evaluare, potrivit prevederilor legale.*”

De asemenea, dupa ramanerea definitiva a raportului de evaluare prin decizie irevocabila a instantei de judecata, sau prin necontestare, Agentia Nationala de Integritate, conform art. 23 din Legea nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, poate solicita instantei de contencios administrativ anularea actelor administrative si juridice incheiate cu incalcarea regimului juridic al conflictului de interes.

In cazul in care functionarul public este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial sau participa in cadrul aceleiasi comisii, constituie conform legii, cu personal contractual si/sau functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I precum si in cazul in care interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rудelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice, acesta este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa il informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta din urma este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparitalitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostanta a situatiei existente, respectiv va propune conducatorului institutiei sa desemneze un alt functionar public care are aceeaasi pregatire si nivel de experienta pentru a realiza sarcinile pentru a caror indeplinire s-ar afla in conflict de interes iar conducatorul institutiei va dispune in consecinta.

Incalcarea dispozitiilor privind conflictul de interes poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

Conflict de interes in domeniul achizitiilor publice

Reguli de evitare a conflictului de interes

Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice stipuleaza:
ART. 58

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lúa toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

ART. 59

In sensul prezentei legi, prin conflict de interese se intlege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes finantier, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi percepuit ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul **art. 59**, cum ar fi urmatoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

b) Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;

c) Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, finantier, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) Situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

e) Situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

In cuprinsul **art. 3, lit. II** din **Legea nr. 98/2016** persoanele cu functii de decizie sunt definite ca fiind „*conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/sau desfasurarea procedurii de atribuire*”.

Categoriile intereselor vizate de reglementarea conflictului de interese din domeniul achizitiilor publice sunt urmatoarele:

A. Interese ne-financiare (spre exemplu, avansarea in cariera, publicarea unei carti, reputatia, mentionarea unei pozitii onorifice, etc.)

B. Interese financiare/economice:

Tipul intereselor ar trebui sa joace, de asemenea, un rol in ceea ce priveste tipul de masuri care se dispun ca urmare a identificarii unui posibil conflict de interese. Astfel, pot exista:

B.1. Interese personale directe

Spre exemplu, in cazul in care persoana cu functie de decizie este in acelasi timp si actionar al unui candidat/ofertant, se considera ca acesta are un interes personal in respectiva procedura.

B.2. Interese personale indirekte

Atunci cand folosul necuvenit nu este in beneficiul direct al persoanei cu functie de decizie, ci in beneficiul unui tert - persoane de la care a beneficiat de servicii sau folease de orice natura, persoanele cu care se afla/s-a aflat in raporturi de munca sau rude pana la gradul al II-lea inclusiv.

Spre exemplu, fiica sefului autoritatii contractante a beneficiat de o saptamana de vacanta platita de directorul unui operator economic care participa la procedura de achizitii publice.

C. Interese de alta natura comune cu un operator economic participant la procedura de achizitii publice/ofertant/contractant/subcontractant/tert sustinator pot fi in legatura cu viata de familie, viata sentimentală, profesională, politica sau orice alt interes comun cu un potential destinatar al unei plati din fonduri publice, alocate ca urmare a unei proceduri de achizitii publice.

INCOMPATIBILITATI

Principii de baza pentru gestionarea incompatibilitatilor

- Slujirea interesului public
- Transparenta deciziei si controlul exercitat din partea publicului.

Demnitarii, persoanele care exercita si alte functii de autoritate publica precum si functii asimilate acestora, functionari publici parlamentari, functionarii publici cu statut special, functionarii publici, precum si persoanele cu functii de conducere din cadrul autoritatilor si institutiilor publice centrale si entitatilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestora au obligatia:

- sa actioneze de o maniera care sa permita cel mai atent control din partea publicului. Aceasta obligatie nu este indeplinita in totalitate prin simpla respectare a literei legii; implica si respectarea unor valori mai largi ale administratiei publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparitalitatea si corectitudinea;
- sa isi declare interesele personale si afilierile care ar putea compromite indeplinirea dezinteresata a indatoririlor lor publice, pentru a permite un control adekvat si gasirea de solutii viabile.
- sa asigure consecventa si un grad corespunzator de deschidere in procesul de rezolvare sau tratare a unei situatii de incompatibilitate.

Promovarea responsabilitatii individuale si a exemplului personal

Demnitarii, persoanele care exercita si alte functii de autoritate publica precum si functii asimilate acestora, functionari publici parlamentari, functionarii publici cu statut special, functionarii publici, precum si persoanele cu functii de conducere din cadrul autoritatilor si institutiilor publice centrale si entitatilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestora au obligatia:

- sa actioneze in orice moment astfel incat integritatea lor sa serveasca drept exemplu pentru alti functionari publici si pentru cetateni.
- sa isi demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea si profesionalismul, prin aplicarea de politici si practici eficiente cu privire la situatiile de incompatibilitate.

Promovarea unei culturi organizationale care sa nu tolereze situatiile de incompatibilitate

Institutiile si autoritatile publice trebuie sa asigure si sa aplicie politici, proceduri si practici adecvate mediului de lucru, pentru a incuraja controlul si preventirea eficienta a situatiilor de incompatibilitate. Practicile Institutiilor si autoritatilor publice trebuie sa ii incurajeze pe functionarii publici sa declare problemele legate de incompatibilitati si sa le discute. Totodata, trebuie sa fie prevazute masuri pentru a proteja aceste informatii, astfel incat sa nu fie utilizate incorect.

Institutiile si autoritatile publice trebuie sa creeze si sa sustina comunicarea si dialogul deschis cu privire la promovarea corectitudinii in functia publica. Institutiile si autoritatile publice trebuie sa ofere indrumare si instruire in vederea promovarii intelegerii si evolutiei dinamice a regulamentelor si practicilor recunoscute ale institutiei publice.

Calitatea de functionar public este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii publice sau calitatii decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica(art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003).

Regimul incompatibilitatilor se aplica demnitarilor, functionarilor publici parlamentari, functionarilor publici cu statut special, functionarilor publici, persoanelor care exercita si alte functii de autoritate publica precum si functii asimilate acestora, din cadrul autoritatilor si institutiilor publice centrale si entitatilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestora.

Incompatibilitatea la functionarii publici se manifesta prin faptul ca nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate(art. 94, alin. (2)

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) in calitate de membru al unui grup de interes economic

Starea de incompatibilitate nu se aplica pentru cazurile prevazute de literele a) si c) daca:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
- este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
- exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

Nu se afla in situatie de incompatibilitate functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acestaia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interes cu functia publica pe care o ocupa.

Un functionarul public angajat in orice institutie/autoritate publica nu poate detine calitatea de consilier local/consilier judetean.

Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (2) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

Interdictii privind raporturile ierarhice directe

Art.95

- (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt soti sau rude de gradul I.
- (2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.
- (3) Persoanele care se află în una din situațiile prevazute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.
- (4) Orice persoana poate sesiza existența situațiilor prevazute la alin. (1) sau (2).
- (5) Situațiile prevazute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevazute la alin. (3) se constată de către seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I.
- (6) Situațiile prevazute la alin. (2) și neîndeplinirea obligației prevazute la alin. (3) se constată, după caz, de către prim-ministrul, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și functionarul public sot sau ruda de gradul I.

Interdictii privind activitatea politica prevazute de art. 97 si 98:

- (1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, dar este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice legal constituite și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.
- (2) Functionarii publici care, potrivit legii, fac parte din categoria înaltilor functionari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sanctiunea destituirii din funcția publică.
- (3) Functionarul public poate candida pentru o funcție eligibile sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică, dar raportul de serviciu se suspendă:
 - a) pe durata campaniei electorale, până în ziua următoare a alegerilor, dacă nu este ales;
 - b) până la incetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care functionarul public a fost ales sau numit.

Functionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în cee ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o execută.

De asemenea, pentru functionarul public-consilier de etica, incompatibilitatile sunt cele prevazute de art. 453 al Codului administrativ, respectiv:

- (1) Nu poate fi numit consilier de etica functionarul public care se află în urmatoarele situații de incompatibilitate:
 - a) este sot, ruda sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducatorul autoritatii sau institutiei publice sau cu inlocuitorul de drept al acestuia;
 - b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevazute la lit. a);
 - c) este membru sau secretar în comisia de disciplina constituată în cadrul autoritatii sau institutiei publice.
- (2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevazute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etica, statutul de consilier de etica incetează în condițiile prezentului cod.

Functionarii publici, functionarii publici parlamentari și functionarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice (art. 96 al Legii nr. 161/2003). De asemenea, activitatele în domeniul didactic pe

care functionarii publici le pot desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, sunt activitatile desfasurate de functionarii publici care ocupa functii didactice in institutiile de invatamant de stat sau private autorizate/acreditate in conditiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoana-resursa in cadrul programelor de formare profesionala a adultilor organizate in conditiile actelor normative din domeniul formarii profesionale, ori care au calitatea de specialist in comisiile de examinare sau de evaluator in comisiile de evaluare/monitorizare in cadrul programelor de formare profesionala a adultilor, organizate in conditiile actelor normative din domeniul formarii profesionale a adultilor.

Functionarii publici pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate, potrivit fisei postului. in ceea ce priveste legatura indirecta, intenția legiuitorului este aceea de a face o legatura intre pregatirea profesionala a functionarului public si functia pe care acesta o exercita.

In vederea evitarii situatiilor de incompatibilitate in care se pot gasi salariatii:

- se desemneaza un responsabil din cadrul structurii de Resurse Umane cu prevenirea și monitorizarea situatiilor de incompatibilitate, avand urmatoarele atributii: instituirea și menținerea registrului privind incompatibilitatile; evidențierea in registrul special privind incompatibilitatile, a declaratiilor depuse de salariat cu privire la activitatil pe care intenționeaza să le desfașoare in afara activitatii de baza detinuta in institutia respectiva; acordarea de consultanta cu privire la atragerea unei posibile stari de incompatibilitate prin detinerea simultana a unei alte functii sau prin exercitarea unei alte activitatii; gestionarea și arhivarea declaratiilor de evitare a situatiilor de incompatibilitate; disemineaza materiale informative pesite-ul institutiei și pe e-mailul angajatilor referitoare la legislatia aplicabila in materie de incompatibilitati, informeaza salariatii asupra posibilitatii de a cere punct de vedere ANI pentru situatii neclare, in vederea evitarii unor potentielle incompatibilitati. Realizarea, cel putin o data la 2 ani, a unor intalniri cu personalul CAS-Cluj prezentarea unor spete relevante din activitatea ANI si a posibilitatii de a cere punct de vedere ANI pentru situatii neclare, in vederea evitarii unor potentielle incompatibilitati. La finalul fiecarii intalniri persoana desemnata aplica un chestionar de evaluare.

In cazul in care persoana responsabila constata o posibila stare de incompatibilitate, sesizeaza prin adresa scrisa ANI pentru efectuarea evaluarii. in momentul ramanerii definitive a rapoartelor de evaluare emise de ANI (prin expirarea termenului de 15 zile in care acestea puteau fi contestate la instantele de contencios administrativ, prin nerecurarea sentinelor pronuntate de instantele de fond sau printr-o decizie definitiva a inaltei Curtei de Casatie și Justitie) și notifica in scris comisia de disciplina in vederea aplicarii sanctiunilor.

- se intocmește un registru in care sa se consemneze: declaratiile depuse de salariat cu privire la activitatil pe care intenționeaza să le desfașoare in afara activitatii de baza detinuta in institutia respectiva; sesizarile catre Agentia Nationala de Integritate formulate de institutie; sesizari primite de institutie de la terce persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati; cazurile in care Agentia Nationala de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat incalcarea regimului juridic al incompatibilitatilor; masurile administrative luate de institutie cu privire la persoanele gasite incompatibile de catre Agentia Nationala de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a ramas definitiva prin decizia instantei sau prin necontestarea raportului de evaluare; masurile de identificare timpurie implementate la nivelul institutiei cu privire la incompatibilitati, (ex. audit intern, registrul functiilor sensibile, solicitari de puncte de vedere adresate ANI, etc.); masurile administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau

circumstancelor care au favorizat incalcarea normelor privind incompatibilitatile; avertismentele de integritate emise in cadrul institutiei.

- la incadrarea in functia publica din cadrul CAS-Cluj, functionarul are obligatia depunerii unei declaratii privind evitarea incompatibilitatilor prin care declara ca nu se afla in situatiile de incompatibilitate prevazute de lege, daca mai ocupa si alte functii din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public sau functionar public cu statut special, potrivit fisiei postului, ce alte functii mai ocupa, cu sau fara remuneratie caz in care responsabilul cu prevenirea si monitorizarea situatiilor de incompatibilitate va recomanda, in scris, functionarului public sa ceara un punct de vedere din partea ANI cu privire la o eventuala situatie de incompatibilitate.

In vederea facilitarii identificarii timpurii a situatiilor de incompatibilitate, autoritatea sau institutia publica centrala, prin intermediul responsabilului cu prevenirea si monitorizarea situatiilor de incompatibilitate si/sau responsabilului pentru implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si de interese:

- pune la dispozitia persoanelor care au obligatia sa isi declare avere si interesele, formularele electronice elaborate de ANI;
- incurajeaza persoanele care au obligatia sa isi declare avere si interesele sa utilizeze formularele electronice elaborate de ANI;
- stabileste in regulamentul propriu modalitati de incurajare a depunerii declaratiilor de avere si interese in format electronic.

De asemenea, conducatorul institutiei are urmatoarele responsabilitati:

- aproba politici, proceduri si practici adecvate mediului de lucru;
- incurajeaza controlul si rezolva eficient situatiile de incompatibilitate;
- incurajeaza functionarii publici sa declare problemele legate de incompatibilitate si sa le discute; de asemenea, trebuie sa prevada masuri pentru a proteja aceste informatii astfel incat ele sa nu fie utilizate incorrect;
- creeaza premizele si sustine o buna comunicare si dialog deschis cu privire la promovarea corectitudinii in mediul de lucru;
- ofera indrumare si instruire in vederea promovarii si intrelerii evolutiei dinamice a regulamentelor si practicilor aplicabile in cadrul institutiei.

Sanctiuni

Art. 492 alin 2 lit l) din Codul administrativ, stipuleaza ca, incalcarea prevederilor referitoare la incompatibilitati daca functionarul public nu actioneaza pentru incetarea acestora intr-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate, astfel ca potrivit art 494 comisia de disciplina sesizeaza autoritatile responsabile de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale pentru abaterea disciplinara referitoare la incompatibilitati in vederea verificarii si solutionarii.

Potrivit art. 520:

Destituirea din functia publica se dispune prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire in functia publica, ca sanctiune disciplinara aplicata pentru motive imputabile functionarului public, daca s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar functionarul public nu actioneaza pentru incetarea acestuia intr-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; situatia de incompatibilitate se constata si se sanctioneaza in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, conform art.25 alin.(1) din Legea nr. 176 / 2010 cu modificarile si completarile in vigoare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interes constituie temei pentru eliberarea din functie ori, dupa caz, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit reglementarii aplicabile demnitatii, functiei sau activitatii respective.

(2) In masura in care la nivelul autoritatii sau institutiei publice centrale si al entitatilor aflate in subordinea sau coordonarea acestora se constata existenta unei incompatibilitati, orice persoana poate:

- sa sesizeze persoana responsabila cu prevenirea si monitorizarea situatiilor privind incompatibilitatile, care la randul ei va sesiza ANI si va aduce problema la cunostinta conducerii respectivei institutii/entitati;
- sa sesizeze direct ANI, in scris.

(3) Agentia Nationala de Integritatea este institutia careia ii revine sarcina legala de evaluare a prezumtivelor situatii de incompatibilitate. ANI, ca urmare a procedurilor prevazute de Legea nr. 176/2010, intocmeste un raport de evaluare privind existenta unei stari de incompatibilitate. Raportul respectiv poate fi contestat in instanta in termen de 15 zile, iar in caz de neconstatare ramane definitiv.

Astfel, in cazul functionarilor publici, functionarilor publici parlamentari si functionarilor publici cu statut special, sanctiunea eliberarii din functia publica este o sanctiune disciplinara si se aplica conform legislatiei in vigoare.

Sanctiunile administrative si disciplinare sunt dispuse prin emiterea de catre autoritatea competenta/angajator a unui act administrativ prin care se constata indeplinirea conditiilor pentru eliberarea din functie o data cu ramanerea definitiva a raportului ANI.

Declaratie privind incompatibilitatile

Subsemnatul domiciliat
 in..... in.....
 posesor al C.I. seria nr. eliberat de la data
 de avand CNP avand functia
 de in cadrul C.A.S. Cluj, declar ca :

- A.Nu ma aflu situatiile de incompatibilitate prevazute de Legea nr. 161 / 2003, respectiv nu desfasor activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:
- in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
 - in cadrul cabinetului demnitarului (cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale);
 - in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
 - in calitate de membru al unui grup de interes economic.

B.Mai ocup / nu mai ocup alte functii din sectorul privat, care sunt/nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public sau functionar public cu statut special, potrivit fisiei postului.

C. Celelalte functii pe care le mai ocup, cu sau fara remunerate, sunt:

1
 2

Data:

Semnatura

Red/intocmit
Jr.Gabriela Popovici

