**ASISTENȚA MEDICALĂ IN CENTRELE DE PERMANENTA**

**DOCUMENTE PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI PENTRU CENTRELE DE PERMANENȚĂ**

**OPIS 2018**

Cabinetele de medicina de familie ai caror medici de familie titulari/reprezentanti legali au constituit echipele de garda ce asigura continuitatea asistentei medicale primare în regim de garda prin centrele de permanenta încheie contracte distincte cu casele de asigurari de sanatate, în baza urmatoarelor documente:

1. Cerere pentru incheierea contractului cu CAS, titular al cabinetului medical/reprezentant legal, conform model;
2. Conventia de asociere a medicilor de familie pentru asigurarea continuitatii asistentei medicale primare în regim de garda, prin centrele de permanenta;
3. Autorizatie sanitara de functionare a centrului de permanenta eliberata de catre Directia de Sanatate Publica, prin care se confirma îndeplinirea conditiilor igienico-sanitare prevazute de lege;
4. Decizia de înfiintare a centrului de permanenta;
5. Cont deschis la Trezoreria statului sau la o bancă;

**Pentru medici si cadre medii :**

1. Autorizatia de libera practica pentru personalul mediu sanitar si certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru medicii de familie care asigura serviciul în regim de garda prin centrele de permanenta;
2. Copii ale contractelor de munca sau ale contractelor de prestari de servicii ale personalului medical care participa la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin centrele de permanenta;

**NOTA :**

 1. Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea şi exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

 2. Documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi transmise la încheierea contractelor, cu excepţia documentelor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată, care se transmit în format electronic cu semnătura electronică extinsă/calificată.

3. Toate documentele solicitate, necesare incheierii contractelor, se transmit în format electronic (pdf) asumate fiecare în parte prin semnătură electronică extinsă-calificată a reprezentantului legal al furnizorului, la adresa de e-mail contractare@cassv.ro. Subiectul e-mail-ului transmis va contine numele furnizorului si tipul de asistenta (centre permanenta ) pentru care se solicita contract.

Numele fisierului/documentului transmis va contine CODUL UNIC DE INREGISTRARE (CUI) al furnizorului si denumirea documentului scanat.

Reprezentantul legal al furnizorului raspunde de realitatea si exactitatea documentelor necesare incheierii contractelor.

4. Lipsa oricaror documente sau transmiterea de documente expirate si/sau incorecte precum si depasirea termenului de depunere atrage dupa sine respingerea acestora si implicit neincheierea contractului.