



CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IALOMIȚA
SLOBOZIA, str. Matei Basarab, nr. 175, cod 920092
Telefon: 0243/ 231665; FAX : 0243/232750
www.casan.ro/casil www.casil.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 262

Nr. 4.816 din 31.05.2023

A N U N Ț
publicat în data de 31.05.2023

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 34 / 2023 art.IV alin (2) lit.a, **CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IALOMIȚA, cu sediul în Slobozia, str. Matei Basarab, nr.175 județul IALOMIȚA**, publică anunțul privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante,

- ȘEF SERVICIU, Serviciul Buget Financiar Contabilitate Evidență Asigurați Carduri și Concedii Medicale –Id post 388111

A. Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 03.07.2023 ora 10:00,
CAS Ialomita., Slobozia, str.Matei Basarab, nr.175, județul Ialomita

B..Perioada de depunere a dosarelor 31.05.2023 - 19.06.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

C.Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Șef serviciu - 388111 - Clasa conducere, Grad II, Serviciul Buget Financiar Contabilitate Evidență Asigurați Carduri și Concedii Medicale

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de științe economice;

- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Cerificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi

- să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

D. Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

E. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, email, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută Relații suplimentare privind condițiile de participare, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ialomita, unde acestea sunt afișate, în data de 31.05.2023 pe pagina de internet a CAS Ialomita, www.casan.ro/casil, rubrica "posturi vacante" precum și la Compartimentul R.U.S.E.P. din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Ialomita, telefon 0243231665 /int 128.

Persoana de contact: Iosifescu Mariana, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail resurseumane@casil.ro

Bibliografia/Tematica

SEF SERVICIU Serviciul Buget Financiar Contabilitate Evidență Asigurați Carduri și Concedii Medicale –Id post 388111

1. Constituția României, republicată:

Tematica: Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în integralitate.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate;

Tematica: Dispoziții generale; Asigurații - Persoanele asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Serviciile medicale care nu sunt suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;

7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată

Tematica: Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității; Capitolul III Registrele de contabilitate; Capitolul IV Situații financiare; Capitolul V Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice; Capitolul VI Contravenții și infracțiuni

8. Ordinul Ministerului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare; Capitolul III Prevederi referitoare la elementele din bilanț; Capitolul IV Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial Prevederi generale; VI

Planul de conturi general pentru institutii publice; Capitolul VIII Monografie privind inregistrarea in contabilitate a principalelor operatiuni; Capitolul XIV Contabilitatea operatiunilor specifice bugetului Fondului National Unic de Asigurari de Sanatate.

9. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica: Anexa 1 Norme metodologice, in integralitate;

10. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu ,cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica:

Anexa 1 Norme metodologice generale, in integralitate

Anexa 2 Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu, in integralitate

11. .Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica:

Capitolul II: Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă

Capitolul III: Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă

Capitolul IV: Concediul și indemnizația de maternitate

Capitolul V: Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav

12.. Ordinul nr. 15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica:Capitolul II: Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate

Sectiunea 1: Dispoziții generale

Sectiunea a 2-a : Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii

Sectiunea a 3-a: Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă

Sectiunea a 4-a: Concediul și indemnizația de maternitate

Sectiunea a 5-a: Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav

Sectiunea a 7-a: Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art.465 OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de **maxim 20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul CAS și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) *formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;*
- b) *curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) *copia actului de identitate;*
- d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*
- f) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul CAS Ialomița și pe pagina de internet a CAS Ialomița la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DIRECTOR GENERAL

Ec. Doina STAN

