



2216/29-01-2024

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Popovici Ionuț Mihai



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA (publicare pe site-ul institutiei)

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini il constituie achizitionarea serviciului de paza la Obiectivul "Imobil -Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Caras Severin" situat in Judetul Caras Severin, Municipiul Resita, Str Spitalului nr 36 A; Un post de paza.

Codul cpv 79713000-5 "servicii de paza" – (rev2)

Cerintele caietului de sarcini reprezinta conditii obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de paza conform prevederilor Legii nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr 301/2012 pentru la aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare..

2. Scopul achizitiei

Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate la obiectivul precizat, scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, protectia, controlul accesului, ordinea si linistea in incinta obiectivului, precum si siguranta personalului angajat.

3. Durata contractului.

Contractul se va derula in perioada **01.03.2024-30.11.2024 (1813 ore in perioada contractuala)** cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional pana la 31.12.2024, respectiv pentru maxim 4 luni din anul 2025 in functie de resursele bugetare. Programul serviciului de paza la obiectiv va acoperi programul de lucru al beneficiarului si se va presta astfel:

-in zilele lucratoare de luni, marti, miercuri, joi: de la ora 8,00 la ora 18.00 (10 ore prestatie / zi)

-in ziua lucratoare de vineri: de la ora 8,00 la ora 15,30 (7,5 ore prestatie / zi)

4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform procedurii proprii privind achizițiile directe, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

5. Valoarea estimata a contractului: 20,70 lei / ora fara tva

6. Descrierea obiectivului si a serviciilor solicitate

Obiectiv:

-imobilul sediu al Casei de Judetene de Asigurari de Sanatate Caras Severin, str Spitalului nr 36A, Loc Resita, Jud Caras Severin, suprafata de 365 mp, avand subsol, parter, etaj 1 si mansarda – 1 post paza

Servicii:

- a) asigurarea pazei și protecției obiectivului, a bunurilor și valorilor situate în incinta acestuia conform programului stabilit și Planului de Paza și a proceselor verbale de predare/primire, să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către agenții de securitate a prevederilor consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare
- b) asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivului, agentul de securitate desemnat la post având misiunea de asigurarea pazei, control acces și îndrumarea cetățenilor pentru rezolvarea problemelor;
- c) asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea în obiectiv;
- d) controlul accesului în obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de achizitor;
- e) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de paza de către personalul propriu prin punerea la dispoziția beneficiarului pe durata contractului a agenților de securitate necesari pentru derularea în bune condiții a activității de paza;
- f) respectarea prevederilor legale, a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- g) asigurarea pe cheltuiala proprie a echipamentului de lucru specific, a însemnelor distinctive, a documentelor postului și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de paza conform legislației în vigoare și prevederilor din Planul de paza;
- j) în cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectiv, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de asigurare a pazei obiectivului;
- g) să sprijine beneficiarul în întocmirea, actualizarea Planului de paza;
- h) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de paza inclusiv de înlocuire a agenților de securitate care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu;
- i) să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului;
- j) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;
- k) să ia măsuri de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificând în permanentă existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea lor anunță conducerea instituției, grupul de pompieri și persoanele desemnate pentru intervenție;
- l) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere (ferestre, uși birouri, magazine), să verifice în spațiile de servicii (toaale, oficiu) să nu existe semne de avarii la instalația termică și sanitară, iar la camera serverelor să verifice să funcționeze sistemul de climatizare;
- m) urmărirea ca serviciile să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;
- n) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului
- o) să păstreze secretul de serviciu

-Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006. Protecția muncii (instrucțiunile) cade în sarcina prestatorului. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de paza, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de paza să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității achizitorului. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale. Plata serviciilor prestate se va face în baza unei facturi fiscale emise de prestator în luna următoare lunii facturate și factura va fi însoțită de un proces verbal de recepție a serviciilor.

Cerințele menționate mai sus sunt cerințe minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor.

7. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului, documente solicitate:

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de paza și protecție;
- b) Prestatorul prezintă licența de funcționare conf Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare pentru efectuarea serviciilor oferite, licența eliberată de IGPR în termen de valabilitate;
- c) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor de paza prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- e) Prestatorul va face dovada capacității sale profesionale de a onora cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini făcând dovada faptului că are cel puțin 2 angajați calificați/atestați și nominalizați în derularea acestui contract, **titular și înlocuitor** (copie Revisal, atestat agent paza)
- f) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- g) Prestatorul va face dovada că este înscris în Seap, atribuirea făcându-se în cataloul Seap cu ofertantul declarat castigator de către Comisia de evaluare oferte.
- j) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formulare de achiziție “Formulare de achiziție 2024” se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Formularul de oferta va cuprinde tariful serviciilor / ora fara tva, valabil pe toată perioada derulării contractului. Oferta va cuprinde propunerea financiară (formularul de ofertă menționat la pct 7 lit j) și cea tehnică.

Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini.

8. Alte mențiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus menționate vor trimite OFERTA cu toate documentele solicitate la punctul 7 al prezentului caiet de sarcini într-un plic închis la secretariatul instituției până cel târziu la data de **09.02.2024, ora 14,00**. OFERTA va fi depusă în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea “pentru comisia de analiză oferte servicii paza”. Oferta declarată câștigătoare de către comisia de analiză oferte va fi publicată de către operatorul economic în catalogul Seap în vederea atribuirii.

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția se vor transmite pe adresa de e-mail administr@cjas-cs.ro, însă autoritatea contractantă va răspunde doar acelor solicitări care sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde acestora de regulă în termen de 2 zile lucrătoare de la primire, iar răspunsurile la solicitările de clarificări se vor afișa pe site-ul instituției la secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>.

p. Director executiv al Direcției Economice
Ec. Lavinia Palean

Intocmit, **Comp. Achiziții Publice**
Ec. Ionel ABRUDAN

Palean

