

Nr. 16.617 / 21.12.2022

ANUNT

In conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, platit din fonduri publice, Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, *organizeaza concurs in data de 17.01.2023 ora 11⁰⁰ - proba scrisa, pentru ocuparea functiei contractuale vacante de executie, de Magazinier, din cadrul Compartimentului Logistica si Patrimoniu* pe perioada nedeterminata, dupa cum urmeaza:

<i>Cr. Crt.</i>	<i>Denumirea postului</i>	<i>Nr. Posturi</i>	<i>Nivel studii</i>	<i>Conditii minime de vechime necesare ocuparii postului</i>	<i>Alte conditii specifice</i>
1.	Magaziner	1	- Medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat	- 1 an	- Varsta minima reglementata de prevederile legale minimum 21 de ani la data depunerii dosarului

Concursul consta *intr-o proba scrisa, o proba practica si interviu, astfel:*

Proba scrisa : 17.01.2023 ora 11⁰⁰

Proba practica: 18.01.2023

Proba interviu: in termen de 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise/probei practice.

Condiții generale de participare la concurs:

Conform art. 15 din H.G nr. 1336/2022, candidatul care participa la concurs, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale :

- *Nivel studii: medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat*
- *Vechime minima in munca: 1 an*
- *Varsta minima reglementata de prevederile legale: minimum 21 de ani la data depunerii dosarului*

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 09.01.2023 de luni pana joi , in intervalul orar 9⁰⁰ - 16³⁰ , vineri 9⁰⁰ – 13⁰⁰ la sediul **Casei de Asigurari de Sanatate Teleorman**, compartimentul Resurse Umane, Salarizare Evaluare Personal, si vor cuprinde urmatoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs al Casei de Asigurari de Sanatate Teleorman, Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la

concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În conformitate cu prevederile art. 32 din HG nr. 1336/2022, concursul pentru ocuparea funcției vacante de magaziner din cadrul *Compartimentului Logistica și Patrimoniu constă în următoarele etape succesive:*

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Proba scrisă
- c) Proba practică
- d) Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă.

- În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere va fi afișat în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor, la sediul CAS Teleorman și pe pagina de internet a instituției, cu mențiunea “admis” și “respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei “admis” și “respins”, prin afișare la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi de la data finalizării probei.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;
- b) Proba practică punctajul este de maximum 100 puncte;
- c) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 puncte;

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează; testarea abilităților în utilizarea PC-ului (MS Office – operațiuni simple cu tabele Excel, editare text în Word).

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) Capacitatea de analiză și sinteză
- c) Motivația candidatului
- d) Comportamentul în situații de criză

Sunt declarati admisi la proba scrisa si proba practica candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu.

Se considera admis la concurs candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acest post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa, proba practica si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Teleorman si pe pagina de internet a acesteia, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul institutiei precum si pe pagina de internet a acesteia www.castr.ro, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului pentru rezolvarea contestatiilor prevazute pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

Candidatul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

Bibliografia cuprinde:

- Constitutia Romaniei, republicata
- Titlul I al partii a VI – a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 319/2006, a securitatii si sanatatii in munca cu modificările și completările ulterioare.
- HCM nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor socialiste cu modificările si completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica concursului

1. Constitutia Romaniei, republicata

Tematica: Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale (cap. 1 Dispozitii comune, Cap. 2 , Drepturile si libertatile fundamentale, Cap. 3 – Indatoririle fundamentale)

2. Titlul I al partii a VI – a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica: Titlul I – Dispozitii generale

3. Legea nr.22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Cap.I – Dispozitii generale (Definitia gestionarului si a bunurilor), Cap. 2 - Conditii privind angajarea gestionarilor, Cap. 3 – Garantii, Cap. 4 - Raspunderi

4. Legea 319/2006, a securitatii si sanatatii in munca cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Cap.4 – Obligatiile lucratorilor

5. HCM nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor socialiste

Tematica: Cap.I – Predarea – primirea gestiunii de bunuri materiale, Cap.II – Drepturi si Obligatii

6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile , cu modificările și completările ulterioare

Tematica: - Anexa 1 – Norme generale de intocmire si utilizare a documentelor financiar-contabile (lit A – Aspecte generale: punctele 1-6)

- Anexa 2 – Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile - Grupa a II-a – Mijloace Fixe, Grupa a -III-a - Bunuri de natura stocurilor , Grupa a -IV-a - Mijloace banesti si decontari.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Teleorman din Alexandria, str. Libertatii nr. 1, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, la telefon 0247/317084 int. 45.

DIRECTOR GENERAL,

Ec. TITA NICUSOR



(Handwritten signature in blue ink)