



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN**

Telefon: 0255 / 212200; Fax: 0255 / 212643, Str. Spitalului nr. 36A, Reșița –

320076;

Cod fiscal: 3228136

2219/29-01-2024

**APROBAT**  
DIRECTOR GENERAL  
Popovici Ionuț Mihai

**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE MENTENANTA**  
**LA ECHIPAMENTE DE CALCUL SI BIROTICA (publicare pe site-ul institutiei)**

**1 Obiectul achizitiei**

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru echipamentele informatice din dotarea achizitorului Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caras Severin situată în Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 72611000-6 (rev 2) - Servicii de asistenta tehnica informatica

Cerintele caietului de sarcini reprezinta conditii obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de asistenta tehnica la echipamentele de calcul si birotica care au depasit perioada de garantie dar si a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție

**2. Scopul achizitiei**

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura mentenanta echipamentelor IT ale beneficiarului, functionarea optima si continua prin operatiuni specifice de intretinere (preventive) si de reparatie / depanare a acestora (86 de echipamente IT: 42 echipamente de calcul – PC, 42 imprimante, si 2 servere), servicii de întreținere și reparații a rețelei interne.

**3. Durata contractului**

Contractul se va derula în perioada **01.03.2024-30.09.2024** cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional până la 31.12.2024, respectiv pentru maxim 4 luni din anul 2025 în funcție de resursele bugetare.

**4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare**

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform procedurii proprii privind achizițiile directe, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

**5. Valoarea estimata a contractului: 590 lei / luna fara tva**

**6. Descrierea serviciilor solicitate**

Prestatorul se va angaja sa efectueze operatiuni specifice periodice de intretinere si verificare preventiva, operatiuni de depanare/reparatie la cererea Beneficiarului pentru echipamentele aflate in afara perioadei de garantie mentionate la punctul 2,

**a) Operatiuni periodice /revizii tehnice periodice de intretinere si verificare preventiva a echipamentelor**

Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

Reviziile tehnice periodice se vor executa în locațiile Autorității contractante unde sunt instalate echipamentele, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții acesteia.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

- ◆ curățare subansamble, gresare / degresare, reglaje;
- ◆ curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble);
- ◆ diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- ◆ verificarea funcționării la parametri normali;
- ◆ alte operațiuni specifice.

Fiecare revizie va fi consemnată într-un proces verbal de revizie semnat de ambele părți, în care se va specifica:

- ◆ locația/camera;
- ◆ data reviziei;
- ◆ echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
- ◆ operațiile efectuate;
- ◆ configurarea, reconfigurarea produselor software ce exista pe echipamentul reclamat la cererea beneficiarului numai dacă respectivele produse sunt LICENTIAȚE pe respectivul PC
- ◆ probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

Periodicitatea intervențiilor preventive pentru un echipament (PC, imprimanta, server) este 1 (una) în perioada contractuală, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții beneficiarului.

La efectuarea reviziilor periodice preventive, ofertantul va întocmi procesele verbale de revizie și le va transmite autorității contractante.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante pentru efectuarea reviziilor. Prestatorul se obliga să asigure gratuit materialele necesare operațiilor de întreținere

Pentru echipamentele care sunt în garanție la prestator pe toată perioada garanției se vor respecta clauzele din Certificatul de Garanție.

Pentru echipamentele care nu sunt în garanție la prestator problemele ce vor necesita altfel de intervenții decât cele de întreținere preventivă, respectiv devirusări, configurări, se vor face numai după ce Beneficiarul are acordul Furnizorului acestor echipamente.

#### **b) Operațiuni de depanare / reparație la cererea Beneficiarului, în caz de defecțiune.**

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante – au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al ofertantului – prin telefon, fax sau e-mail – între orele 8.30-16.30 cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și date de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului și, unde este raportat, codul de eroare.

Timpul de răspuns la sesizarea Beneficiarului este de maxim 24 de ore.

Reparațiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;

Pentru operațiunile ce necesită introducerea echipamentului reclamat și constatat ca nefuncțional în unul din laboratoarele Prestatorului se va cere acceptul Beneficiarului, întocmindu-se în proces verbal de predare-primire echipament,

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi

executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie, iar în această situație costul cu transportul face obiectul prezentului contract fiind inclus în pretul abonamentului.

Verificarea post de depanare se va face numai în locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Pentru păstrarea confidențialității, autoritatea contractantă va păstra doar mediile de stocare (HDD), celelalte piese defecte putând fi înapoiate prestatorului după înlocuirea componentei cu una echivalentă funcțională.

Executantul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate.

Cheltuielile cu manopera pentru serviciile de întreținere și reparație sunt incluse în pretul abonamentului lunar

Fiecare intervenție va fi consemnată într-un Proces verbal de intervenție sau Fisa de intervenție/constatare, semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piesele care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

Cerintele menționate mai sus sunt cerințe minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor

Plata serviciilor se va face lunar (abonament) în baza facturii emise de furnizor și înregistrate la beneficiar însoțită de un PV de certificare a prestării serviciilor de reparație și preventive. Factura fiscală se va emite în luna următoare lunii prestării serviciilor.

#### **7. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului, documente solicitate:**

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de întreținere și reparație echipamente de calcul și birotică;
- b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței **unei** experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- d) Prestatorul va face dovada capacității sale profesionale de a onora cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini făcând dovada faptului că are cel puțin 2 angajați calificați și nominalizați în derularea contractului (copie Revisal)
- e) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate
- f) Prestatorul va face dovada că este înscris în Seap, atribuirea făcându-se în cataloul Seap cu ofertantul declarat castigator de către Comisia de evaluare oferte
- g) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Formularul de oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat in lei fara tva. Tariful va include:** -a) tariful fara tva aferent intretinerii si verificarii *periodice* preventive, pentru cele 86 de echipamente IT si a retelei interne, verificarea periodica preventiva / echipament facandu-se conf caietului de sarcini o data la in perioada contractuala; -b) tariful fara tva aferent interventiilor *accidentale la cerere* pentru cele 86 de echipamente si a retelei interne. Oferta va cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica. Formulare de achizitii "Formulare de achizitii 2024" se pot descarca de pe site-ul institutiei, sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>  
**Oferta** va cuprinde propunerea financiara (formularul de oferta mentionat la pct 7 lit g) si cea tehnica.

**Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini .**

#### **8. Alte mentiuni**

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus mentionate vor trimite OFERTA cu toate documentele solicitate la punctul 7 al prezentului caiet de sarcini într-un plic închis la secretariatul institutiei pana cel tarziu la data de **08.02.2024, ora 16,00**. OFERTA va fi depusă în plic inchis, plicul având consemnat denumirea ofertantului si mentiunea "pentru comisia de analiza oferte servicii mentenanta echipamente IT". Oferta declarata castigatoare de către comisia de analize oferte va fi publicată de către operatorul economic în catalogul Seap în vederea atribuirii.

Eventualele solicitari de clarificari privind achizitia se vor transmite pe adresa de e-mail [administr@cjas-cs.ro](mailto:administr@cjas-cs.ro), insa autoritatea contractanta va raspunde doar acelor solicitari care sunt primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde acestora de regula in termen de 2 zile lucratoare de la primire, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor afisa pe site-ul institutiei la sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>.

 Director Economic,  
Ec Palean Lavinia



Intocmit,      Comp Achiz., Publ.- Abrudan Ionel 

Comp Tehnologia Informatiei- Ehrmann Cosmina 