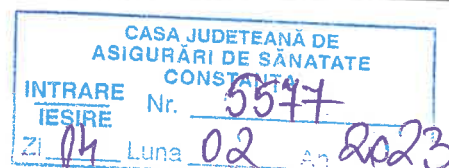




**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE JUDEȚ CONSTANȚA**  
**Bd. Mamaia Nr. 55-57, Constanta – 900590**  
**Tel. 0372.825.917 / 0372.825.926 / 0372.825.927 / Fax: 0372.825.911**  
**Web: [www.cas.cnas.ro/casct/](http://www.cas.cnas.ro/casct/)**

## ANUNȚ



Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate CONSTANȚA cu sediul în Constanța, bdul Mamaia, nr. 57, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **20 martie 2023**, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, astfel:

### A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:

1. **IdPost 552933, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Achiziții Publice, Logistică și Patrimoniu;**
2. **IdPost 388693, consilier, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate;**

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba scrisă se va desfășura în data de 20 martie 2023, ora 10, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Constanța din bdul Mamaia nr. 57;

Proba interviu se va desfășura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Constanța situat în bdul Mamaia nr. 57;

D. **Condițiile de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. Pentru **IdPost 552933, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Achiziții Publice, Logistică și Patrimoniu**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniului fundamental științe sociale, ramura științe economice sau în domeniul fundamental științe ingineresti, ramura de știință inginerie civilă/ramura de științe inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an

2. Pentru **IdPost 388693, consilier, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniului fundamental științe sociale, ramura de știință științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 ani

E. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, 14 februarie 2023, până la data de 06 martie 2023. Data afișării anunțului este **14 februarie 2023**.



**F. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs**

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Constanța, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a instituției [www.cas.cnas.ro/casct](http://www.cas.cnas.ro/casct), precum și la Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane, Relații Publice al CAS Constanța, telefon 0372.825.918. Persoana de contact: dna Grecu Felicia Florentina, consilier, grad profesional superior, adresa email [resumane@casct.ro](mailto:resumane@casct.ro)

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ CONCURS**

➤ **Pentru postul de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Achiziții Publice, Logistică și Patrimoniu:**

1. Constituția României, republicată;

**Tematica:** Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Integral;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Integral

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;

**Tematica:** Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Asigurații; Capitolul III - Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Capitolul V - Finanțarea serviciilor medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale Capitolul VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate;

6. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Capitolul VI - Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Capitolul VIII - Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Capitolul IX - Incompatibilități și conflicte de interese.

7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Capitolul I – Dispoziții generale: Secțiunea 1 - Obiect, scop, principii; Secțiunea 3 - Autorități contractante; Secțiunea 4 - Domeniu de aplicare; Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a achizițiilor publice: Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese; Capitolul III – Modalități de atribuire; Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire: Secțiunea 6 - Criterii de calificare și selecție; Secțiunea 7 - Criterii de atribuire; Secțiunea 11 - Atribuirea contractelor de achiziții publice și încheierea acordurilor-cadru; Secțiunea 12 - Finalizarea procedurii de atribuire; Capitolul VI – Cazuri specifice de încetare a contractelor de achiziții publice.

8. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Norme metodologice – Capitolul I – Dispoziții generale și organizatorice: Secțiunea 2 - Înregistrarea, reinnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP; Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: Secțiunea 1 - Etapele procesului de achiziție publică; Secțiunea 2 -



Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; Secțiunea 4 - Documentația de atribuire; CAP. III - Realizarea achiziției publice: Secțiunea 1 - Achiziția directă; Secțiunea 2 - Reguli generale de participare la procedura de atribuire; Secțiunea 5 - Derularea procedurilor de atribuire; Secțiunea 7 - Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Secțiunea 8 - Oferta și documentele însoțitoare; Secțiunea 11 - Finalizarea procedurii de atribuire; Secțiunea 12 - Dosarul achiziției.

➤ **Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate:**

1. Constituția României, republicată;

**Tematica:** Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Titlul I și II ale părții a VI- a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Integral;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Integral

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;

**Tematica:** Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Asigurații; Capitolul III - Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Capitolul V - Finanțarea serviciilor medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale Capitolul VI - Organizarea caselor de asigurări de sănătate;

6. H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Capitolul VI - Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Capitolul VIII - Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Capitolul IX - Incompatibilități și conflicte de interese.

7. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:** Capitolul II - Organizarea și conducerea contabilității; Capitolul III - Registrele de contabilitate; Capitolul IV - Situații financiare; Capitolul V - Contabilitatea Trezoreriei statului și a instituțiilor publice; Capitolul VI - Contravenții și infracțiuni;

8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Norma metodologică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale: Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor; Organizare, evidență și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Director general  
Luminița Nagy



## CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE

conform art. 465 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza examenului medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii (lit.e) se aplica în condițiile art. 613 și art. 625 din OUG nr. 57/2009).
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post – condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.





## DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru participarea la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Constanța și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilită prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare în grad de handicap într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscrierea prevăzut în anexa 1 se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice din cadrul CAS Constanța și pe pagina de internet a CAS Constanța la rubrica "Posturi vacante".

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Publicat astăzi, 14 februarie 2023**

