



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA (publicare pe site-ul institutiei)

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini il constituie achizitionarea serviciului de paza la Obiectivul “Imobil -Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Caras Severin” situat in Judetul Caras Severin, Municipiul Resita, Str Spitalului nr 36 A; Un post de paza.

Codul cpv 79713000-5 “servicii de paza” – (rev2)

Cerintele caietului de sarcini reprezinta conditii obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de paza conform prevederilor Legii nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr 301/2012 pentru la aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare..

2. Scopul achizitiei

Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate la obiectivul precizat, scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, protectia, controlul accesului, ordinea si linistea in incinta obiectivului, precum si siguranta personalului angajat.

3. Durata contractului.

Contractul se va derula in perioada **01.02.2023-30.09.2023 (1568 ore in perioada contractuala)** cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional până la 31.12.2023, respectiv pentru maxim 4 luni din anul 2024 în funcție de resursele bugetare.

Programul serviciului de paza la obiectiv va acoperi programul de lucru al beneficiarului si se va presta astfel:

- in zilele lucratoare de luni, marti, miercuri, joi: de la ora 7.30 la ora 17.30 (10 ore prestatie/zi)
- in ziua lucratoare de vineri: de la ora 7,30 la ora 15,00 (7.5 ore prestatie/zi)

4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

5. Valoarea estimata a contractului: 31.092 lei fara tva (37.000 lei cu tva)

6. Descrierea obiectivului si a serviciilor solicitate

Obiectiv:

-imobilul sediu al Casei de Judetene de Asigurari de Sanatate Caras Severin, str Spitalului nr 36A, Loc Resita, Jud Caras Severin, suprafata de 365 mp, avand subsol, parter, etaj 1 si mansarda – 1 post paza

Servicii:

- a) asigurarea pazei si protectiei obiectivului, a bunurilor si valorilor situate in incinta acestuia conform programului stabilit si Planului de Paza si a proceselor verbale de predare/primire, sa urmareasca asigurarea integritatii acestuia si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislatiei in vigoare
- b) asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivului, agentul de securitate desemnat la post avand misiunea de asigurarea pazei, control acces si indrumarea cetatenilor pentru rezolvarea problemelor;
- c) asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului ce isi desfasoara activitatea in obiectiv;
- d) controlul accesului in obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de achizitor;
- e) organizarea , planificarea , conducerea , controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu prin punerea la dispozitia beneficiarului pe durata contractului a agentilor de securitate necesari pentru derularea in bune conditii a activitatii de paza;
- f) respectarea prevederilor legale , a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului.
- g) asigurarea pe cheltuiala proprie a echipamentului de lucru specific, a insemnelor distinctive, a documentelor postului si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare si prevederilor din Planul de paza;
- j) in cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectiv, prejudiciul cauzat va fi suportat de catre prestator, daca in urma cercetarilor efectuate de catre organele abilitate se constata vinovatia agentilor de securitate ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirea defectuasa a atributiilor de asigurare a pazei obiectivului;
- g) sa sprijine beneficiarul in intocmirea , actualizarea Planului de paza;
- h) sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agentilor de securitate care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;
- i) sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in perimetrul obiectivului;
- j) sa cunoasca sistemul de legatura si modul de actiune si cooperare cu alte forte si sa aplice prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului in situatii deosebite;
- k) sa ia masuri de prevenire a incendiilor, explozilor, verificand in permanenta existenta unor surse care le-ar putea declansa. La producerea lor anunta conducerea institutiei, grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru interventie;
- l) să verifice la terminarea programului sistemul de inchidere (ferestre, uși birouri, magazine), sa verifice in spatiile de servicii (toaile, oficiu) sa nu existe semne de avarii la instalatia termica si sanitara, iar la camera serverelor va verifica sa functioneze sistemul de climatizare ;
- m) urmarirea ca serviciile sa fie indeplinite cu promptitudine si profesionalism;
- n) prestarea serviciilor in conformitatea cu cerintele beneficiarului
- o) sa pastreze secretul de servciu

-Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina prestatorului. Încalcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de paza, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de paza să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale. Plata serviciilor prestate se va face în baza unei facturi fiscale emise de prestator în luna următoare lunii facturate si factura va fi insotita de un proces verbal de receptie a serviciilor. Cerintele mentionate mai sus sunt cerinte minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor.

7. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului, documente solicitate:

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de paza și protecție;
- b) Prestatorul prezintă licența de funcționare conform Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare pentru efectuarea serviciilor oferite, licența eliberată de IGPR în termen de valabilitate;
- c) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor de paza prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- e) Prestatorul va face dovada capacității sale profesionale de a onora cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini făcând dovada faptului că are cel puțin 2 angajați calificați/atestați și nominalizați în derularea acestui contract, **titular** și **înlocuitor** (copie Revisal, atestat agent paza)
- f) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- g) Prestatorul va face dovada că este înscris în Seap, atribuirea făcându-se în cataloul Seap cu ofertantul declarat castigator de către Comisia de evaluare oferte.
- j) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formularul de oferta va cuprinde tariful serviciilor / ora fara tva, valabil pe toată perioada derulării contractului. Oferta va cuprinde propunerea financiară (formularul de ofertă menționat la pct 7 lit j) și cea tehnică.

Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini.

Formulare de achiziție “Formulare de achiziție 2023” se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

8. Alte mențiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus menționate vor trimite OFERTA cu toate documentele solicitate la punctul 7 al prezentului caiet de sarcini într-un plic închis la secretariatul instituției până la cel târziu la data de **18.01.2023, ora 16,00**. OFERTA va fi depusă în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea “pentru comisia de analiză oferte servicii paza”. Oferta declarată castigătoare de către comisia de analiză oferte va fi publicată de către operatorul economic în catalogul Seap în vederea atribuirii.

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția se vor transmite pe adresa de e-mail administr@cjas-cs.ro, însă autoritatea contractantă va răspunde doar acelor solicitări care sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde acestora de regulă în termen de 2 zile lucrătoare de la primire, iar răspunsurile la solicitările de clarificări se vor afișa pe site-ul instituției la secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>.

p. Director executiv al Direcției Economice
Ec. Virginica GRAORE-BALĂȘIU

Intocmit, **Comp. Achiziții Publice**
Ec. Ionel ABRUDAN