

Nr. 10.596 din 01.11.2021

A N U N Ț
publicat în data de 01.11.2021

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IALOMIȚA**, cu sediul în Slobozia, str. Matei Basarab, nr.175, județul Ialomița organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior; ID post 388125, din cadrul compartimentului Control,
2. Consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post 388104, din cadrul Serviciului Buget Financiar Contabilitate, Evidenta Asigurați, Carduri si Concedii Medicale

- A. **Durata normală** a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- B. **Proba scrisă se va desfășura în data de 02 Decembrie 2021, ora 10⁰⁰ la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Ialomița, Slobozia, Str. Matei Basarab, nr.175.**

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, doar pentru acei candidati care au obtinut la proba scrisă minimum 50 de puncte, la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Ialomița, Slobozia, str. Matei Basarab, nr.175.

- C. **Condițiile de participare** (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. **Consilier, clasa I, grad profesional superior; ID post 388125, din cadrul Compartimentului Control**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale ramura de științe economice/ ramura de științe juridice, domeniul științe biologice și biomedicale, ramura de știință medicină/medicină dentară
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe operare/utilizare calculator nivel mediu ce vor fi dovedite cu documente emise în condițiile legii, din care să rezulte deținerea de competențe în domeniul IT;
2. **Consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post 388104, din cadrul Serviciul Buget Financiar Contabilitate, Evidenta Asigurați, Carduri si Concedii Medicale**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti ramura de științe inginerie electrică, electronică și telecomunicații/ramura de științe ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/ramura de științe inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și



- management, domeniul fundamental matematică și științe ale naturii ramura matematică /informatică, domeniul fundamental științe sociale/ramura științe economice, specializarea cibernetică și informatică economică;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cursuri de formare/programare calculator /cunoștințe Microsoft Office – nivel avansat dovedite cu documente.

D. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, începând cu data de **01.11.2021** (inclusiv) până la data de **22.11.2021, ora 17,00**,

E. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, email, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Ialomița, unde acestea sunt afișate, în data de 01.11.2021 pe pagina de internet a CAS Ialomița, www.casan.ro/casil, rubrica "posturi vacante" precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal din cadrul CAS Ialomița, telefon 0243231665 /int 128.

Persoana de contact: Iosifescu Mariana, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail resurseumane@casil.ro;

F. Bibliografia/Tematica

- 1. Consilier, clasa I, grad profesional superior; ID post 388125, din cadrul Compartimentului Control**

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; în integralitate.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în integralitate.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. în integralitate.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate;

Tematica: -Dispoziții generale; Asigurații - Persoanele asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Serviciile medicale care nu sunt suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă;



Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;

7. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată .

Tematica: Integral.

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni.

9. HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, republicată, actualizată

Tematica: Anexa 2 – Contract-cadru:

Capitolul I - Asistența medicală primară -integral

Capitolul V - Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice – integral;

Capitolul VI - Servicii medicale în unități sanitare cu paturi - condiții de suspendare, modificare și încetare a contractelor de furnizare de servicii medicale spitalicești.

10. ORDIN Nr. 245/2017 din 31 martie 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Capitolul VI - Controlul derulării programelor naționale de sănătate

11. Ordinul Președintelui CNAS nr. 1012/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

Tematica: Dispoziții generale; Organizarea structurilor de control în sistemul de asigurări sociale de sănătate; Activitățile specifice structurilor de control; Ghid procedural privind activitatea structurilor de control;

Anexa 2 - Metodologie de stabilire și recuperare a sumelor încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale,medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare;

Anexa 3 - Ghidul privind controlul în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

Anexa 4 – Codul de conduită al personalului cu atribuții de control din sistemul de asigurări sociale de sănătate.

12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

CAPITOLUL II: Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă

CAPITOLUL III: Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă

CAPITOLUL IV: Concediul și indemnizația de maternitate

CAPITOLUL V: Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav

13.Ordinul nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

CAPITOLUL II: Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate

SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale



SECȚIUNEA a 2-a : Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii

SECȚIUNEA a 3-a: Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă

SECȚIUNEA a 4-a: Concediul și indemnizația de maternitate

SECȚIUNEA a 5-a: Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav

SECȚIUNEA a 7-a: Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

2. Consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post 388104, din cadrul Serviciul Buget Financiar Contabilitate, Evidenta Asigurați, Carduri si Concedii Medicale

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului)

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica; Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; in integralitate.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; in integralitate.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. in integralitate.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII

Tematica: -Dispozitii generale; Asigurații - Persoanele asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Serviciile medicale care nu sunt suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Atribuțiile organelor de conducere ale caselor de asigurări; Managementul raporturilor de muncă și al raporturilor de serviciu; Incompatibilități și conflicte de interese;

7. Rețele de calculatoare. Proiectare și administrare

Tematica: Noțiuni de bază de rețele de calculatoare: concepte, definiții, necesitatea și utilizarea rețelelor de calculatoare, clasificare, tipologii, componente, protocoale, modele de arhitecturi de rețea, medii de comunicații și securitatea rețelelor

8. Noțiuni avansate de baze de date. Sisteme de gestiune a bazelor de date. Administrarea și întreținerea bazelor de date. Noțiuni de limbaj SQL. Noțiuni de sisteme de management al bazelor de date.

Tematica: Baze de date în Visual Foxpro; SQL; My SQL; ACCESS. Noțiuni de sisteme de management al bazelor de date.



Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art.465 OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de **maxim 20** zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) *formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;*
- b) *curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) *copia actului de identitate;*
- d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*
- f) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- g) *cazierul judiciar;*
- h) *declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații



cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul CAS Ialomița și pe pagina de internet a CAS Ialomița www.casan.ro/casil la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DIRECTOR GENERAL



Geantă
Ec. Mihai GEANTĂ