



**CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ**  
Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126  
E-mail: office@casgorj.ro Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950  
casj-gj@casgorj.ro 0353 805 872 / 0353 805 873  
Fax: 0253 223 621 TelVerde: 0800 800 963  
Operator de date cu caracter personal numarul: 374

## METODOLOGIE

### de calcul a duratei de completare a unui formular, în format hartie si în format electronic, la nivelul compartimentelor din cadrul CAS Gorj

**Art. 1.** În temeiul art. 6 din Legea nr. 9 din 4 ianuarie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, sunt obligate să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.

**Art. 2.** Prezenta metodologie are ca scop determinarea duratei medii de completare a formularelor al căror conținut este stabilit de legiuitor și care sunt gestionate de compartimentele din cadrul Casei Județene de Asigurări de Sănătate Gorj, în vederea prelucrării informațiilor primite de la catășenii care se aresează acestei instituții, în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile.

**Art. 3.** Obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de "cerere", "declarație", "formular", "tipizat" sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare disponibile în format electronic, fie pe pagina proprie de internet, fie pe alte pagini de internet oficiale ;
- e) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice.

**Art. 4.** Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 3. vor avea precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele aspecte:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colecării informațiilor.

**ART. 5 (1)** Durata de completare a unui formular este determinată, în principal, de următorii factori:

- volumul datelor și informațiilor completate/inserate în cuprinsul acestora;
- capacitatea cognitivă a solicitantului;
- viteza sau ritmul de inserare/editare/scriere a datelor și informațiilor necesare, proprie fiecărei persoane.

(2) Durata de completare se stabilește, în mod estimativ, de către fiecare structură pentru formularele electronice proprii, în funcție de specificul activității și de nevoile de adaptare logistice și legale se vor preciza pe fiecare formular în parte, precum și motivul colectării

(3) Durata de completare precizată pe formularele electronice se actualizează la nevoie, în funcție de modificările ce survin în procedurile operaționale sau în soluțiile tehnice utilizate de compartimentele Casei Județene de Asigurări de Sănătate Gorj sau ori de câte ori intervin modificări în legislația aplicabilă în ceea ce privește datele colectate.

**Art. 6. (1)** Metodele de estimare care pot fi utilizate pentru stabilirea duratei de completare a formularelor Casei Județene de Asigurări de Sănătate Gorj sunt:

a) eșantionarea internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul desemnat din cadrul compartimentelor proprii și calcularea unei durate medii de completare;

b) efectuarea unui sondaj de opinie la sediul Casei Județene de Asigurări de Sănătate Gorj pentru Cetățeni care prestează serviciul public, pe bază de voluntariat, prin cronometrarea/colectarea informației privind timpul necesar de la persoanele care au completat formularul respectiv, urmată de calcularea unei durate medii de completare;

c) utilizarea unor eventuale facilități ale sistemelor informatice sau aplicațiilor disponibile, care permit calculul duratei de completare a formularelor, în cazul în care formularul se completează online, și stabilirea duratei medii de completare.

(2) La stabilirea modalității de estimare a duratei de completare pentru un formular pot fi utilizate una sau mai multe metode dintre cele prevăzute la alin. (1).

(3) În situația în care sunt utilizate mai multe dintre metodele prevăzute la alin. (1), durata de completare a formularului se determină ca medie a duratelor medii obținute prin aplicarea fiecărei metode în parte.

(4) Pentru eșantionarea grupului-țintă, în scopul aplicării metodelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), se are în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu, fără a urmări criteriile legate de atribuțiile curente de la locul de muncă ori de abilitățile de utilizare a echipamentelor electronice.

**Art. 7.** Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare sunt puse la dispoziția cetățenilor în format de hârtie/letric și se completează olograf, de către solicitanți, la sediul Casei Județene de Sănătate Gorj în Târgu Jiu, str. Prahova, nr. 5, precum și pe pagina proprie de internet <http://www.casan.ro/casgorj/>, în format electronic editabil.

**Art. 8.** Modul de calcul a duratei de completare a unui formular se afișează pe pagina proprie de internet a CAS Gorj la secțiunea *Linkuri utile*.

DIRECTOR GENERAL,  
CARMEN AMALIA FĂGAȘ

