

25283/14.10.2022

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Ec Popovici Ionut Mihai



**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ACHIZITIA DE MULTIFUNCTIONAL (publicare pe site-ul institutiei)**

**1. Obiectul achizitiei**

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă achizitia a unui (1 buc.) aparat multifunctional de catre Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Caras Severin situata in Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 30121100-4 - Fotocopiatoare (rev 2) .

Cerintele caietului de sarcini reprezinta cerinte minime obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de furnizare multifunctional.

**2. Scopul achizitiei**

Scopul achizitionarii acestui produs este de a asigura imbunatatirea conditiilor de lucru in cadrul institutiei.

**3. Durata, valoarea estimata a contractului si sursa de finantare**

Durata contractul de furnizare multifunctional este de la data semnarii acestuia pina la indeplinirea obligatiilor contractuale reciproce dar nu mai tarziu de **31.12.2022** (termenul include livrarea, instalarea, receptia si plata)

Valoarea estimata a contractului de furnizare a unui multifunctional este de **3.250 lei fara TVA**.

Sursa de finantare: fondul national de asigurari sociale de sanatate.

**Multifunctionalul se va achizitiona ca si mijloc fix, care are valoarea minimă de achizitie conform legislatiei (H.G. 276/2013) de 2.500 lei cu tva / buc.**

**4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare**

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

**5. Descrierea produselor solicitate**

Prestatorul se va angaja sa asigure furnizarea multifunctionalului respectand configuratia si cerintele solicitate de Beneficiar si instalarea acestuia la sediul Beneficiarului.

**6. Specificatii tehnice multifunctional solicitate de Beneficiar (configuratie)**

**Caracteristici generale**

Funcții	Imprimare, Copiere, Scanare
Format	A4
Tehnologie	Laser
Mod tipărire	Monocrom
Interfață	USB 2.0, Retea, Wireless
ADF	Față-Verso

**Imprimanta**

Viteza printare alb-negru	43 ppm
Rezoluție printare	1200 x 1200 dpi
Duplex	Automat
Dimensiuni printare	A4, B5, A5, A5R, A6; min. 105 x 148 mm – 216 x 355.6 mm

**Copiator**

Viteza copiere alb-negru	43 ppm
Rezoluție copiere	600 x 600 dpi
Zoom	25-400 % (trepte de 1 %)
Funcții copiator	Copii multiple până la 999 de exemplare, Raporturi de mărire/reducere presetate în funcție de suprafață, Setare hartie, Setare preferată, Față-verso, Reglare densitate, Selectare tip original

**Scanner**

Rezoluție scanare	600 x 600 dpi
Tip scanner / Tehnologie	TWAIN, WIA
Funcții scanner	Scanare pe stick de memorie USB; Scanare către dispozitive mobile și servicii cloud

Cerințele menționate vor fi considerate minimale. Orice oferta prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică este de nivel calitativ superior față de cerințele minimale prevăzute. Oferta de produse având caracteristici tehnice inferioare va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

**7. Cerințe solicitate de beneficiar**

Furnizorul se obligă să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract este nefolosit. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract nu va avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

Livrarea - va fi asigurată de furnizor pe cheltuiala acestuia la sediul Beneficiarului după semnarea contractului.

Recepția va avea loc la sediul Beneficiarului și va fi cantitativă și calitativă.

Recepția cantitativă se va face la data livrării și va consta din : verificarea cantitativă conform contractului, verificarea certificatului de garanție și a certificatului de calitate, încheierea procesului verbal de recepție cantitativă semnată de parti.

Recepția calitativă constă din : instalarea de către furnizor a echipamentului la sediul achizitorului ; testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de fabricant; încheierea procesului verbal de recepție calitativă semnat de parti. Constatarea de deficiențe în funcționarea echipamentelor, în perioada recepției calitative, atrage după sine înlocuirea lor de către furnizor în termen de 48 de ore de la constatare ; în caz ca furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație se va proceda la rezilierea contractului

Garantia – Perioada de garanție acordată produsului de către furnizor și solicitată de Beneficiar este de minim 24 luni (garanție producător+garanție comerciant = minim 24 luni) și va fi declarată în propunerea tehnică/oferta tehnică.

Furnizorul se obligă să asigure în mod gratuit garanția de bună funcționare a echipamentului livrat pe toată perioada de garanție, la sediul achizitorului și să asigure serviciile în perioada garanției cu timp de răspuns la sesizare de maximum 12 de ore. În perioada garanției atât piesele de schimb cât și intervențiile autorizate sunt asigurate în mod gratuit de furnizor.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală

Nu se accepta oferte alternative.

## 8. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului, documente solicitate:

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare cu Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător furnizării de echipamente multifuncționale;
- b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- c) Să facă dovada existenței unui experiente similare în furnizarea de echipament multifuncțional de amploare și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani. (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- e) Furnizorul va face dovada publicării ofertei în catalogul electronic Seap. Oferta va fi publicată în catalogul SEAP pe codul cpv 30121100-4 (rev 2) **pana la data de 21.11.2021, ora 15.00** și va cuprinde pretul furnizării multifuncționalului fără tva. **Se va preciza în denumirea ofertei publicată în catalogul electronic Seap “Multifuncțional pentru Casa de Asigurări de Sănătate Caras-Severin”. Prestatorul va face dovada publicării ofertei în catalogul Seap, printând oferta publicată în catalogul Seap.** Dovada publicării ofertei în Seap va fi inclusă în plic alături de celelalte documente solicitate conform precizărilor de la pct 7.
- f) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formularul de ofertă va cuprinde pretul furnizării multifuncționalului fără tva, valabil pe toată perioada derulării contractului și oferta va fi publicată în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul cpv solicitat. Oferta va cuprinde propunerea financiară (formularul de ofertă) și cea tehnică care va respecta cerințele și specificațiile tehnice minime solicitate de Beneficiar prin caietul de sarcini.

### Nu se accepta oferta alternativă la caietul de sarcini.

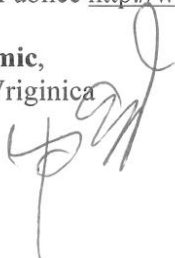
Formulare de achiziție “Formulare de achiziție 2022” se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

## 9. Alte mențiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus menționate își vor publica oferta în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul cpv 30121100-4 (rev. 2) și vor transmite OFERTA care va cuprinde **toate documentele solicitate la punctul 8** până la data de **21.11.2022, ora 15.00**. OFERTA va putea fi transmisă până la data și ora menționată **postal** (în plic închis la secretariatul instituției, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea “pentru comisia de analiză oferte multifuncțional”), sau **electronic** printr-un e-mail având subiect “oferta multifuncțional nume ofertant” la adresa de e-mail: [administr@cjas-cs.ro](mailto:administr@cjas-cs.ro).

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția se vor transmite pe adresa de e-mail [administr@cjas-cs.ro](mailto:administr@cjas-cs.ro), însă autoritatea contractantă va răspunde doar acelor solicitări care sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde acestora de regulă în termen de 1 zi lucrătoare de la primire, iar răspunsurile la solicitările de clarificări se vor afișa pe site-ul instituției la secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Director Economic,  
Graore Balasiu Vriginica



Intocmit,

Comp Achiz, Publ -  
-Abrudan Ionel

Compart IT- Cosmina Erhmann

