CAS SUCEAVA

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

SUCEAVA

Str. Prof. Morariu Lecca 17 C
Tel. 0230/522675- 520496 - 521896
Fax. 0230/521548 E-mail: info@cassv.ro WEB: http://www.cassv.ro

Nr. 10931 din 18.06.2021

A N U N Ţ

„Având în vedere prevederile art.618 alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Casa Naţională de Asigurări de Sănătate cu sediul în Bucureşti, Calea Călăraşilor nr.248, bl. S 19, Sector 3, organizează în data de 20 iulie 2021, concursul de recrutare, pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacantă de Director Executiv, Direcţia Economică din cadrul CAS Suceava, în baza Legii nr.33/2021 pentru aprobarea *Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.183/2020 privind desfăşurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituţiilor şi autorităţilor publice, HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici şi Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare*, astfel;

A. FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE
I.DIRECTOR EXECUTIV-DIRECŢIA ECONOMICĂ C.A.S. SUCEAVA

A.Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

B.Proba scrisă se va desfăşura în data de **20 iulie 2021**, ora **10^{00}** la sediul Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate din **Calea Călăraşi nr.248, bl. S 19, Sector 3, Bucureşti, Sala de Consiliu;**

C.Condiţii de participare: (condiţiile de studii, condiţiile de vechime în specialitate şi alte condiţii specifice):

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă domeniul fundamental ştiinţe sociale, ramura de ştiinţe economice;
- să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

D.Dosarele de concurs se vor depune începând cu **18.06.2021** până pe data **de 07.07.2021 (inclusiv);**

E.Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondenţă, telefon/fax, e-mail, numele şi prenumele persoanei de contact şi funcţia publică deţinută;

Relaţii suplimentare privind condiţiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului se pot obţine **la sediul CNAS,** unde acestea sunt afişate, pe pagina de internet a CNAS precum şi la Direcţia Resurse Umane, Salarizare şi Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact este domnul Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail: ***catalin.cirstea@casan.ro*** **”**

F. BIBLIOGRAFIE

1. Constituţia României, republicată;
2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – Titlul VIII
6. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare.
7.Legea nr. 82/1992 – Legea contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
8.Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a cadrului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.
9.Ordinul nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
10.Statutul Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
11.Hotărârea de Guvern nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistenţa medicală transfrontalieră, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
13. HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituţia României, republicată, in integralitate.
2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare; in integralitate.
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; in integralitate.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. in integralitate.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate; Personale asigurate; Drepturile şi obligaţiile asiguraţilor; Categorii de persoane asigurate şi categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuţiei; Constituirea Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate; Atribuţiile caselor de asigurări de sănătate; Obligaţiile caselor de asigurări de sănătate.
6. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare .
Principii, reguli şi responsabilităţi; Competenţe şi responsabilităţi în procesul bugetar; Proceduri privind elaborarea bugetelor; Execuţia bugetară; Finanţele instituţiilor publice
7.Legea nr. 82/1992 – Legea contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
Organizarea şi conducerea contabilităţii; Contabilitatea Trezoreriei Statului şi a instituţiilor publice; Situaţii financiare; Contravenţii şi infracţiuni
8.Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a codului specific de norme profesionale pentru

persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.
Organizarea controlului financiar preventiv propriu; Procedura de control; Controlul financiar preventiv delegat; Condiţiile necesare a fi îndeplinite de persoanele ce se numesc în activitatea de control financiar preventiv propriu şi principiile care stau la baza exercitării acestei activităţi; Numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu; Evaluarea activităţii persoanei care exercită control financiar preventiv propriu.
9.Ordinul nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare.
Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanţarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor;
Organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
10.Statutul Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările şi completările ulterioare;Relaţiile CNAS cu asiguraţii; Atribuţiile CNAS şi organele de conducere ale Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate; Relaţiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă şi al raporturilor de serviciu; Incompatibilităţi şi conflicte de interese.
11.Hotărârea de Guvern nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistenţa medicală transfrontalieră, cu modificările şi completările ulterioare;
Asistenţa medicală ce face obiectul autorizării prealabile, condiţiile de autorizare şi termenul de răspuns la cererile de autorizare; Metodologia de rambursare a preţurilor/tarifelor reprezentând contravaloarea asistenţei medicale transfrontaliere, inclusiv nivelul acestora; Modalitatea de asigurare a continuităţii tratamentului pentru servicii medicale, medicamente sau dispozitive medicale disponibile în România
12. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
Obiect, scop şi principii; Reguli generale de participare şi desfăşurare a procedurilor de atribuire; Reguli de evitare a conflictului de interese; Modalităţi de atribuire; Instrumente şi tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziţie publică.
13. HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
Etapele procesului de achiziţie publică; Stabilirea criteriului de atribuire; Stabilirea garanţiei de participare; Stabilirea garanţiei de bună execuţie; Achiziţia directă; Derularea procedurilor de atribuire: Licitaţia deschisă, Procedura simplificată.

Afişat astăzi *18 iunie 2021*.

DIRECTOR GENERAL,
EC. BLEORŢU VICTOR CRISTI

Condiţii de ocupare a unei funcţii publice conform art.465 OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunţului pe site-ul CNAS si site-ul ANFP, candidaţii depun dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;

h) cazierul judiciar;

i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în

situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziţie candidaţilor de către Direcţia Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul CNAS şi pe pagina de internet a CNAS la rubrica „Posturi vacante" .

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Relaţii suplimentare privind condiţiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului se pot obţine la **sediul CNAS**, unde acestea sunt afişate, pe pagina de internet a CNAS precum şi la Direcţia Resurse Umane, Salarizare şi Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact domnul Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior, adresa de email *catalin.cirstea@casan.ro*."

Afişat astăzi *18 iunie 2021*.

ANEXA NR.2

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

*Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de*1) ..... .*

*Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) ....., în specialitatea ..... .*

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	*Mutaţia intervenită*	*Data*	*Meseria/Funcţia/ Ocupaţia cu indicarea clasei/gradaţiei profesionale*	*Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal*

În perioada lucrată a avut ..... zile de concediu medical şi ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data
.....

*Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3),*
.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
.....
Ştampila angajatorului

**1) Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.*

**2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).*

**3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.*

Anexa nr.1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituţia publică: .....

Funcţia publică solicitată:
Data organizării concursului:

Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Fax:

Studii generale şi de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale:

Instituţia	*Perioada*	*Diploma obţinută*

Studii superioare de scurtă durată:

Instituţia	*Perioada*	*Diploma obţinută*

Studii superioare de lungă durată:

Instituţia	*Perioada*	*Diploma obţinută*

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituţia	*Perioada*	*Diploma obţinută*

Alte tipuri de studii:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine*1):

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoştinţe operare calculator*2):

Cariera profesională*3):

Perioada	Instituţia/Firma	Funcţia	Principalele responsabilităţi

Detalii despre ultimul loc de muncă*4):

1. .....
2. .....

Persoane de contact pentru recomandări*5):

Nume şi prenume	Instituţia	Funcţia	Număr de telefon

Declaraţii pe propria răspundere*6)

Subsemnatul/a, ..., legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., numărul ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost |_| *destituit/ă dintr-o funcţie publică,*

- nu am fost |_|

şi/sau

- mi-a încetat |_| *contractul individual de muncă*

- nu mi-a încetat |_|

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost |_|

- nu am fost |_|

*lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.*7)*

*Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*8), declar următoarele:*

- îmi exprim consimţământul |_|

- nu îmi exprim consimţământul |_|

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimţământul |_|

- nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimţământul |_|

- nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;)*

- îmi exprim consimţământul |_|

- nu îmi exprim consimţământul	☐
cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare;	
- îmi exprim consimţământul	☐
- nu îmi exprim consimţământul	☐
să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare şi promovare cu privire la activitatea instituţiei organizatoare a concursului şi la domeniul funcţiei publice.	

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....
Semnătura .....

---

*) Se completează doar de către candidaţii la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante.

*1) Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

*3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.

*4) Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

*5) Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.

*6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

*7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

*8) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.1 se pune la dispoziție candidaților de către Direcția Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul CNAS și pe pagina de internet a CNAS la rubrica "Posturi vacante"

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesabilității probelor de concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține **la sediul CNAS,** unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact este domnul Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail: ***catalin.cirstea@casan.ro*** **"**

Afișat astăzi 18 iunie 2021

Anexa nr.1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituţia publică: .....

Funcţia publică solicitată:
Data organizării concursului:

Numele şi prenumele candidatului:_____
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:.....
E-mail:.....
Telefon:.....
Fax:.....

Studii generale şi de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de lungă durată:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Alte tipuri de studii:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine*1):

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoştinţe operare calculator*2): _____

Cariera profesională*3):

Perioada	Instituţia/Firma	Funcţia	Principalele responsabilităţi

Detalii despre ultimulloc de muncă*4):

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări*5):

Numeşiprenume	Instituţia	Funcţia	Număr de telefon

Declaraţii pe propria răspundere*6)

Subsemnatul/a, ...,legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., numărul .....,
eliberat/ă de ..... la data de .....,
Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost	_|	
- nu mi-a fost	_|	

interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernuluinr. **57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost	_|	destituit/ă dintr-o funcţie publică,
- nu am fost	_|	

şi/sau

- mi-a încetat	_|	contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat	_|	

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare, declare pe propria răspundere că:		
- am fost	⌊_⌋	
- nu am fost	⌊_⌋	
lucrător al Securităţii saucolaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică*.[7)]		
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*[8)], declar următoarele:		
- îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
- nu îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic;		
- îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
- nu îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;		
- îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
- nu îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;		
- îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
- nu îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare;		
- îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
- nu îmi exprim consimţământul		⌊_⌋
să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare şi promovare cu privire la activitatea instituţiei organizatoare a concursuluişi la domeniul funcţiei publice.		
Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declare pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate. Data ..... Semnătura		

*)Se completează doar de către candidaţii la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante.

*1)Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European comun de referinţă pentru

limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".
*2)Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.
*3)Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.
*4)Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.
*5)Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.
*6)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.
*7)Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.
*8)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

ANEXA NR. 2

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptulcă dl/dna ..... posesor/posesoare al/a B.I./C.I seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de .....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., înfuncţia/meseria/ocupaţia de *1 ..... .
Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2 ....., în specialitatea ..... .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:
- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutaţiaintervenită	Data	Meseria/Funcţia/Ocupaţia cu indicarea clasei/gradaţiei profesionale	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal

În perioada lucrată a avut .....zile de concediu medical şi ..... concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nici o sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Cunoscând normele penale incidente în material falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data
.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3,
.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
.....
Ştampila angajatorului

*1Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din Romăniaşi la actele normative care stabilesc funcţii.
*2 Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).
*3)Persoana care, potrivit legii/actelo rjuridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.