



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN**

Telefon: 0255 / 212200; Fax: 0255 / 212643; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița – 320076 ;

Cod fiscal: 3228136



**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
Popovici Ionuț Mihai

**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE MENTENANTA ECHIPAMENTE-FOTOCOPIATOARE**  
**(republicare pe site-ul institutiei)**

**1 Obiectul achizitiei**

Obiectul Caietului de Sarcini il constituie achizitionarea serviciului de intretinere si reparatie a fotocopiatoarelor din dotarea achizitorului Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Caras Severin, situata in Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 50313200-4 (rev 2) – servicii de întreținere a fotocopiatoarelor

Cerintele caietului de sarcini reprezintă conditiile obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestari de mentenanta a fotocopiatoarelor care au depasit perioada de garantie.

**2. Scopul achizitiei**

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura functionarea optima a fotocopiatoarelor achizitorului prin operatiuni specifice periodice de asistenta, intretinere si reparatie a acestora (3 buc fotocopiatoare)

**3. Durata contractului**

Contractul se va derula in perioada **01.04.2023-30.09.2023** cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional până la 31.12.2023, respectiv pentru maxim 4 luni din anul 2024 în funcție de resursele bugetare.

**4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare**

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

**5. Valoarea estimata a contractului:** 2.100 lei fara tva ( **300 lei/ luna fara tva**)

**6. Descrierea serviciilor solicitate**

-Prestatorul va efectua atat **operatiuni specifice periodice (lunare) de asistenta tehnica preventiva** (intretinere, verificare), cat si **operatiuni accidentale de reparatie la cererea Beneficiarului** pentru urmatoarele fotocopiatoare :

- Copiator Toshiba E Studio 2309A-1 buc
- Copiator HP LJ 9050 MFP – 1 buc
- Copiator Kyocera TASKalfa 3212i – 1 buc

Prestatorul va efectua reviziile preventive periodice, una obligatorie pe luna, la sediul BENEFICIARULUI eliberand o Fisa/Raport de revizie preventiva pe luna respectiva confirmat prin semnatura de executant si

beneficiar, raport care va insoti factura fiscala aferenta lunii respective; operatiunile de intretinere preventiva constau in : curatare si degreasare cu solutii speciale a echipamentului pe interior de praf , impuritati ; curatare si degreasare cu solutii speciale a rolelor, a sistemului optic, a unitatii de imagine, a rolelor de preluare hartie, a senzorilor ; verificarea si testarea functionarii echipamentului ;

Prestatorul prin specialistii sai va presta si interventii suplimentare (accidentale) la sesizarea beneficiarului la care manopera este gratuita, eliberand un Raport de Interventie/Fisa de constatare semnat de Prestator si Beneficiar; manopera la operatiunea de diagnosticare, respectiv operatiunea de inlocuirea unei componente sesizata ca necesara de prestator in Raportul/Fisa de constatare este deasemenea gratuita ; in baza diagnosticarii facute de specialistii prestatorului, beneficiarul va asigura prin mijloace proprii piesele de schimb mentionate in Fisa de constatare. Valoarea manoperei pentru interventiile (reparatiile) accidentale va fi inclusa in pretul contractului

Prestatorul va raspunde la sesizare in aceeasi zi, daca sesizarea a fost facuta pana la orele 9:00, sau in ziua urmatoare, daca sesizarea a fost facuta pana la orele 16:00.

Prestatorul va efectua reparatiile cu grad scazut de dificultate sa le execute la sediul beneficiarului, iar cele mai complexe, precum si reparatiile capitale se vor executa la sediul prestatorului.

Prestatorul este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului

Prestatorul se obliga sa asigure gratuit materialele necesare operatiilor de intretinere ;

Prestatorul se angajeaza sa nu efectueze sau sa nu lase sa fie efectuata nici o modificare, reparatie, reglare, racord electric sau mecanic, sau deplasarea echipamentului fara acordul beneficiarului

Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozitiile Legii securității în muncă nr. 319/2006. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina prestatorului. Încalcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul prestatorului, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

Cerintele mentionate mai sus sunt cerinte minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor

#### **7. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului, documente solicitate:**

**a)** Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de intretinere si reparatie fotocopiatoare;

**b)** Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.

**c)** Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achizitie „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);

**d)** Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;

**e)** Prestatorul va face dovada ca este înscris în Seap, atribuirea făcându-se în cataloul Seap cu ofertantul declarat castigator de către Comisia de evaluare oferte.

**f)** Prestatorul prezintă completate si semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informatii generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind

achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Formularul de oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat in lei fara tva; tariful mentionat in formularul de oferta va cuprinde a) tariful lunar pentru reviziile periodice (lunare) si b) tariful lunar pentru interventiile accidentale la cererea beneficiarului la cele trei fotocopiatoare.** Oferta va cuprinde propunerea financiara (formularul de oferta mentionat la pct 7 lit f) si cea tehnica.

**Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini..**

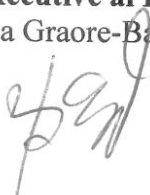
Formulare de achizitii "Formulare de achizitii 2023" se pot descarca de pe site-ul institutiei, sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

#### **8. Alte mentiuni**

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus mentionate vor trimite OFERTA cu toate documentele solicitate la punctul 7 al prezentului caiet de sarcini într-un plic închis la secretariatul institutiei pana cel tarziu la data de **20.03.2023, ora 16,00**. OFERTA va fi depusă în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului si mentiunea "pentru comisia de analiza oferte servicii mentenenta xerocopiatoare". Oferta declarata castigatoare de către comisia de analize oferte va fi publicată de către operatorul economic în catalogul Seap în vederea atribuirii.

Eventualele solicitari de clarificari privind achizitia se vor transmite pe adresa de e-mail [administr@cjas-cs.ro](mailto:administr@cjas-cs.ro), inasa autoritatea contractanta va raspunde doar acelor solicitari care sunt primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde acestora de regula in termen de 2 zile lucratoare de la primire, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor afisa pe site-ul institutiei la sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>.

**Director executive al Directiei Economice,**  
Ec Virginica Graore-Balasiu



Intocmit, Abrudan Ionel -Comp Achizitii Publice

Ehrmann Cosmina -Comp Tehnologia Informatiei

