

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin cu sediul în Reșița, str. Spitalului, nr.36, organizează în data de **06 iunie 2023** concursul de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, în baza HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel :

### **A. Funcția publică de execuție vacantă:**

CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, ID POST 388557, COMPARTIMENT ACORDURI/ REGULAMENTE EUROPENE, FORMULARE EUROPENE

**B.** Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**C.** Probă suplimentară – nu este cazul

**D.** Proba scrisă se va desfășura în data de **06 iunie 2023**, ora 10<sup>00</sup> la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin cu sediul în Reșița, str. Spitalului nr. 36, etaj 1 – SALA DE CONSILIU;

### **E. Condițiile de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință Științe economice, Științe administrative, Științe juridice .
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 7 ani.

**F. Dosarele** de concurs se vor depune în perioada **03.05.2023** până la data **de 22.05.2023 (inclusiv)**, data afișării anunțului **03.05.2023**;

**G. Coordonate de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul CAS CARAȘ-SEVERIN**, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a **CAS CARAȘ-SEVERIN** precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal, telefon 0255/212200, interior 39.

Persoana de contact Ursu Maria, consilier grad profesional superior, adresa de email [resurse@cjas-cs.ro](mailto:resurse@cjas-cs.ro).

### **H. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:**

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sanatații, cu modificările și completările ulterioare Titlul VIII –Asigurările sociale de sănătate, Titlul XIX-Asistenta medicală transfrontalieră
6. Hotărâre nr.304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră, cu modificările și completările ulterioare

7. Ordinul președintelui CNAS nr. 729 din 17 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare

#### TEMATICA :

1. Constituția României, republicată Titlul I-Principii generale; Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul II – Statutul funcționarilor publici; Capitolul V-Drepturi și îndatoriri -Secțiunea 1: Drepturile funcționarilor publici -Secțiunea a 2-a :îndatoririle funcționarilor publici -Secțiunea a 4-a:formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici -Secțiunea a 5-a Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice Capitolul VIII-Sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici Capitolul IX –Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - Capitolul II –Dispozitii speciale - Secțiunea I-Egalitate in activitatea economică și în materie de angajare și profesie; -Secțiunea a-II-a – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,- Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate: Capitolul II-Asigurații -Secțiunea a 2: Drepturile și obligațiile asiguraților Capitolul VI-Organizarea caselor de asigurări de sănătate: Secțiunea a2-a: Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate Titlul XIX –Asistență medicală transfrontalieră-in integralitate;
6. Hotărâre nr.304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră, cu modificările și completările ulterioare, in integralitate ;
7. Ordinul președintelui CNAS nr. 729 din 17 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare, in integralitate ;

Afișat astăzi 03.05.2023.

  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Ec. Ionuț Mihai POPOVICI**

## Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art.465 OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS CARAȘ-SEVERIN și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în *anexa nr. 1*;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în *anexa nr. 2*.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în *anexa nr. 2* și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

*Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

*Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal din cadrul CAS CARAȘ-SEVERIN și pe pagina de internet a CAS CARAȘ-SEVERIN la rubrica „Posturi vacante”.*

*Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.*

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS CARAȘ-SEVERIN, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS CARAȘ-SEVERIN precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal al CAS CARAȘ-SEVERIN, telefon 0255/212200, interior 39.

Persoana de contact Ursu Maria, consilier grad profesional superior, adresa de email [resurse@cjas-cs.ro](mailto:resurse@cjas-cs.ro).

**Afișat astăzi 03.05.2023.**