



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

Telefon: 0255 / 212200; Fax: 0255 / 212643, Str. Spitalului nr. 36A, Reșița – 320076;

Cod fiscal: 3228136

CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI
DE SĂNĂTATE
CARAȘ-SEVERIN

INTRARE Nr. 470
IEȘIRE
Ziua 06 Luna 01 Anul 2022

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Popovici Ionuț



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE MENTENANTA
LA ECHIPAMENTE DE CALCUL SI BIROTICA (publicare pe site-ul institutiei)

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru echipamentele informatice din dotarea achizitorului Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caraș Severin situată în Jud. Caraș Severin, Loc. Reșița, Str. Spitalului nr. 36 A.

Codul cpv: 72611000-6 (rev 2) - Servicii de asistență tehnică informatică

Cerințele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de asistență tehnică la echipamentele de calcul și birotică care au depășit perioada de garanție dar și a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție

2. Scopul achizitiei

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura mentenanța echipamentelor IT ale beneficiarului, funcționarea optimă și continuă prin operațiuni specifice de întreținere (preventive) și de reparație / depanare a acestora (82 de echipamente IT: 40 echipamente de calcul – PC, 40 imprimante, și 2 servere), servicii de întreținere și reparații a rețelei interne.

3. Durata contractului

Contractul se va derula în perioada **01.02.2023-30.09.2023** cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional până la 31.12.2023, respectiv pentru maxim 4 luni din anul 2024 în funcție de resursele bugetare.

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

5. Valoarea estimată a contractului: 4.706 lei fara tva (700 lei / luna cu tva)

6. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul se va angaja să efectueze operațiuni specifice periodice de întreținere și verificare preventivă, operațiuni de depanare/reparație la cererea Beneficiarului pentru echipamentele aflate în afara perioadei de garanție menționate la punctul 2,

a) Operațiuni periodice /revizii tehnice periodice de întreținere și verificare preventivă a echipamentelor

Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

Reviziile tehnice periodice se vor executa în locațiile Autorității contractante unde sunt instalate echipamentele, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții acesteia.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

- ◆ curățare subansamble, gresare / degresare, reglaje;
- ◆ curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble);
- ◆ diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- ◆ verificarea funcționării la parametri normali;
- ◆ alte operațiuni specifice.

Fiecare revizie va fi consemnată într-un proces verbal de revizie semnat de ambele părți, în care se va specifica:

- ◆ locația/camera;
- ◆ data reviziei;
- ◆ echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
- ◆ operațiile efectuate;
- ◆ configurarea, reconfigurarea produselor software ce exista pe echipamentul reclamat la cererea beneficiarului numai dacă respectivele produse sunt LICENTIAȚE pe respectivul PC
- ◆ probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

Periodicitatea intervențiilor preventive pentru un echipament (PC, imprimanta, server) este de 2 ori în perioada contractuală, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții beneficiarului.

La efectuarea reviziilor periodice preventive, ofertantul va întocmi procesele verbale de revizie și le va transmite autorității contractante.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante pentru efectuarea reviziilor. Prestatorul se obliga sa asigure gratuit materialele necesare operatiilor de intretinere

Pentru echipamentele care sunt în garanție la prestator pe toată perioada garanției se vor respecta clauzele din Certificatul de Garanție.

Pentru echipamentele care nu sunt în garanție la prestator problemele ce vor necesita altfel de intervenții decât cele de intretinere preventiva, respectiv devirusari, configurari, se vor face numai după ce Beneficiarul are acordul Furnizorului acestor echipamente.

b) Operațiuni de depanare / reparație la cererea Beneficiarului, în caz de defectiune.

Intervențiile în caz de defectiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante – au ca scop remedierea defectiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al ofertantului – prin telefon, fax sau e-mail – între orele 8.30-16.30 cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și date de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului și, unde este raportat, codul de eroare.

Timpul de răspuns la sesizarea Beneficiarului este de maxim 24 de ore.

Reparațiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defectiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;

Pentru operațiunile ce necesită introducerea echipamentului reclamat și constatat ca nefuncțional în unul din laboratoarele Prestatorului se va cere acceptul Beneficiarului, întocmindu-se în proces verbal de predare-primire echipament,

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie, iar în această situație costul cu transportul face obiectul prezentului contract fiind inclus în pretul abonamentului.

Verificarea post deparare se va face numai în locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Pentru păstrarea confidențialității, autoritatea contractantă va păstra doar mediile de stocare (HDD), celelalte piese defecte putând fi înapoiate prestatorului după înlocuirea componentei cu una echivalentă funcțională.

Executantul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate.

Cheltuielile cu manopera pentru serviciile de intretinere si reparatie sunt incluse in pretul abonamentului lunar

Fiecare intervenție va fi consemnată într-un Proces verbal de intervenție sau Fisa de interventie/constatare, semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piese care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

Cerintele mentionate mai sus sunt cerinte minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor

Plata serviciilor sa va face lunar (abonament) in baza facturii emise de furnizor si inregistrate la beneficiar insotita de un PV de certificare a prestarii serviciilor de reparatie si preventive. Factura fiscala se va emite in luna urmatoare lunii prestarii serviciilor.

7. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului, documente solicitate:

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de intretinere si reparatie echipamente de calcul si birotica;
- b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- c) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței **unei** experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achizitie „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- d) Prestatorul va face dovada capacitatii sale profesionale de a onora cerintele solicitate in prezentul caiet de sarcini făcând dovada faptului ca are cel puțin 2 angajați calificati si nominalizati in derularea contractului (copie Revisal)
- e) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate
- f) Prestatorul va face dovada ca este înscris în Seap, atribuirea făcându-se în cataloul Seap cu ofertantul declarat castigator de către Comisia de evaluare oferte
- g) Prestatorul prezintă completate si semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informatii generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind

achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formularul de oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat in lei fara tva. Tariful va include: -a) tariful fara tva aferent intretinerii si verificarii *periodice* preventive, pentru cele 82 de echipamente IT si a rețelei interne, verificarea periodica preventiva / echipament facandu-se conf caietului de sarcini o data la 4 luni; -b) tariful fara tva aferent interventiilor *accidentale la cerere* pentru cele 82 de echipamente si a rețelei interne. Oferta va cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica.

Oferta va cuprinde propunerea financiara (formularul de oferta mentionat la pct 7 lit g) si cea tehnică.

Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini .

Formulare de achizitii "Formulare de achizitii 2023 se pot descarca de pe site-ul institutiei, sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

8. Alte mentiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus mentionate vor trimite OFERTA cu toate documentele solicitate la punctul 7 al prezentului caiet de sarcini într-un plic închis la secretariatul institutiei pana cel tarziu la data de **18.01.2023, ora 16,00**. OFERTA va fi depusă în plic inchis, plicul având consemnat denumirea ofertantului si mentiunea "pentru comisia de analiza oferte servicii menetenanta echipamente IT". Oferta declarata castigătoare de către comisia de analize oferte va fi publicată de către operatorul economic în catalogul Seap în vederea atribuirii.

Eventualele solicitari de clarificari privind achizitia se vor transmite pe adresa de e-mail administr@cjas-cs.ro, insa autoritatea contractanta va raspunde doar acelor solicitari care sunt primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde acestora de regula in termen de 2 zile lucratoare de la primire, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor afisa pe site-ul institutiei la sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>.

p.Director Economic,
Ec Graore Balasiu Virginica



Intocmit, Comp Achiz., Publ.- Abrudan Ionel

Comp Tehnologia Informatiei- Ehrmann Cosmina


