

NR P 4979/29.06.2016
T3520

HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CAS NEAMȚ
NR. 9 DIN 29. 06. 2016

Având în vedere:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în sistemul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea Pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 763/377/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea Pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul CNAS;
- Statutul CAS Neamț;

Văzând:

- Adresa CNAS nr. P 4775/23.06.2016, înregistrată la sediul CAS Neamț cu nr. P 7610/23.06.2016, cu privire la procesul de contractare pe toate domeniile de asistență medicală, care se va desfășura în luna iulie 2016, precum și cu privire la necesitatea încheierii actelor adiționale de prelungire până la data de 31.07.2016 a contractelor cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale pentru anul 2015;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CAS NEAMȚ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se abilitază conducerea CAS Neamț să negocieze și să încheie contractele de furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, cu furnizorii respectivelor servicii, la nivelul județului Neamț, pentru anul 2016, asigurându-se utilizarea în condiții de economicitate și eficacitate a Fondului Național Unic al Asigurărilor Sociale de Sănătate și funcționarea în condiții optime a sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Art.2 Se aprobă Metodologia de contractare privind încheierea contractelor, convențiilor, actelor adiționale cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, la nivelul județului Neamț, pentru anul 2016, conform Anexei nr.1 la prezenta.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Președintele – Director General al CAS Neamț, serviciile și compartimentele de specialitate ale CAS Neamț.

Președinte – Director General,
Măriea Atomulesei



Vizat,

Compartiment Juridic, Contencios Administrativ

Consilier Juridic

Micieta-Gheorgheva Clurlea



**CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE NEAMŢ**

610125 PIATRA NEAMŢ, Str. Lt. Drăghescu Nr.4 B,
Tel. + 40-0233/23.06.12 Tel/Fax +40-0233/23.05.13, e-mail : cjas@casnt.ro

OPERATOR 250 - Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii 677 / 2001

NE CONFIDENTIAL

**DECIZIA
Nr. 1163 din 29.06.2016**

Preşedintele – director general al CAS Neamţ, ec. Mariciana Atomulesei, numit prin Ordinul Preşedintelui CNAS nr. 909/ 30. 09. 2015;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, modificată şi completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 161/ 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătăţii şi al preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr. 763/ 377/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/ 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
- Ordinului comun MS/ CNAS nr. 106/ 32/ 2015 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a comisiilor naţionale şi a comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente şi materiale sanitare, a standardelor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente şi materiale sanitare, precum şi a metodologiei-cadru de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente şi materiale sanitare;
- Legii nr. 188/ 1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Statutului CNAS;
- Statutului CAS Neamţ;

Văzând:

- Adresa CNAS nr. P 4775/ 23. 06. 2016 (înregistrată la sediul CAS Neamţ cu nr. P 7610/ 23. 06. 2016) prin care se comunică desfăşurarea procesului de contractare pe toate domeniile de asistenţă medicală în luna iulie 2016,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie al CAS Neamţ nr. 9/ 29. 06. 2016 (înregistrată la sediul CAS Neamţ cu nr. P 7979/ 29. 06. 2016);
- referatul nr. P 7990/ 29. 06. 2016 emis de Compartimentul juridic şi contencios administrativ, referitor la necesitatea emiterii deciziei de aprobare a Metodologiei privind încheierea contractelor, actelor adiţionale, convenţiilor pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice şi de dispozitive medicale, pentru anul 2016

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de 29.06. 2016 se aprobă „Metodologia privind încheierea contractelor, actelor adiţionale, convenţiilor pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice şi de dispozitive medicale, pentru anul 2016”, anexa 1 la prezenta.

Art. 2 Se aprobă Calendarul negocierii și încheierii pentru anul 2016 a actelor adiționale și a contractelor de furnizare servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, pe domenii de asistență medicală, conform anexei 2 la prezenta.

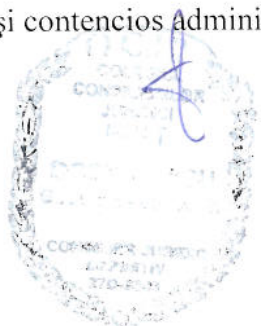
Art. 3 Se aprobă metodologia de lucru pentru încheierea, în anul 2016, a actelor adiționale și a contractelor de furnizare servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, pe domenii de asistență medicală, conform anexei 3 la prezenta.

Art. 4 Comisiile/ subcomisiile de contractare desemnate, funcționarii din cadrul compartimentelor de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Președinte – director general,
ec. Mariciana Atomulesei



Vizat,
Compartiment juridic și contencios administrativ



METODOLOGIE PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR, CONVENȚIILOR, ACTELOR ADIȚIONALE PENTRU FURNIZORII DE SERVICII MEDICALE, FARMACEUTICE ȘI DE DISPOZITIVE MEDICALE PENTRU ACTIVITATEA CURENȚA ȘI PROGRAME NATIONALE DE SANATATE, PENTRU ANUL 2016

Prezenta metodologie se referă la modalitatea de întocmire, redactare și semnare a contractelor, convențiilor și actelor adiționale pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, precum și a programelor naționale de sănătate.

Prezenta metodologie este aprobată prin Decizie a Președintelui – director general al CAS Neamț.

1. Comisia de contractare

Președintele – director general desemnează, prin decizie internă, **comisia de contractare** care va pregăti procesul de contractare a serviciilor medicale și programe naționale de sănătate pentru anul în curs și consilierii comisiei (pe fiecare domeniu de asistență medicală); de asemenea, vor fi stabilite **comisii/subcomisii** care vor analiza cererile de intrare în relație contractuală depuse la sediul CAS Neamț, vor stabili punctajele realizate de furnizori, cu respectarea actelor legale în vigoare.

2. Comisiile s-au constituit în baza prevederilor Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2015-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 161/2016, modificată de HG 432/2016 și ale Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 763/377/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a contractului cadru pentru anul 2016.

2.1 Comisia constituită în baza prevederilor cap. I, art. 1 alin. (3) și (4), din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, modificată de HG 432/2016, pentru **specialitatea asistența medicală primară**:

a) stabilește necesarul de medici de familie cu liste proprii, pe unități administrativ-teritoriale/zonă urbane, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural, pentru care se poate încheia contract de furnizare de servicii medicale din asistența medicală primară cu casa de asigurări de sănătate;

b) stabilește numărul minim de persoane asigurate înscrise pe listele medicilor de familie din mediul rural, pe unități administrativ-teritoriale, pentru care se încheie contract de furnizare de servicii medicale din asistența medicală primară cu casele de asigurări de sănătate;

c) stabilește zonele din mediul urban neacoperite din punctul de vedere al numărului necesar de medici de familie, pentru care se pot încheia contracte cu medicii de familie cu liste cuprinzând sub 800 de persoane asigurate înscrise;

d) analizează situațiile în care numărul de persoane asigurate înscrise pe listele proprii ale medicilor de familie se menține timp de 6 luni consecutive la un nivel mai mic cu 20% din numărul minim de persoane asigurate înscrise pe lista proprie, stabilit pentru unitatea administrativ-teritorială/zonă respectivă, situații ce pot conduce la încetarea contractului de servicii medicale în asistența medicală primară, pentru cabinetele medicale individuale, respectiv la excluderea din contract a medicilor de familie la care se înregistrează astfel de situații, pentru celelalte forme de organizare a cabinetelor medicale;

e) analizează situațiile de încadrare a cabinetelor medicale din asistența medicală primară în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea, în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

f) analizează situațiile de încadrare a unităților administrativ-teritoriale/zonelor deficiente din punctul de vedere al existenței medicilor de familie; unitățile administrativ-teritoriale/zonelor se încadrează în unități administrativ-teritoriale/zonă deficiente în situația în care în ultimii 2 ani numărul medicilor de familie a fost

sub cel necesar sau în unitatea administrativ-teritorială/zona respectivă nu a funcționat un medic de familie în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;

g) analizează situațiile în care medicul nou-venit care a încheiat contract de furnizare de servicii medicale pentru o perioadă de 3 luni, după încetarea convenției încheiate pentru maximum 3 luni, nu a înscris numărul minim de persoane asigurate pe listă stabilit potrivit art. 1 alin. (3) și (5) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 161/ 2016, situație în care contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate încetează, cu excepția situațiilor stabilite de comisie.

2.2. Comisia constituită în baza prevederilor art. 22 alin. (3) și (4) și art. 40 alin. (2) și (3) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, modificata de HG 432/2016, pentru asistența medicală ambulatorie de specialitate **pentru specialitățile clinice și pentru specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie:**

a) stabilește numărul de norme necesare pentru fiecare specialitate clinică și specialitatea reabilitare medicală pe județ, respectiv la nivelul municipiului București. Prin normă se înțelege un program de lucru de 7 ore în medie pe zi și, respectiv, de 35 de ore pe săptămână;

b) stabilește numărul necesar de medici de specialitate pentru fiecare specialitate clinică și specialitatea reabilitare medicală, pe județ, respectiv la nivelul municipiului București, pentru care se poate încheia contract de furnizare de servicii medicale, în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice și specialitatea reabilitare medicală, cu casa de asigurări de sănătate;

c) analizează situațiile de încadrare a cabinetelor medicale din asistența medicală ambulatorie de specialitate în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea, în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

d) stabilește localitățile/zonele deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de specialitate pentru specialități clinice și de specialitate recuperare, medicină fizică și balneologie; localitățile/zonele se încadrează în localități/zone deficitare în situația în care în ultimii 2 ani numărul medicilor de o anumită specialitate clinică, inclusiv specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie, a fost sub numărul necesar de medici sau în localitatea/zona respectivă nu a funcționat un medic de o anumită specialitate clinică, respectiv de specialitate recuperare, medicină fizică și balneologie în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate.

2.3 Comisia constituită în baza prevederilor art. 87 alin. (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, modificata de HG 432/2016, **pentru asistența medicală spitalicească:**

a) stabilește zonele/localitățile deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate în cadrul unităților sanitare cu paturi, în vederea analizării situațiilor prevăzute la lit. b); pentru stabilirea zonelor/localităților menționate anterior se va avea în vedere numărul de medici de specialitate existent în cadrul unităților sanitare cu paturi, conform structurii acestora, având în vedere actele normative în vigoare elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la personalul de specialitate (medici) corespunzător specialității secției/compartimentului;

b) analizează situațiile în care un medic poate acorda servicii medicale spitalicești în cadrul a două spitale aflate în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate sau poate acorda servicii medicale spitalicești în cadrul unui spital și într-un centru de sănătate multifuncțional cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată în regim de spitalizare de zi, cu respectarea legislației muncii.

2.4 Comisia constituită în baza prevederilor art. 72 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, modificata de HG 432/2016, **pentru asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice:**

a) stabilește numărul necesar de investigații medicale paraclinice pe total județ/municipiul București;

b) stabilește numărul necesar de investigații paraclinice - analize de laborator și de anatomie patologică (examinări histopatologice și citologie) la nivelul județului/municipiului București;

c) stabilește numărul necesar de investigații paraclinice de radiologie-imagistică medicală și explorări funcționale la nivelul județului/municipiului București;

d) stabilește repartizarea fondului alocat pentru servicii medicale paraclinice pe tipuri, respectiv analize de laborator, anatomie patologică (examinări histopatologice și citologie), investigații de radiologie-imagistică medicală și explorări funcționale la nivelul județului/municipiului București.

3. Evaluarea

Furnizorii vor fi evaluați în conformitate cu prevederile Ordinului comun MS/ CNAS nr. 106/ 32/ 2015 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor naționale și a comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, a standardelor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, precum și a metodologiei-cadru de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare.

4. Perioada de contractare

CAS Neamț comunică *termenele de depunere a cererilor* pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Neamț, pentru furnizarea de servicii medicale pe domenii de asistență medicală, de medicamente în tratamentul ambulatoriu și de dispozitive medicale, pns în sistemul de asigurări sociale de sănătate, *prin afișare la sediul instituției, anunț în mass-media și site*, în vederea informării tuturor furnizorilor, prin intermediul Compartimentului relații cu publicul și al purtătorului de cuvânt al CAS Neamț.

Prenegocierea, negocierea și încheierea contractelor se realizează în baza unui calendar făcut public, prin afișare la sediul CAS Neamț.

5. Cererea de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț - documente necesare:

Furnizorul care dorește să intre în relații contractuale cu CAS Neamț, prin reprezentantul său legal, va depune la sediul instituției o cerere - tip (afișată pe pagina web a CAS Neamț și la sediul instituției).

La cererea formulată, *furnizorul care nu a mai fost în contract cu CAS Neamț va anexa toate documentele prevăzute de HG 161/2016, modificata de HG 432/2016 și conform Ordinului MS/CNAS nr.763/377/2016 care se refera la Normele de aplicare ale Co-Ca pe anul 2016, mai puțin documentele care au fost depuse cu ocazia evaluării, în vederea intrării în relații contractuale cu casa de asigurări de sănătate.*

Furnizorii care au mai încheiat contract cu CAS Neamț și care au depus documentele prevazute in actele normative in vigoare cu ocazia evaluării și a încheierii contractelor in anul 2016, vor depune numai documentele care s-au modificat sau care si-au pierdut valabilitatea, dupa caz.

Cererea de intrare în relații contractuale cu CAS Neamț va fi depusă la registratura CAS Neamț și va fi însoțită de documentele afișate pe site-ul instituției, tinând cont de prevederile facute mai sus, *în termenul* făcut public de către CAS Neamț.

La sfârșitul fiecărei zile, în perioada de depunere a documentelor, consilierii din cadrul Direcției Relații Contractuale vor ridica documentele depuse de către furnizori, fiecare pe domeniul de care se ocupa, și, împreună cu consilierul juridic care a fost desemnat în comisia de verificare a documentelor, le vor analiza și, în cazul în care vor constata că anumite documente lipsesc sau nu sunt în termenul de valabilitate, îl vor instiinta pe furnizor pe e-mail, urmând ca acesta să prezinte documentele indicate în termenul de depunere anunțat.

Dovada plății contribuției la FNUASS este consemnata în certificatul fiscal eliberat de ANAF pe care toți cei care solicită încheierea de contract îl vor depune împreună cu cererea și documentele precizate pentru fiecare situație în parte. Aceasta precizare este valabilă și pentru dovada plății contribuției de 0,85% pentru fondul de indemnizații și concedii medicale, unde este cazul.

Funcționarul care primește cererea, o va aviza pentru existența documentelor, iar consilierul juridic desemnat - pentru valabilitatea acestora, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

În cazul în care valabilitatea unuia sau mai multor documente expiră pe durata derulării relațiilor contractuale, consilierul de specialitate care primește cererea va urmări data expirării/ încetării valabilității și va propune măsurile legale care se impun.

În cazul în care furnizorii de servicii medicale, de medicamente, dispozitive medicale, depun cererile necesare încheierii și negocierii contractelor la alte termene decât cele stabilite și comunicate de către CAS Neamț, și nu participă la negocierea și încheierea contractelor în termenul stabilit de către acestea, furnizorii

respectivi nu vor desfășura activitate în sistemul de asigurări sociale de sănătate până la termenul următor de contractare.

În cazul cererilor furnizorilor care nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, funcționarii Direcției Relații Contractuale, cu atribuții în contractarea pe domenii de asistență medicală, vor întocmi și transmite furnizorilor respectivi un răspuns motivat legal, cu încadrarea în termenul legal.

6. După primirea, înregistrarea și avizarea cererilor, **comisiile/ subcomisiile** desemnate vor analiza cererile de intrare în relație contractuală depuse la sediul CAS Neamț, vor introduce în SIUI medicii de laborator, radiologi și de reabilitare medicală pentru validare, în sensul ca nu mai figurează la un alt furnizor în ambulatoriu, și apoi le vor remite în format electronic comisiilor de evaluare a criteriilor de selecție pentru furnizorii de servicii paraclinice și de reabilitare medicală în ambulatoriu.

Comisiile de evaluare a laboratoarelor medicale conform criteriilor de evaluare resurse și criteriilor de calitate prevăzute în anexele nr. 19, 20 și 11B la Ordinul comun MS/ CNAS nr. 763/377/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2016-2017 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, vor stabili punctajele realizate de furnizori și vor calcula valorile de contract (după caz), cu respectarea actelor normative în vigoare.

7. Întocmirea și semnarea contractelor/acte adiționale/ convențiilor

Dacă cererea de intrare în relații contractuale cu CAS Neamț, după ce furnizorii au fost declarați eligibili, a fost aprobată de Președinte – director general, funcționarii din cadrul Direcției Relații Contractuale, pregătesc dosarele de contractare pentru anul în curs și întocmesc contractele pe fiecare domeniu de asistență medicală (conform modelului tip din norme) și le generează în SIUI în vederea redactării.

Contractul, purtând semnătura de « întocmit », numele și prenumele în clar al persoanei care l-a întocmit și având anexate toate documentele cerute de HG nr.161/2016, modificată de HG 432/2016, va fi înaintat Compartimentului juridic și contencios, pentru avizarea acestuia de legalitate.

În cazul contractelor de furnizare servicii medicale în asistența medicală primară, acestea vor avea anexate lista asiguraților și persoanelor înscrise beneficiare ale pachetului minimal de servicii medicale pentru fiecare furnizor, precum și lista cu bolnavii cronici conform Anexei 2D 45 – Declarație de program, din Ordinul comun MS/ CNAS nr. 763/377/2016. Medicii de familie vor depune la dosar declarațiile pe proprie răspundere (conform anexei 2B) și lista pe suport electronic.

Contractul va fi înaintat Compartimentului juridic și contencios, care îl va viza pentru legalitate.

Contractul, după semnare de către Compartimentul juridic și contencios, va fi înaintat Directorului Relații Contractuale și Directorului Economic, spre avizare.

Contractul va fi apoi prezentat persoanei împuternicite cu acordare viză CFPP.

După obținerea tuturor semnăturilor menționate, contractul se înaintează spre semnare Președintelui – director general, în calitate de reprezentant legal al instituției.

În cazul modificărilor care intervin în cursul derulării contractului, acestea se aduc la cunoștință de către furnizori în scris, cu documente anexate; cererea se înregistrează la CAS Neamț, în cadrul compartimentelor de specialitate ale Direcției Relații Contractuale.

Ca urmare a modificărilor vor fi încheiate acte adiționale la contractele existente, întocmite și semnate în aceleași condiții ca și contractele și/ sau vor fi luate măsurile prevăzute de lege.

CALENDARUL NEGOCIERII ȘI ÎNCHEIERII CONTRACTELOR CU FURNIZORII DE SERVICII MEDICALE, FARMACEUTICE , DISPOZITIVE MEDICALE SI PROGRAME NATIONALE DE SANATATE 2016

În data de 29.06.2016, ora 12. 00 va avea loc ședința Consiliului de Administrație al CAS Neamț, pentru aprobarea Metodologiei de contractare pe anul 2016 stabilită prin Decizia Președintelui – director general al CAS Neamț nr., precum și desemnarea membrilor CA ce vor face parte din comisia de soluționare a contestațiilor și desemnarea conducerii CAS Neamț în Comisia de contractare .

1. În perioada 01.07.-07.07.2016 vor fi primite cererile de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț, conform modelului stabilit, precum și documentele anexate obligatorii prevăzute de HG.161/2016, modificata prin HG 432/2016, si Ordinul MS/CNAS nr.763/377/2016, la Registratura CAS Neamt in intervalul orar 8-13,30.

Nu vor fi primite cereri care nu au anexate toate documentele prevăzute de actele normative mentionate anterior si conform precizarilor facute pe site, în ordinea stabilită de CAS Neamț (in Opis) și afișată pe site-ul instituției, certificate de conformitate cu originalul prin semnătura reprezentantului legal și stampila furnizorului aplicate pe fiecare pagina in parte, precum si transmiterea în format electronic cu semnatura electronica extinsa la adresele de e-mail afisate pe site pentru fiecare domeniu medical in parte, conform precizarilor facute mai sus.

Documentele vor fi verificate pe masura depunerii lor si, in cazul in care vor fi incomplete sau incorecte , furnizorii vor fi informati pe e-mail-ul declarat la CAS Neamt.

2. In data de 11.07.2016, ora 12, se va afisa lista furnizorilor declarati eligibili pentru a incheia contracte pentru anul 2016, atat pe site-ul cat si la sediul institutiei.

3. In data de 11.07.2016 , pana la ora 14, se vor depune la sediul CAS Neamt contestatiile la lista afisata cu furnizorii declarati eligibili pentru a incheia contracte de furnizare servicii medicale aferente anului 2015;

4. In data de 11.07.2016, ora 17 se vor afisa raspunsurile la contestatii depuse;

5. In data de 13.07.2016, intalnire cu reprezentantii spitalelor in vederea negocierii tarifelor pentru anul 2015;

6. in data de 18.07.2016, ora 16 se vor afisa valorile de contract pe fiecare furnizor de servicii medicale spitalicesti

7. in data de 19.07.2016 pana la ora 10 se vor depune contestatii la valorile de contract afisate , iar la ora 13 se vor afisa rezultatele contestatiilor,

8. In perioada 12.07-20.072016 se va desfasura activitatea de de evaluare a criteriilor de selectie a furnizorilor de servicii medicale paraclinice si a serviciilor de reabilitare medicala in ambulatoriu conform Anexelor 19,20 si 11B din Ordinul 763/377/2016 in vederea stabilirii punctajelor conform carora se vor stabili valorile de contract.

9. In data de 21.07.2016, ora 12, se vor afisa listele cu punctajele calculate conform criteriilor de selectie ale furnizorilor de servicii medicale paraclinice si de reabilitare medicala in ambulatoriu.

10. In data de 21.07.2016, pana la ora 15 se vor depune eventuale contestatii la punctajele afisate iar la ora 17 se vor afisa rezultatele.

11. In data de 25.07.2016, ora 12 se vor afisa valorile de contract pe fiecare furnizor de servicii medicale paraclinice , recuperare, spitale si stomatologie. pe site si la sediul institutiei, contestatiile se vor depune pana la ora 15 la sediul CAS Neamt..

12. In data de 25.07.2016 , ora 17, se vor afisa rezultatele contestatiilor pe site si la sediul institutiei.

COMISII

04. 07. 2016, ora 10 comisia pentru stabilirea numărului de paturi aprobate și contractabile pentru anul 2016.

04. 07.2016, ora 11 comisia paritara pentru spitale;

04.07.2016, ora 14, 30 comisia paritara pentru medicina primara;

05.07. 2016, ora 13 comisia paritara pentru paraclinice;

05.07.2016, ora 14, 00 comisia paritara pentru specialitățile clinice și pentru specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie;

In perioada 27.06.-29.06.2016 se vor organiza intalniri cu furnizorii de servicii medicale, farmaceutice si dispozitive medicale dupa cum urmeaza:

- In data de 27.06.2016, ora 10- intalniri cu reprezentantii legali ai spitalelor
- In data de 28.06.2016, ora 10- intalnire cu reprezentantii farmaciilor
- In data de 28.06.2016, ora 11 intalnire cu medicii care incheie contracte pentru servicii medicale in ambulatoriu (stomatologie, clinice, BFT, paraclinice);
- In data de 28.06.2016, ora 15 – intalnire cu medicii de familie ;
- In data de 29.06.2016, ora 10 intalnire cu furnizorii de dializa
- In data de 29.06.2016, ora 11 intalnire cu furnizorii de ingrijiri medicale la domiciliu si dispozitive medicale

Întâlnirile cu furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale vor avea loc în sala de ședințe de la sediul Direcției Agricole Neamț si la sediul CAS Neamț, dupa caz, conform anunturilor postate pe site-ul institutiei.

Data limită de finalizare a procesului de contractare este 29.07.2016

**Metodologia de lucru pentru încheierea în anul 2016
a contractelor/actelor adiționale la contractele de furnizare servicii medicale, farmaceutice și de
dispozitive medicale**

I. Comisia de contractare a serviciilor medicale pe domenii de asistență pentru anul 2016 și funcționarii din cadrul Direcției Relații Contractuale vor respecta Metodologia privind încheierea contractelor, actelor adiționale, convențiilor pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale (anexa 1), precum și Calendarul negocierii și încheierii contractelor/ actelor adiționale la contractele de furnizare servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale, pe domenii de asistență medicală pentru anul 2016(anexa 2).

II. Comisia de contractare este formată din:

Conducerea CAS Neamț :

- d-na ec. Marieana Atomulesei președinte-director general –presedinte de comisie;
- d-na ec. Gabriela Zamfir, Director Relatii Contractuale – membru;
- d-na ec. Antoaneta Mihaes, Director Economic - membru;

Comisia de contractare stabilește metodologia de contractare, desemnează comisiile și subcomisiile de contractare pe domenii de asistență medicală, participă la întâlnirile cu furnizorii în vederea informării acestora asupra condițiilor de contractare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, modificată prin HG nr. 432/2016 și în Normele metodologice de aplicare în anul 2016 a acesteia, participă la ședințele de negociere cu furnizorii și coordonează activitatea structurilor din CAS Neamț implicate în activitatea de contractare.

III. Comisii/ Subcomisii de contractare:

1. *Comisia desemnată pentru contractarea serviciilor medicale în asistenta medicala primara formată din:*

- cons. Cecilia Antonica, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; coordonarea activității comisiei;
- cons. Manuela Mitrofan, care are următoarele obligații: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. Aanicăi Cristina, cu atribuții de: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. Ionela Vrabie, cu atribuții de: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. Sterpu Victor, cu atribuții de: validarea listelor de asigurați și persoane beneficiare ale pachetului minimal de servicii medicale depuse de furnizorii de servicii medicale in asistenta medicala primara si arhivarea acestora in format electronic.
- cons.jr. Dospinescu Catalin, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

2. *Comisia desemnată pentru contractarea serviciilor medicale în asistenta medicală ambulatorie de specialitate:*

a. comisia pentru contractare servicii clinice :

- ec. Cecilia Antonica – sef serviciu DRC, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; coordonarea activității comisiei;
- cons. Nicoleta Trifescu, cu atribuții de: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;
- cons. jr. Cătălin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

- cons. Pepelea Sorin Romeo, cu atribuții de: procesare date .

b. comisia pentru contractare servicii medicina dentara:

- ec. Cecilia Antonica – șef serviciu DRC, șef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; întocmirea referatului privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract pe fiecare furnizor; coordonarea activității comisiei;

- cons. Mitrea Maria, cu obligația de primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr. Violeta Ciurlea , cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

c. comisia pentru contractare servicii de recuperare - reabilitare (BFT):

- cons. Cecilia Antonica, șef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; întocmirea referatului privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract pe fiecare furnizor pe baza punctajelor obținute de la comisia de evaluare; coordonarea activității comisiei;

- cons. Nicoleta Trifescu, cu atribuții de: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr Cătălin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

- *Subcomisia de stabilire a criteriilor de selecție a furnizorilor de recuperare – reabilitare (BFT), la sediul acestora, conform Anexei 11B din Ordinul MS/CNAS nr. 763/377/2016*

- cons. Carmen Stratulat și cons. Sorin Romeo Pepelea cu următoarele atribuții: verifică îndeplinirea la sediul furnizorilor a criteriilor de selecție, și stabilesc punctajele aferente conform Anexei nr. 11B la Ordinul MS/ CNAS nr. 763/377/2016;

d. comisia pentru contractare servicii medicale paraclinice;

d1) Subcomisia cu atribuții de verificare a îndeplinirii criteriilor de selecție a furnizorilor, criteriul evaluare și calitate-laboratoare de analize paraclinice:

- cons. Daniel Spiridon și cons. Manoela Olteanu, cu următoarele atribuții: verifică la sediul furnizorilor criteriile de selecție, conform Anexei nr. 19 la Ordinul MS/ CNAS nr. 763/377/2016;

d2)) Subcomisia cu atribuții de verificare a îndeplinirii criteriilor de selecție a furnizorilor, criteriul evaluare și disponibilitate- radiologie

- cons. Carmen Stratulat și cons. Sorin Romeo Pepelea, cu următoarele atribuții: verifică la sediul furnizorilor criteriile de selecție, conform Anexei nr. 20 la Ordinul MS/ CNAS nr. 763/377/2016;

- cons. jr. Violeta Ciurlea, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de stabilire a criteriilor de selecție a furnizorilor, pentru toate categoriile de servicii paraclinice (conform Anexelor nr. 19 și nr. 20 la Ordinul MS/ CNAS nr. 763/377/2016);

Subcomisiile d1 și d2 centralizează punctajele pentru fiecare criteriu și pe fiecare furnizor, situația finală va fi comunicată directorului direcției relații contractuale .

d3). Subcomisia de stabilire a valorilor de contract pentru fiecare furnizor de servicii medicale paraclinice:

- d-na Gabriela Zamfir – Director RC, șef comisie, cu următoarele atribuții: coordonează activitatea subcomisiei și, pe baza situației transmise de cele două subcomisii (d1 și d2) cu punctajele finale, întocmește referatul privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract/ furnizor/categorii de investigații paraclinice;

- cons. Sorin Romeo Pepelea, cu următoarele atribuții: agregă datele pentru toate criteriile, conform anexei nr. 19 și 20 din Ordinul MS/ CNAS nr. 763/377/2016, și întocmește situația centralizatoare/ județ/ furnizori, distinct pentru investigații de laborator, anatomopatologie, radiologie generală și imagistica medicală de înaltă performanță.

- cons. Maria Mitrea, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. Petronela Luchian, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr Catalin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

3 Comisia desemnată pentru contractarea serviciilor medicale spitalicești:

- d-na Gabriela Zamfir – Director RC, șef comisie, cu următoarele atribuții: coordonarea activității comisiei; întocmirea referatului cu privire la modalitatea de stabilire a valorilor de contract/ spitale;

- Dr. Magda Spinoiu- medic sef, cons. Anisoara Vidu Afloarei si cons. Cecilia Antonica, cu atribuții de: primire, verificare documente și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru serviciile medicale spitalicești, avizare cereri (de verificare), cu respectarea termenului de contractare, îndeplinirea condițiilor prevăzute în Anexa 23 la Ordinul MS/CNAS nr. 763/377/2016 și a propunerilor pentru indicatorii specifici prevăzuți în anexa menționată mai sus precum și Ordinul MS/CNAS nr. 862/547/2011 privind stabilirea sumelor minime contractate de spitale cu casele de asigurări de sănătate pentru serviciile de spitalizare continuă pentru pacienți acuți, cu modificările și completările ulterioare, pe baza clasificării spitalelor în funcție de competență, întocmirea contractelor pe spitale și generarea acestora în SIUI.

- dr. Olteanu Manoela cu atribuții de: primire, verificare documente și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru serviciile medicale spitalicești, avizare cereri (de verificare), verificare fișe model pacienți și fundamentare tarife, cu respectarea termenului de contractare, conform dispozițiilor Ordinului MS/CNAS nr. 763/377/2016;

- cons. jr Cătălin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

4. Comisia desemnată pentru contractarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu si îngrijiri paliative la domiciliu:

- cons. Cecilia Antonica, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; coordonarea activității comisiei;

- cons. Nicoleta Trifescu, , cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. Petronela Luchian, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr Cătălin Dospinescu, cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

- cons. Victor Sterpu, membru, cu următoarele atribuții: verificarea serviciilor oferite cu cele prevăzute în anexa nr. 30 din Ordinul MS/CNAS nr. 763/377/2016.

5. Comisia desemnată pentru realizarea contractării cu furnizorii de medicamente în ambulatoriu:
cons. Monica Stachie, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate; întocmirea referatului privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract pe fiecare furnizor; coordonarea activității comisiei;

- cons. Mariana Barna, dl. Ovidiu Andone, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr Catalin Dospinescu , cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

6. Comisia desemnată pentru realizarea contractării cu furnizorii de dispozitive;

- cons. Cecilia Antonica, sef comisie, cu următoarele atribuții: verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru furnizorii de dispozitive medicale; coordonarea activității comisiei;

- cons. Buculei Zica, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. Petronela Luchian, cu următoarele atribuții: primire, verificare documente, avizare cereri (de verificare), întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare;

- cons. jr d-na Violeta Ciurlea , cu atribuții de verificare a documentelor depuse de furnizor și îndeplinirea tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Neamț;

Perioada de contractare se încheie la data de 29.07.2016.

Persoanele implicate în procesul de contractare răspund pentru actele întocmite, verificate și vizate.