Documentele pe baza carora se incheie *contractul de furnizare de consultatii de urgenta la domiciliu si activitati de transport neasistat/ actul aditional de prelungire contract de furnizare de consultatii de urgenta la domiciliu si activitati de transport neasistat*

OPIS 2017

Dosarul se depune la sediul CAS CLUJ din str. Constanta nr. 5, Cluj-Napoca – CAMERA 219, ETAJUL 2

1. Cererea / solicitarea pentru **intrare în relație contractuală** cu casa de asigurări de sănătate - conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS CLUJ. **(Anexa 1), c**ererea / solicitarea pentru **prelungirea contractului cu CAS** conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS CLUJ (**Anexa 1a**) ; Cererea va fi insotita de un opis cu actele necesare
2. Actul de înființare/organizare în concordanță cu tipurile de activități pe care le desfășoară furnizorul;
3. Dovada de evaluare a furnizorului si a punctelor de lucru valabile la data incheierii contractului;
4. Autorizația de Funcționare emisa de Directia de Sanatate Publica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare(cu Anexa dupa caz), valabila la 01.03.2017;
5. Autorizațile Sanitare de Funcționare emise de Directia de Sanatate Publica, (dispecerat si pentru fiecare mijloc de transport) in conformitate cu prevederile legale in vigoare,valabile la data de 01.03.2017;
6. Codul de inregistrare fiscala –codul unic de inregistrare ;
7. Cont deschis la Trezoreria statului, sau la banca ;
8. Dovada platii la zi a contributiei la Fond pentru asigurari sociale de sanatate si a contributiei precum si a contributiei pentru Concedii si indemnizatii , efectuata conform prevederilor legale in vigoare – Certificat de atestare fiscala , pana la data de **28.03.2017**;
9. Lista personalului angajat- si programul de lucru – (**Anexele 2 si 2a)**
10. Certificatele de membru pentru medicii angajati, eliberate de Colegiului Medicilor Cluj valabile la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a le reînnoi pe toată perioada derulării contractului ;
11. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor valabila pana la 31.12.2017

12. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul medical angajat, valabilă pana la 31.12.2017, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului ;

13. Declaratie pe proprie raspundere a medicilor angajati cu privire la incheierea altor contracte de servicii medicale cu CAS Cluj , cu alta Casa de Asigurari de Sanatate limitrofa, Casa O.P.S.N.A.J (**Anexa 3)**

14. Copia actului doveditor prin care personalul angajat isi exercita profesia la furnizor; respectiv contractele de munca / conventiile de prestari servicii ale personalului de specialitate-extras din **REVISAL;**

15. Lista mijloacelor de transport aflate in dotare pe tipuri de vehicule **(Anexa 4),** la data de **01.03.2017;**

16. Declaratie pe proprie raspundere ca furnizorul detine contracte de service pentru aparatura din dotare (**Anexa 5);**

17. Avizele de utilizare sau buletinele de verificare periodică pentru dispozitivele medicale din dotarea ambulanțelor, emise conform prevederilor legale în vigoare, dupa caz;

18. Estimarea indicatorilor propusi spre contractare pentru anul 2017- **(Anexele 6 si 7)**

19. Documentele necesare pentru fundamentarea tarifului pe solicitare, tarifului pe kilometri echivalenți pentru mediul urban şi numărul de kilometri efectiv realizați pentru mediul rural : Fisa de fundamentare a tarifului pentru anul 2017 pe elemente de cheltuieli- (**Anexa 7a**)

20. Declaratie pe proprie raspundere, a reprezentantului legal cu privire la incheierea unui alt contract de servicii medicale **(Anexa 8 i 8a)**

21. Declaratie pe proprie raspundere a furnizorului privind utilizarea platformei informatice din asigurările de sănătate sau a unui alt program informatic compatibil cu sistemele informatice din platforma informatică din asigurările de sănătate, cu obligația asigurării confidențialității şi securității în procesul de transmitere a datelor, conform pct. 9 din Anexa 47 la Ordinul ministrului sănătății şi al preşedintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a H.G. nr.161/2016 (**Anexa 9)**

22. Împuternicirea notariala a furnizorului , privind persoana care inlocuieste reprezentantul legal in absenta acestuia; se va mentiona <u>obligatoriu</u> obiectul imputernicirii (pentru semnare contract, acte, raportari, facturi, etc. (**Anexa 10)**

23. Nr. Telefon fix /nr. Telefon mobil /fax şi adresa e-mail pentru corespondența de urgenta cu CAS Cluj pe toata perioada derularii contractului.

24. Medicii care au depasit limita de varsta de 65 ani vor prezenta Avizul Comisiei, infiintata la DSP, in conformitate cu Legea nr.113/2016 pentru modificarea art. 391 alin. (8) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii.

Corespondenta in scris se realizeaza la :

- sediul social -adresa……
- punctele de lucru- adresa ……..

Precizare:

Documentele prevazute la pct.10,11,12,14 nu se vor mai depune decat in situatia in care nu au fost depuse.

NOTA 1:

1. Documentele solicitate vor fi perforate si indosariate <u>OBLIGATORIU</u> intr-un dosar (pentru incopciat) cu sina, in ordinea mentionata in opis.

2. Toate documentele vor fi depuse în formatul solicitat si valabile la data incheierii contractului;

3. Toate documentele depuse în copie vor purta, pe fiecare pagină, mențiunea "conform cu originalul", *vor fi semnate de reprezentantul legal şi vor purta ştampila unitatii, pe fiecare pagina;*

4. NEDEPUNEREA DOCUMENTELOR IN FORMA SOLICITATA SI NERESPECTAREA TERMENULUI VOR CONDUCE LA RESPINGEREA DOSARULUI.

5. Documentele se vor depune in termenul stabilit prin anuntul de contractare, respectiv 10.03.2017