

Lista cu documentele de interes public ale Casei de Asigurări de Sănătate Gorj

Atât lista cu documentele de interes public ale CAS Gorj, cât și lista cu documentele produse/gestionate de CAS Gorj, sunt întocmite în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1, lit. g) și h) din Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu datele conținute în Nomenclatorul Arhivistic al caselor județene de asigurări de sănătate și a Municipiului București, aprobat prin Ordinul Președintelui CNAS nr. 554/27.08.2014.

1. Lista cu documentele de interes public ale CAS Gorj, comunicate din oficiu :

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea CAS Gorj.
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, birourilor, serviciilor și direcțiilor din instituție, programul de funcționare și programul de audiențe.
3. Numele persoanelor din conducerea CAS Gorj.
4. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv : denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Programele și strategiile proprii ale CAS Gorj în baza actelor normative referitoare la Contractul-cadru.
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public ale instituției.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție.
9. Modalitățile de contestare a deciziei instituției, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
10. Raportul anual privind accesul la informații de interes public.
11. Raportul anual de activitate al CAS Gorj.
12. Buletin informative al informațiilor de interes public.
13. Programul anual al achizițiilor publice.
14. Declarațiile de avere și interese, etc.

2. Lista cu documentele de interes public ale CAS Gorj, comunicate la cerere :

1. Comunicate de presă, informări, precizări.
2. Informații privind coordonatele de contact ale furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale aflate în relație contractuală cu CAS Gorj.
3. Numărul total al acțiunilor de control.
4. Valoarea totală a sumelor recuperate ca urmare a abaterilor de la legislație.
5. Contractele de achiziții, în condițiile legii.
6. Numărul sesizărilor și reclamațiilor înregistrate, în condițiile legii.
7. Orice alt document de interes public al cărui conținut nu poate afecta, prin reutilizarea sa, principiul liberei concurențe sau care poate influența, prin reutilizarea sa, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, etc.

3. Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea principiului confidențialității :

1. Rapoartele de control și de audit.
2. Audiențele, sesizările, reclamațiile și petițiile.
3. Corespondența cu terții.
4. Corespondența internă.
5. Deciziile Președintelui-Director General.
6. Registrul de riscuri.
7. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței.
8. Note de fundamentare, referate de necesitate.
9. Registrul Inventar.
10. Registrul de casă.

11. Note contabile.
12. Extrase de cont.
13. Facturi.
14. Ordine de plată.
15. Dispoziții de încasare.
16. Angajamente bugetare.
17. Informații cu privire la datele personale (Nume, prenume, CNP, adresă) din statele de funcții și statele de plată.
18. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată, precum și numele consilierilor juridici care susțin interesele CAS Gorj.
19. Formulare europene/Dosare de rambursare.
20. CEASS/CertIFICATELE de înlocuire provizorie.
21. Decizii și dosare de evaluare.
22. Lista dosarelor aflate în așteptare la comisiile terapeutice CAS Gorj sau CNAS, în vederea prioritizării la nivel național.
23. Proceduri operaționale formalizate.
24. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii.
25. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, etc.

PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL,
EC. SURLEA DANIEL CONSTANTIN

Compartiment Relatii Publice si Purtator de Cuvant,
Intocmit, Ec. Viorel Lupu