



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HARGHITA**

530133 MIERCUREA – CIUC STR.PATINOARULUI NR. 3  
TEL: 0266 - 310.260, 0266 - 310.311; FAX: 0266 - 311.488  
PAGINA WEB: www.cashr.ro E-MAIL: office@cashr.ro

Nr. 9405/22.04.2024

**ANUNȚ**  
**Publicat astăzi 22 aprilie 2024**

**Casa de Asigurări de Sănătate Harghita** cu sediul în mun. Miercurea Ciuc, str. Patinoarului nr.3, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare, în data de **27 mai 2024**, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă organizate în baza art. VII alin.(3) din OUG nr. 115/2023, art.VII alin.(7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ și a Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**A. Funcția publică de execuție vacantă**

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior - IdPost 448928** – Compartiment Decontare Servicii Medicale

**B.** durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

**C.** proba suplimentară-nu este cazul

**D. Proba scrisă** se va desfășura în data de **27 mai 2024**, ora **10,00** la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Harghita, Mun. Miercurea Ciuc, Str. Patinoarului nr.3;

**Proba interviu** se va desfășura în termen de de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Miercurea Ciuc situat în Str. Patinoarului nr.3;

**E. Condițiile de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice)

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul fundamental științe sociale, ramura de științe economice, domeniul fundamental științe inginerești

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**F. Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, respectiv din **22 aprilie 2024** până la **13 mai 2024** (inclusiv) ora 15,00. Data afișării anunțului este de **22 aprilie 2024**.

**G. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs**

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Harghita, unde acestea sunt afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Harghita la rubrica „posturi vacante și concursuri” precum și la Comp. Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0266310260 interior 105. Persoana de

contact este doamna Baloga-Jakab Erzsébet, consilier superior, adresa de email balogae@cashr.ro.

## H. Bibliografie/Tematica

1. Constituția României, republicată;  
Tematica – integral
2. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Tematica – integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Tematica – integral
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și titlul II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și titlul II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Tematica: Titlul VIII-capitol II;
6. H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare  
Tematica - Anexa 1 CAP. II Pachetul de servicii de bază;
7. Ordinul Ministrului Sănătății și al Președintelui C.N.A.S. Nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023, cu modificările și completările ulterioare.  
Tematica - Anexele 47 dispozitii generale, Anexa 50;
8. Regulamentul (CE) nr. 883/2004, al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, cu modificările și completările ulterioare  
Tematica -Titlul I, II și III
9. Regulamentul (CE) nr. 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, cu modificările și completările ulterioare  
Tematica: integral
10. Hotărârea de Guvern nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră  
Tematica: integral

**CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,  
conform art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

ART. 465\*)

**Condiții de ocupare a unei funcții publice**

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

*g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;*

***g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;***

*g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;*

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

*l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).*

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin.(1) lit.g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

## Atribuții stabilite în fișa postului

1. Verifică raportarea distinctă a cazurilor de către furnizori, precizate de normele metodologice ca nefiind suportate din FNUASS, în vederea întocmirii documentației necesare recuperării contravalorii serviciilor acordate acestora (cazurile ce reprezintă accidente de muncă și boli profesionale, cazurile prezentate ca urmare a situațiilor în care le-au fost aduse prejudicii sau daune sănătății).
2. Verifică raportarea distinctă a serviciilor acordate pacienților din statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, care au dreptul și beneficiază de servicii medicale acordate pe teritoriul României.
3. Verifică raportarea distinctă a serviciilor acordate pacienților din statele membre ale Uniunii Europene / Spațiul Economic European / Elveția, titulari ai cardului european de asigurări sociale de sănătate, respectiv beneficiari ai formularelor / documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială precum și pentru pacienții din alte state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății care au dreptul și beneficiază de servicii medicale pe teritoriul României.
4. Transmite lunar, prin notă internă, către structura Acorduri/Regulamente Europene, Formulare Europene, situația privind cazurile raportate de furnizori, în conformitate cu prevederile legale.
5. Transmite, prin notă internă, către structura Buget, Financiar, Contabilitate situația privind serviciile medicale acordate pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și pentru cazurile prezentate ca urmare a situațiilor în care le-au fost aduse prejudicii sau daune sănătății de către alte persoane, însoțită de documentele justificative.
6. Participa la monitorizarea consumului de medicamente eliberate în tratamentul ambulatoriu pentru DCI-urile a căror prescriere este limitată conform protocoalelor terapeutice în vigoare;
7. Participa la gestionarea activității de actualizare a protocoalelor privind furnizarea de date referitoare la categoriile de asigurați, încheiate de CNAS și /sau casele de asigurări de sănătate cu instituțiile care gestionează astfel de date și transmiterea acestora către casele de asigurări de sănătate, respectiv CNAS, precum și procesarea lunară a acestora ca urmare a protocolului;
8. Participa la înregistrarea documentelor în SIUI, referitor la schimbarea stării cardurilor în CEAS, evidența și păstrarea cardurilor refuzate eliberarea adeverințelor înlocuitoare în caz de refuz în mod expres, din motive religioase sau de conștiință al cardului național de asigurări de sănătate, atât pentru cardurile tipărite în contul CAS Harghita, cât și pentru cele inițiale tipărite în contul altor CAS/CASAOPSNJ;
9. Exerciți atribuții în colaborare cu Compartimentul Tehnologia Informației, privind asigurarea securității, rezolvarea problemelor legate de comunicațiile de date respectiv cele legate de activități strategice privind infrastructura IT internă a CAS
10. Participa la rezolvarea problemelor informatice și de baze de date ce depășesc competențele informatice ale personalului compartimentelor din cadrul direcției de contractare decontare și cel de control, inclusiv la solicitările structurilor de control externe, legate de activitățile specifice direcției de contractare decontare privind verificări încrucisate a datelor extrase, export date, prelucrări date, export liste medicamente, export nomenclatoare
11. Participa la asigurarea suportului tehnic informatic pentru furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale aflate în relație contractuală cu CAS Harghita, privind aplicațiile desktop; depistare/raportare probleme sesizate; comunicarea cu furnizori privind problemele, disfuncționalitățile aparute în SIUI, SIPE, validări Online

## DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul C.A.S. Harghita și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului deținut;
- f) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice se dovedește prin prezentarea de documente specifice după caz - cunoștințe operare/utilizare calculator, nivel începător;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) se regăsește în Anexa 2.

**Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificarea eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar

nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluarea Personal din cadrul CAS Harghita și pe pagina de internet a CAS Harghita la rubrica „Posturi vacante”

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Afișat astăzi, 22 aprilie 2024 la avizier și pe pagina de internet a CAS Harghita