

CAS IALOMITA

PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL,  
Ec Mihai GEANTA



DIRECTOR EX. Relatii Contractuale  
ec Anda BUSUIOC

**SE APROBA**  
**DOCUMENTELE NECESARE IN VEDEREA PRELUNGIRII**  
**CONTRACTELOR PENTRU ANUL 2014, PANA LA DATA DE 31.12.2015**

**LABORATOARE DE ANALIZE MEDICALE**

**1.cerere prelungire contract ( model anexa 1)**

**2.certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale** ,actul de înființare sau organizare a unității sanitare (furnizorii organizați conform O.G. nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 629/2001, republicată, vor prezenta la contractare certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, indiferent de forma lor de înființare și organizare), în concordanță cu tipurile de activități pe care solicită să le contracteze;

**3. document legal din care sa rezulte reprezentantul legal al societatii;**

**4.codul de înregistrare fiscală** - cod unic de înregistrare sau codul numeric personal (copie BI/CI, după caz al reprezentantului legal );

**5.cont deschis la Trezoreria Statului**

**6. dovada de evaluare** a furnizorului, precum și a punctului de lucru, după caz, valabilă la data încheierii contractului,

**7.dovada asigurării de răspundere civilă** în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;

**8. declaratie privind dovada capacitatii tehnice** de a efectua investigatiile medicale paraclinice - analize medicale de laborator prevăzute la litera A, pct. 1 din anexa 17 la ordin, cu excepția examinărilor de anatomie patologică (histopatologice și de citologie).  
**( model anexa 4)**

- pentru examinările de anatomie patologică (histopatologice și de citologie), furnizorul are obligația de a face dovada capacității tehnice numai în situația în care solicită contractarea acestora.

**9. dovada plății la zi a contribuției la Fond pentru asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției pentru concedii și indemnizații, pentru cei care au această obligație legală, efectuată conform prevederilor legale în vigoare ( **certificat fiscal de la finanțe**)**

**10. programul de activitate**, care nu poate fi mai mic de 7 ore pe zi, pentru fiecare laborator de analize medicale/laborator de analize medicale organizat ca punct de lucru din structura sa, cu excepția laboratoarelor de anatomie patologică pentru care programul de activitate nu poate fi mai mic de 6 ore/zi., însoțit de programul personalului (**model anexa 45 norme, anexa 45 bis**)

**11. certificat de acreditare în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 15189**, însoțit de anexa care cuprinde lista de analize medicale pentru care este acreditat fiecare laborator/sau laborator organizat ca punct de lucru pentru care s-a încheiat contract, în termen de valabilitate, **pentru minim 43 de analize din numărul de analize cuprinse în lista investigațiilor paraclinice- (model anexa 3)**

**12.dovada participării la schemele de testare a competenței pentru laboratoarele de analize medicale in anul calendaristic anterior-2014 - se va completa si anexa 3**

a). Actele doveditoare pentru participarea la scheme de testare a competenței de cel puțin 4 ori în anul 2014: pe format de hârtie - centralizator emis de organizatorii schemelor de testare a competenței pentru toți analiștii la care laboratorul a participat în anul anterior, facturi emise de organizatorii schemelor de testare a competenței și dovezi ale plăților efectuate și în format electronic - rapoartele de evaluare emise de organizatorul schemei de testare a competenței, care să conțină indicii statistici specifici laboratorului.

b) Actele doveditoare pentru participarea de cel puțin 4 ori/an la scheme de testare a competenței în anul 2015: contracte cu organizatorii schemelor de testare a competenței și anexe din care să reiasă tipul analizelor și frecvența cu care vor participa la schemele de testare a competenței.

Pe parcursul derulării contractului obligația participării la schemele de testare a competenței de cel puțin 4 ori/an rămâne valabilă în aceleași condiții.

**13. macheta aparatura laborator 2014- (model anexa 2)- se va completa cu toata aparatura declarata in vederea prelungirii contractului**

**Documentele cu privire la aparatura ( factura si contract,fisa tehnica,contract service, aviz utilizare) vor fi grupate pe fiecare aparat in parte, in ordinea regasirii aparatelor in macheta de la punctul 6.**

**14. dovada detinerii legale a aparaturii**, prin documente conforme si in termen de valabilitate ( contracte si facturi)

**15. fișele tehnice** corespunzătoare aparatelor deținute și pentru care încheie contract de furnizare de servicii cu casa de asigurări de sănătate, având menționate seriile echipamentelor.

**16. contract de service** care să includă verificările periodice conform normelor producătorului aparatului, încheiat cu un furnizor avizat atât de Ministerul Sănătății conform prevederilor legale în vigoare, cât și de producător, pentru aparatele ieșite din perioada de garanție și valabil pe perioada de derulare a contractului de furnizare de servicii medicale. Pentru aparatele care ies



din garanție pe parcursul derulării contractului de furnizare de servicii medicale furnizorii sunt obligați să prezinte contractul de service anterior expirării perioadei de garanție.

**17. avizul de utilizare** emis conform prevederilor legale în vigoare, pentru dispozitivele medicale din dotare achiziționate "second hand". Această prevedere reprezintă condiție de eligibilitate pentru aparatul/aparatele respective, în vederea atribuirii punctajului conform metodologiei de mai jos, respectiv a menținerii sumelor rezultate din aplicarea acestuia

**18. documente prin care producătorul de aparatură de laborator, reactivi și consumabile, certifică respectarea standardului EN ISO 13485:2003 pentru toate aparatele, reactivii și consumabile utilizate** pentru serviciile medicale paraclinice ce fac obiectul contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate ( obligatia se pastreaza si pe parcursul derulării contractului )

**19. anexa 18B din norme** în format scriptic cat si electronic ( formular privind personalul medico-sanitar angajat ), însoțita de urmatoarele documente, asezate grupat pe fiecare persoana angajata:

- a) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabilă la data încheierii contractului;
- b) certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistenții medicali, valabil la data încheierii contractului;
- c)certificat de membru al Colegiului Farmaciștilor din România;
- d)copie a documentului care atestă gradul profesional pentru medici, biologi, chimiști, biochimiști;
- e) copie a actului doveditor prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia la furnizor( contracte de munca cu nr. de inregistrare în REVISAL; contracte colaborare, dupa caz).
- f) certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România, pentru fiecare medic;
- g) certificat de membru al Ordinului Biochimiștilor, Biologilor, Chimiștilor în Sistemul Sanitar din România, pentru fiecare biolog, chimist, biochimist.

**20. programul de activitate al medicilor –(model anexa 5)**

**21. anexa 18 A din norme** - declarație pe propria răspundere cu privire la contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate, al cărei model este prevăzut în norme

**22. grila punctaj resurse umane si logistica –(model anexa 6)**

**23. macheta punctaj final laborator–(model anexa 7)**

**24. declaratie pe propria raspundere conform HG 205/2015**

- Furnizorii deja existenti in contract la data de 31.03.2015 pentru care relatiile contractuale continua in baza actelor aditionale incheiate pana la data de 31.12.2015, vor depune la contractare numai acele documente pentru care termenul de valabilitate al documentele similare depuse anterior a expirat sau au fost modificate sau care nu sunt cuprinse in dosarul de evaluare ( daca evaluarea a fost efectuata in baza Ordinului nr.106/2015);
- Pentru furnizorii a caror valoare de contract se calculeaza in baza punctajelor, vor fi solicitate integral toate documentele necesare stabilirii punctajului si a valorii de contract;
- Furnizorii nou intrati in contract, evaluati in conformitate cu prevederile Ordinului nr.106/2015 vor depune la contractare numai acele documente care nu sunt cuprinse in dosarul de evaluare sau a caror valabilitate a expirat sau au fost modificate; in conformitate cu precizarile Ordinului nr.106/2015 privind evaluarea furnizorilor, dosarul de evaluare impreuna cu decizi de evaluare se predă pe baza de proces verbal la persoana care are ca atributii de serviciu contractarea pe domeniul de asistenta medicala respectiv;

***Documente obligatorii pt calcul punctaj sunt cele de la punctele: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 , 20 ,22 , 23***

*Documentele depuse in copie se vor certifica pentru conformitate prin sintagma “ conform cu originalul “ si prin semnatura reprezentantului legal pe fiecare pagina.*

*Aceste documente se transmit si in format electronic asumate prin semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal al furnizorului.*

**PERSOANA DE CONTACT :**

**MONICA MATEI**

farmacii@casil.ro, tel 0243/231665, 0243/211425, fax 0243/232750

***Ultimul termen de depunere a dosarelor de contractare  
15.04.2015***