CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CABINET PREŞEDINTE
Calea Călăraşilor nr. 248, Bloc S19, Sector 3, Bucureşti
E-mail: cabinet.preşedinte@casan.ro. Tel. 0372 309 270, Fax 0372 309

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 618 alin (2)din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ***Casa Naţională de Asigurări de Sănătate*** cu sediul în Bucureşti, Calea Călăraşilor nr. 248, bl.S19, sector 3, vă înştiinţează cu privire la organizarea concursului de recrutare din data de **27 iulie 2021,** pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacante de Director Executiv Adjunct – Medic Sef din cadrul ***Casei de Asigurări de Sănătate Teleorman,*** în baza Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanţei de urgentă a Guvernului nr. 183/2020 privind desfăşurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituţiilor şi autorităţilor publice, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici şi **Legii nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

A. FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE

1. DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT – MEDIC ŞEF – CAS TELEORMAN

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Cunoştinţele de limbă;

D. Proba scrisă se va sesfăşura în data de ***27 iulie 2021, ora 10^{00}*** la sediul ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate*** din Calea Călăraşilor nr. 248, bl.S19, sector 3,

E. ***Condiţii de participare*** (condiţiile de studii, condiţiile de vechime în specialitate şi alte condiţii specifice):

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă, sau echivalenţă domeniul biologice şi biomedicale ramura de ştiinţe medicină/medicină dentară;
- să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările si completările ulterioare.
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

F. ***Dosarele*** de concurs se vor depune începând cu ***25.06.2021*** pâna la data de ***14.07.2021*** (inclusiv) şi data afişării anunţului în data de ***25.06.2021***;

G. ***Coordonate de contact*** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondenţă, telefon/fax, e-mail, numele şi prenumele persoanei de contact şi funcţia publică deţinută;

Relaţii suplimentare privind condiţiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării

concursului se pot obţine la sediul CNAS, unde acestea sunt afişate, pe pagina de internet a CNAS precum şi la Direcţia Resurse Umane, Salarizare şi Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240.

Persoana de contact domnul Cătălin Cîrstea,consilier grad profesional superior, adresa de email: catalin.cirstea@casa.ro.

H. Bibliografia/Tematica

1. Constitutia Romaniei, republicată;
2. Titlul I si II ale parţii a VI-a din Ordonanţa de urgentă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - Titlul VIII;
6. Statutul ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate***, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistenţa medicală transfrontalieră, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naţionale de sănătate pentru anii 2017 şi 2018, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordinul preşedintelui ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate*** nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naţionale de sănătate curative pentru anii 2017 şi 2018, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Ordinul preşedintelui ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate*** nr. 141/2017 privind aprobarea formularelor specifice pentru verificarea respectării criteriilor de eligibilitate aferente protocoalelor terapeutice pentru medicamentele notate cu (**)1, (**) 1Ω şi (**)1β în Lista cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acorda în cadrul programelor naţionale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificările şi completările ulterioare şi a metodologiei de transmitere a acestora în platforma informatică din asigurările de sănătate cu modificările şi completările ulterioare;
11. Ordinul preşedintelui ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate*** nr. 299/2017 pentru aprobarea machetelor de raportare fără regim special a indicatorilor specifici si a Metodologiei transmiterii rapoartelor aferente programelor/subprogramelor naţionale de sănătate curative, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului sănătăţii şi al preşedintelui ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate*** nr. 674/252/2012 privind aprobarea formularului de prescripţie medicală electronică pentru

medicamente cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu şi a Normelor metodologice privind utilizarea şi modul de completarea formularului de prescripţie medicală electronică pentru medicamente cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu, cu modificările şi completările ulterioare;

13. Ordonanţa de Urgenţă nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului sănătăţii şi al preşedintelui ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate*** nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica:

1. Constituţia României, republicată;
2. Titlul I si II ale părţii a VI – a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sanţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii republicată, cu modificările şi completările ulterioare - Titlul VIII; Asigurările sociale de sănătate; Asiguraţii; Persoanele asigurate; Drepturile şi obligaţiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate şi categoriile de persoane care beneficiaza de asigurare, fară plata contribuţiei; Serviciile medicale suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate; Constituirea Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate şi organizarea administrativă ; Atribuţiile caselor de asigurări de sănătate ; Obligaţiile caselor de asigurări de sănătate.
6. Statutul ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate,*** aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările şi completările ulterioare; Relaţiile CNAS cu asiguraţii; Atribuţiile CNAS şi organele de conducere ale Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate; Relaţiile CNAS cu casele de asigurări; Managementul raporturilor de muncă şi al raporturilor de serviciu; Incompatibilităţi şi conflicte de interese.
7. Horărârea de Guvern nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistenţa medicală transfrontalieră, cu modificările şi completările ulterioare; Asistenţa medicală ce face obiectul autorizării prealabile, condiţiile de autorizare şi termenul de răspuns la cererile de autorizare; Metodologia de rambursare a preţurilor/tarifelor reprezentând contravaloarea asistenţei medicale transfrontaliere, inclusiv nivelul acestora; Modalitatea de asigurare a continuităţii tratamentului pentru servicii medicale, medicamente sau dispozitive medicale disponibile în România.

8. Horărârea de Guvern nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare;

   Structura programelor naționale de sănătate curative finanțate din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate și obiectivele acestora; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate aflate în relații contractuale cu furnizorii pentru finanțarea programelor/subprogramelor de sănătate curative;

   Obligațiile generale și specifice ale unităților sanitare cu paturi, ale furnizorilor de medicamente, respectiv ale farmaciilor cu circuit deschis, ale furnizorilor de servicii medicale paraclinice, ale furnizorilor de servicii de dializă, ale furnizorilor de servicii de radioterapie aflați în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate pentru finanțarea programelor naționale de sănătate curative.

9. Ordinul Presedintelui ***Casei Naționale de Asigurări de Sănătate*** nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, cu modificările si completările ulterioare;

   Decontarea medicamentelor și/sau a materialelor sanitare specifice și a serviciilor medicale din cadrul programelor naționale de sănătate curative; Prescrierea și eliberarea medicamentelor și a materialeleor sanitare specifice decontate în cadrul programelor naționale de sănătate curative; Responsabilitățile/obligațiile specifice în derularea programelor naționale de sănătate curative; Metodologia de selecție a unităților de specialitate pentru includerea în programele naționale de sănătate curative; Dispozițiile aplicabile în contextul epidemiei cu coronavirusul SARS-CoV-2 (Capitolul VII^1).

10. Ordinul Presedintelui ***Casei Naționale de Asigurări de Sănătate*** nr. 141/2017 privind aprobarea formularelor specifice pentru verificarea respectării criteriilor de eligibilitate aferente protocoalelor terapeutice pentru medicamentele notate cu (**)1, (**)1Ω și (**)1β în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei de transmitere a acestora în platforma informatică din asigurările de sănătate cu modificările și completările ulterioare Metodologiei de transmitere a acestora în platforma informatică din asigurările de sănătate a formularelor specifice ;

11. Ordinul Presedintelui ***Casei Naționale de Asigurări de Sănătate*** nr. 299/2017 pentru aprobarea machetelor de raportare fară regim special a indicatorilor specifici și a Metodologiei transmiterii rapoartelor aferente programelor/subprogramelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare Metodologiei transmiterii rapoartelor aferente programelor/subprogramelor naționale de sănătate curative.

12. Ordinul ministrului sănătății și al preşedintelui ***Casei Naționale de Asigurări de Sănătate*** nr. 674/252/2012 privind aprobarea formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu și a Normelor metodologice privind utilizarea și modul de completare a formularului de prescripție medicală

electronică pentru medicamente cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu, cu modificările şi completările ulterioare.

Metodologia privind utilizarea şi modul de completare a formularului de prescripţie medicală electronică pentru medicamente cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu.

13. Ordonanţa de urgenţă nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare.

    Persoanele asigurate pentru concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate în sistemul de asigurări sociale de sănătate ; Concedii medicale şi indemnizaţii pentru incapacitate temporă de muncă, cauzată de boli obişnuite; Concedii medicale şi indemnizaţii pentru maternitate;

    Concedii medicale şi indemnizaţii pentru îngrijirea copilului bolnav; Concedii medicale şi indemnizaţii pentru prevenirea inbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă; Concediul şi indemnizaţia de risc maternal.

14. Ordinul ministrului sănătăţii şi al preşedintelui ***Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate*** nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările si completările ulterioare

    Categorii de persoane fizice asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate; Modalitatea de eliberare a certificatelor de concediu medical; Durata de acordare a concediului şi indemnizaţiei pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obişnuite sau accidente în afara muncii; Durata de acordare a concediului şi a indemnizaţiei pentru maternitate; Dipoziţii specifice privind certificatele de concediu medical acordate în perioada stării de alertă.

Bibliografia, atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului se afişează la sediile şi pe paginile de internet ale CNAS, respectiv a CAS Teleorman, la rubrica ***„ posturi vacante şi concursuri"***

Afişat astăzi 25 iunie 2021.

PRESEDINTE,
ADRIAN GHEORGHE

Condiţii de ocupare a unei funcţii publice conform art.465 OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunţului pe site-ul CNAS si site-ul ANFP, candidaţii depun dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit.e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziţie candidaţilor de către Direcţia Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul CNAS şi pe pagina de internet a CNAS la rubrica „Posturi vacante".

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Relaţii suplimentare privind condiţiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului se pot obţine la **sediul CNAS**, unde acestea sunt afişate, pe pagina de internet a CNAS precum şi la Direcţia Resurse Umane, Salarizare şi Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240. Persoana de contact domnul Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior, adresa de email *catalin.cirstea@casan.ro*."

Afişat astăzi *25 iunie 2021*.

Atribuţiile Medicului Şef - Director executiv Adjunct vizează:

1.Organizeaza si monitorizeaza activitatile de verificare a respectarii calitatii in acordarea serviciilor medicale;
2.Organizeaza si monitorizeaza activitatea privind verificarea modului de completare si eliberare a certificatelor de concedii medicale in vederea platii;
3.Organizeaza si monitorizeaza activitatea privind verificarea din punct de vedere medical a documentatiei specifice privind dosarele pentru formularele europene.
4.Organizeaza si monitorizeaza activitatea Comisiei de Analiza a DRG;
5. Asigura organizarea si functionarea activitatii de prelucrare a dosarelor privind aprobarea tratamentului cu medicamente aferente unor boli cronice inclusiv cele pentru programele nationale de sanatate pentru care aprobarea se da prin comisiile de la nivelul Casei de Asigurari de Sanatate, respectiv CNAS;
6. Organizeaza si asigura reprezentarea CAS in toate comisiile CAS-DSP-CJM, pe baza de act administrativ al DG al CAS, conform prevederilor contractului-cadru si normelor de aplicare;
7. Organizeaza si monitorizeaza activitatea de sondaj în rândul asiguratilor cu privire la gradul de satisfacţie a asiguratilor fata de serviciile medicale de care au beneficiat;
8. Stabileşte şi supune avizării Consiliului de administraţie criteriile de prioritizare privind acordarea dispozitivelor medicale si a serviciilor de ingrijiri la domiciliu, elaborate şi fundamentate de serviciul medical al casei de asigurări de sănătate;
9. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere medical raportul medical al medicului curant in elaborarea formularului E 112/S2;
10. Asigura şi coordoneaza prelucrarea, verificarea, centralizarea şi raportarea indicatorilor specifici in forma si la termenele prevazute de lege;
11. Organizeaza si planifica activitatea de monitorizare a modului de derulare a Programelor nationale de sanatate curative, respectiv de realizare a indicatorilor conform prevederilor legale in vigoare;
12.Prezinta spre aprobare DG al CAS a raportului trimestrial de monitorizare privind modul de derulare a programelor naţionale de sănătate curative încheiate între CAS şi unităţile de specialitate care derulează programe naţionale de sănătate curative;
13.Organizeaza şi monitorizeaza activitatea de înregistrare, verificare, validare a raportarilor furnizorilor de servicii medicale cu privire la modul de realizare a Programelor nationale de sanatate din punct de vedere al indicatorilor specifici si al documentelor justificative;
14. Organizeaza activitatea de monitorizare a consumului de medicamente eliberate in cadrul programelor naţionale de sănătate curative ale caror DCI-uri necesită aprobarea comisiilor CAS si comisiilor CNAS;
15. Desemneaza persoana/persoanele din Compartimentul Programe de Sănătate în vederea participării la controlul anual efectuat de Structura Control privind derularea programelor/subprogramelor naţionale de sănătate curative.
16. Organizeaza si monitorizeaza activitatea de primire, inregistrare, verificare din punct de vedere al existentei, conformitatii si valabilitatii documentatiei necesare în vederea aprobării prin comisiile terapeutice a medicamentelor ce necesită aprobarea prealabilă CAS/CNAS;
17. Organizeaza si monitorizeaza activitatea comisiilor de aprobare medicamente, de la nivel CAS;
18. Monitorizeaza eliberarea Deciziilor de aprobare tratament catre asigurati/medici prescriptori din cadrul comisiilor CAS/CNAS;
19. Organizeaza si monitorizeaza activitatea de procesare si validare in SIUI a raportarilor lunare ale furnizorilor de servicii medicale si centre de dializa privind consumul centralizat de medicamente incluse in programele nationale de sanatate precum si pentru medicamentele, utilizate in tratamentul spitalicesc si pentru medicamentele utilizate in cadrul serviciilor medicale prin centrele de dializa;
20. Monitorizeaza transmiterea lunara la CNAS a machetelor de raportare, precum si a altor situatii solicitate de CNAS privind consumul centralizat de medicamente;
21. Organizeaza si monitorizeaza verificarea la furnizor a neconcordantelor constatate in cadrul activitatii de clawback;
22. Organizeaza activitatea de monitorizare a consumului de medicamente eliberate in tratamentul ambulatoriu pentru bolile cronice ale caror DCI-uri necesita aprobarea comisiilor CAS si comisiilor CNAS.