**Atribuțiile postului de Consilier, clasa I, grad profesional superior; ID post 388125, din cadrul Compartimentului Control**

1. Efectuează acțiuni de control conform legii şi normelor metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordin al președintelui CNAS;
2. Constată contravențiile și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 47 și art. 48 din OUG nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 312 și art. 313 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Efectuează acţiuni de control privind utilizarea fondurilor alocate pentru derularea Programelor Naţionale de Sănătate Curative conform obligaţiilor prevăzute în Normele Tehnice de aplicare a Programelor Naţionale de Sănătate Curative;
4. Verifică şi controlează aspectele cuprinse în memoriile, reclamaţiile şi/sau în sesizările primite de către preşedintele - director general al casei de asigurări de sănătate şi repartizate spre soluţionare structurii de control;
5. Verifică şi controlează aspectele cuprinse în memoriile, reclamaţiile şi/sau în sesizările primite de către DGMCA, transmise spre soluţionare de către aceasta;
6. În baza actelor de control întocmite, prezintă directorului general spre aprobare constatările, concluziile şi măsurile ce se impun;
7. Urmăreşte modul de implementare a măsurilor dispuse prin rapoartele de control şi aprobate de director general;
8. Efectuează controale la solicitarea DGMCA şi dispuse de directorul general;
9. Participă la întocmirea periodică rapoartele privind activitatea desfăşurată, conform solicitărilor şi/sau prevederilor legale în vigoare.

##### Activităţile şi operaţiunile Compartimentului Control se desfășoară cu respectarea metodologiei reglementată de Ordinul 1012/10.12.2013.