

Nr. 8051 /12.04.2024

ANUNȚ

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Suceava, str.Prof. Leca Morariu nr.17 C, vă înștiințează cu privire la **organizarea concursului de recrutare în data de 17 mai 2024 ora 10⁰⁰** proba scrisă, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, în baza Art.VII din O.U.G. nr.115/2023-alin.(2) litera a), cu respectarea dispozițiilor din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

A. Serviciul Medical, programe de sănătate și comisii terapeutice/clawback.

1 post consilier superior -ID post 586528

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

C. Proba suplimentară: (nu e cazul).

D.Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

Data 17.05.2024 ora 10⁰⁰ la sediul CAS Suceava, str. Prof. Leca Morariu nr 17C, sala de ședințe.

E.Condiții de studii:

Domeniu de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Medicină (Specializarea),

Farmacie (Ramura de știință), Farmacie (Specializarea), Sănătate (Domeniul de licență)

-minim 7ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

F. Perioada de depunere a dosarelor de concurs și data afișării anunțului:

Dosarele se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în intervalul **12.04.2024** până la data **07.05.2024** (inclusiv), ora 16⁰⁰.

Data afișării anunțului în data de **12.04.2024**.

G.Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență: Casa de Asigurări de Sănătate Suceava, str. Prof. Morariu Leca, nr.17C, cod 720174, localitatea Suceava, județul Suceava, telefon/fax, 0230/521030 /0230521548, E-mail: resurse@cassv.ro

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Suceava, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Suceava precum și la Compartimentul Resurse umane, salarizare, evaluare personal, telefon:0230/521030 –interior 221, persoana de contact: Cabiniuc Cornelia -funcția publică deținută:- inspector grad profesional superior.

H. 8. *Bibliografie*

- Constituția României, republicată;
- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății și al Președintelui CNAS nr.674/252/2012, privind aprobarea formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu și a Normelor Metodologice privind utilizarea și modul de completare a formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

- Constituția României, republicată;
- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I, titlul I și titlul II al părții a II a, titlul I al părții a IV a, titlul I și II al părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VIII;
- HOTĂRÂRE nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, Art.1-art.30;
- Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023, CAP I, CAP II; CAP:III;CAP.IV CAP:V, CAP:VII, aprobate prin ORDIN nr. 180 din 30 martie 2022 .
- ORDIN nr. 252 din 28 iunie 2012 privind aprobarea formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu și a Normelor metodologice privind utilizarea și modul de completare a

formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu.

Atribuții fișa postului

Serviciul Medical, programe de sănătate și comisii terapeutice/clawback, consilier grad profesional superior ID post 586528

1. Primește și validează, în colaborare cu CTI, activitatea raportată pentru următoarele programe naționale de sănătate curative: PN boli cardiovasculare - tratamentul bolnavilor cu bradiaritmii severe prin implantare de stimulatoare cardiace de diverse tipuri, în raport cu profilul clinic și electrofiziologic al aritmiei și cu starea clinică a bolnavului, PN sanătate mintală – subprogramul de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, PN sanătate mintală – subprogramul de tratament al tulburării depresive majore, PN boli rare – purpura trombocitopenică imuna idiopatică cronică, sindrom hemolitic uremic, hemoglobinurie paroxistică nocturnă, PN boli neurologice;
2. Primește facturile și documentele justificative în format scris pentru PN boli cardiovasculare -tratamentul bolnavilor cu bradiaritmii severe prin implantare de stimulatoare cardiace de diverse tipuri, în raport cu profilul clinic și electrofiziologic al aritmiei și cu starea clinică a bolnavului, PN sanătate mintală – subprogramul de servicii conexe acordate persoanelor diagnosticate cu tulburări din spectrul autist, PN sanătate mintală – subprogramul de tratament al tulburării depresive majore, PN boli rare – purpura trombocitopenică imuna idiopatică cronică, sindrom hemolitic uremic, hemoglobinurie paroxistică nocturnă, PN boli neurologice;
3. Verifică corectitudinea indicatorilor raportați de furnizorii care derulează programul național de sanătate menționate la pct.(1);
4. Monitorizează lunar, trimestrial anual programele/subprogramele/activitățile menționate la punctul (1).
5. Acordarea de informații, consultanță și asistență persoanelor asigurate referitor la serviciile medicale acordate de furnizori, prescrierea medicamentelor cu și fără contribuție personală și a dispozitivelor medicale;
6. Urmărirea calității serviciilor acordate de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale sub coordonarea Medicului Șef al CAS Suceava
7. Intocmește și transmite în termen situații și rapoarte suplimentare solicitate de CAS și CNAS;
8. Transmite către compartimentul IT date pentru actualizarea SITE-ului CAS Suceava ;
9. Respectă prevederile din ROF, ROI și alte acte normative din domeniul său de activitate;
10. Respectă prevederile codului de conduită al funcționarilor publici;
11. Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale;
12. Transmite către compartimentul IT date pentru actualizarea SITE-ului CAS Suceava ;
13. Respectă prevederile din ROF, ROI și alte acte normative din domeniul său de activitate;
14. Respectă prevederile codului de conduită al funcționarilor publici;
15. Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale;;

CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE

Conform art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
 - g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
 - l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023

DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Doșarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, doșarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Afișat astăzi 12 aprilie 2024 la sediul C.A.S. Suceava și pe site-ul C.A.S. Suceava :
<http://www.casan.ro/cassv/page/posturi-vacante.html>

**Director General,
Ec. Victor Cristi BLEORȚU**

