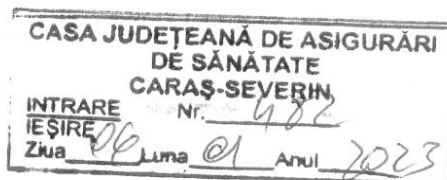




CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

Telefon: 0255 / 212200; Fax: 0255 / 212643; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița – 320076

Cod fiscal: 3228136



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE GAZDUIRE CASUTE E-MAIL (publicare pe site-ul institutiei)

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini il constituie achizitionarea serviciului de gazduire casute e-mail pt Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Caras Severin, situata in Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 72415000 (rev 2) – servicii de gazduire pt operarea de site-uri www

Cerintele caietului de sarcini reprezinta conditii obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii.

2. Scopul achizitiei

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura functionarea optima in conditii de securitate a casutelor de e-mail.

3. Durata contractului

Contractul se va derula in perioada **01.02.2023-30.09.2023** cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional până la 31.12.2023, respectiv pentru maxim 4 luni din anul 2024 în funcție de resursele bugetare.

4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

5 Valoarea estimata contratului: 2.480 lei fara tva (369 lei/luna cu tva)

6. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul va efectua serviciul de gestionare adrese e-mail:

- Adrese e-mail - nelimitat
- Spatiu 100 GB
- Acces POP3/SMTP/IMAP/
- Webmail
- Antispam
- PHP
- Interfata administrare cPanel

- HTML editor
- Statistici
- Suport htaccess
- Backup
- Antivirus
- Administrare zona dns

Plata serviciilor prestate se va face în baza unei facturi fiscale emise de prestator în luna următoare lunii facturate și factura va fi însoțită de un proces verbal de recepție a serviciilor.

Cerintele menționate mai sus sunt cerințe minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor

7. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului, documente solicitate:

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de gazduire casute e-mail;
- b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- c) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziții „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- e) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- e) Prestatorul va face dovada ca este înscris în Seap, atribuirea făcându-se în cataloul Seap cu ofertantul declarat castigator de către Comisia de evaluare oferte.
- f) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formularul de oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat în lei fara tva pentru serviciul de gazduire casute e-mail. Oferta va cuprinde propunerea financiară (formularul de oferta menționat la pct 7 lit f) și cea tehnică.

Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini..

Formulare de achiziții “Formulare de achiziții 2023” se pot descărca de pe site-ul institutiei, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

8. Alte mențiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus menționate vor trimite OFERTA cu toate documentele solicitate la punctul 7 al prezentului caiet de sarcini într-un plic închis la secretariatul institutiei până cel târziu la data de **19.01.2023, ora 16,00**. OFERTA va fi depusă în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea “pentru comisia de analiza oferte servicii gazduire e-mail”. Oferta declarată castigătoare de către comisia de analize oferte va fi publicată de către operatorul economic în catalogul Seap în vederea atribuirii.

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția se vor transmite pe adresa de e-mail administr@cjas-cs.ro, însă autoritatea contractantă va răspunde doar acelor solicitări care sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde acestora de regula în

termen de 2 zile lucratoare de la primire, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor afisa pe site-ul institutiei la sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>.

p. Director executive al Directiei Economice,
Ec Virginica Graore-Balasiu



Intocmit, Abrudan Ionel -Comp Achizitii Publice.

Ehrmann Cosmina -Comp Tehnologia
Informatiei

