



2262/01.02.2023



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE MENTENANTA ECHIPAMENTE-FOTOCOPIATOARE
(publicare pe site-ul institutiei)

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de întreținere și reparație a fotocopiatoarelor din dotarea achizitorului Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caraș Severin, situată în Jud. Caraș Severin, Loc. Reșița, Str. Spitalului nr. 36 A.

Codul cpv: 50313200-4 (rev 2) – servicii de întreținere a fotocopiatoarelor

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări de mentenanță a fotocopiatoarelor care au depășit perioada de garanție.

2. Scopul achizitiei

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura funcționarea optimă a fotocopiatoarelor achizitorului prin operațiuni specifice periodice de asistență, întreținere și reparație a acestora (3 buc fotocopiatoare)

3. Durata contractului

Contractul se va derula în perioada **01.03.2023-30.09.2023** cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional până la 31.12.2023, respectiv pentru maxim 4 luni din anul 2024 în funcție de resursele bugetare.

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

5. Valoarea estimată a contractului: 2.100 lei fara tva (300 lei/ luna fara tva)

6. Descrierea serviciilor solicitate

-Prestatorul va efectua atât **operațiuni specifice periodice (lunare) de asistență tehnică preventivă** (întreținere, verificare), cât și **operațiuni accidentale de reparație la cererea Beneficiarului** pentru următoarele fotocopiatoare :

- Copiator Toshiba E Studio 2309A-1 buc
- Copiator HP LJ 9050 MFP – 1 buc
- Copiator Kyocera TASKalfa 3212i – 1 buc

Prestatorul va efectua reviziile preventive periodice, una obligatorie pe luna, la sediul BENEFICIARULUI eliberând o Fisa/Raport de revizie preventivă pe luna respectivă confirmat prin semnatura de executant și

beneficiar, raport care va însoți factura fiscală aferentă lunii respective; operațiunile de întreținere preventivă constau în : curățare și degresare cu soluții speciale a echipamentului pe interior de praf , impurități ; curățare și degresare cu soluții speciale a rolelelor, a sistemului optic, a unității de imagine, a rolelor de preluare hartie, a senzorilor ; verificarea și testarea funcționării echipamentului ;

Prestatorul prin specialiștii săi va presta și intervenții suplimentare (accidentale) la sesizarea beneficiarului la care manopera este gratuită, eliberând un Raport de Intervenție/Fișă de constatare semnat de Prestator și Beneficiar; manopera la operațiunea de diagnosticare, respectiv operațiunea de înlocuirea unei componente sesizată ca necesară de prestator în Raportul/Fișă de constatare este de asemenea gratuită ; în baza diagnosticării făcute de specialiștii prestatorului, beneficiarul va asigura prin mijloace proprii piesele de schimb menționate în Fișă de constatare. Valoarea manoperei pentru intervențiile (reparațiile) accidentale va fi inclusă în prețul contractului

Prestatorul va răspunde la sesizare în aceeași zi, dacă sesizarea a fost făcută până la orele 9:00, sau în ziua următoare, dacă sesizarea a fost făcută până la orele 16:00.

Prestatorul va efectua reparațiile cu grad scăzut de dificultate să le execute la sediul beneficiarului, iar cele mai complexe, precum și reparațiile capitale se vor executa la sediul prestatorului.

Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului

Prestatorul se obligă să asigure gratuit materialele necesare operațiilor de întreținere ;

Prestatorul se angajează să nu efectueze sau să nu lase să fie efectuată nici o modificare, reparație, reglare, racord electric sau mecanic, sau deplasarea echipamentului fără acordul beneficiarului

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006. Protecția muncii (instrucțiunile) cade în sarcina prestatorului. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul prestatorului, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

Cerințele menționate mai sus sunt cerințe minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor

7. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului, documente solicitate:

- a)** Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de întreținere și reparație fotocopiatoare;
- b)** Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- c)** Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- d)** Prestatorul va face dovada capacității sale profesionale de a onora cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini făcând dovada faptului ca are cel puțin 2 angajați calificați și nominalizați în derularea contractului (copie Revisal)
- e)** Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- f)** Prestatorul va face dovada ca este înscris în Seap, atribuirea făcându-se în cataloul Seap cu ofertantul declarat castigator de către Comisia de evaluare oferte.

g) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formularul de oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat in lei fara tva; tariful mentionat in formularul de oferta va cuprinde a) tariful lunar pentru reviziile periodice (lunare) si b) tariful lunar pentru interventiile accidentale la cererea beneficiarului la cele trei fotocopiatoare. Oferta va cuprinde propunerea financiara (formularul de oferta mentionat la pct 7 lit g) și cea tehnică.

Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini..

Formulare de achizitii "Formulare de achizitii 2023" se pot descarca de pe site-ul institutiei, sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

8. Alte mentiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus menționate vor trimite OFERTA cu toate documentele solicitate la punctul 7 al prezentului caiet de sarcini într-un plic închis la secretariatul institutiei pana cel tarziu la data de **10.02.2023, ora 13,00**. OFERTA va fi depusă în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea "pentru comisia de analiza oferte servicii mentenenta xerocopiatoare". Oferta declarata castigatoare de către comisia de analize oferte va fi publicată de către operatorul economic în catalogul Seap în vederea atribuirii.

Eventualele solicitari de clarificari privind achizitia se vor transmite pe adresa de e-mail administr@cjas-cs.ro, inasa autoritatea contractanta va raspunde doar acelor solicitari care sunt primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde acestora de regula in termen de 2 zile lucratoare de la primire, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor afisa pe site-ul institutiei la sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>.

Director executive al Directiei Economice,
Ec Virginica Graore-Balasiu



Intocmit, Abrudan Ionel -Comp Achizitii Publice.

Ehrmann Cosmina -Comp Tehnologia Informatiei