

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica sau economica.

Cerintele precizate in caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice oferta de baza prezentata, care se abate de la caietul de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini.

### **1. Obiectul cererii de oferta**

**Servicii de Paza la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Mehedinti 10 h / zi  
lucratoare**

### **2. Legislatia aplicabila:**

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind achizitiile publice, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotarirea Guvernului nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a OG nr. 34/2006 privind achizitiile publice.

### **3. Oferta:**

#### **Conditii generale de ofertare**

Oferta va fi prezentata in limba romana si va contine:

Pretul respectiv tarif/ora pentru zi normala de lucru, tarif/ora pentru servicii de paza, cu posibilitatea prelungirii conform normelor legale din HG 925/2006 art.6, prin act aditional

Preturile vor fi finale si vor cuprinde toate taxele.

Preturile si valoarea totala vor fi exprimate in lei vor fi ferme, nu se vor majora ulterior si vor fi valabile pana la realizarea contractului. Pentru a evalua si compara cat mai corect ofertele depuse, persoana juridica achizitoare poate cere ofertantului clarificari la oferta sa. Atat cererea de clarificare cat si raspunsurile vor fi formulate in scris, neadmitandu-se nici o modificare a pretului sau continutului ofertei cu exceptia cazurilor in care se solicita corectia erorilor de calcul sau a greselilor materiale descoperite de comisia de studii de piata in cursul examinarii ofertelor.

Oferta evaluata ca necorespunzatoare este respinsa de catre persoana juridica achizitoare si nici nu poate deveni corespunzatoare prin corectarea acesteia ulterior.

### **4.Obiectul contractului :**

- **asigurarea pazei cod CPV-79713000-5** sediului la imobilul din Drobeta Turnu Severin str. Antoniniei nr. 4, cu personalul prestatorului avizat de beneficiar in numar de 1 ( una) persoane conform programul zilnic, in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract.

### **Descriere obiectiv**

Obiectivul pentru care se va asigura serviciul de paza este un imobil cu 3 nivele, cu doua cai de acces si o curte interioara inprejmuita cu gard metalic de 2,20m. Accesul este asigurat prin:

- o usa care conduce spre intrarea principala, o usa de acces la intrarea prin curtea interioara, portile acces auto in curtea interioara.

Obiectivul este dotat cu sistem de supraveghere video si sistem de alarma in stare de functionare.

Activitatea personalului CAS MH se desfasoara pe timpul zilei, programul de lucru fiind: 8.00-16.30 de luni pana joi si 8.00-14.00 vinerea.

### **Responsabilitatile impuse firmei prestatoare**

1. Prestatorul are obligatia de a intocmi planul de paza, conform Legii 333/2003, R, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile de paza cu profesionalism si promptitudine;
3. Sa informeze in scris conducerea Beneficiarului, despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului de paza si despre masurile luate;
4. Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu regulile de acces stabilite de Beneficiar;
5. Sa contribuie la activitatile legate de prevenirea si stingerea incendiilor, pana la sosirea formatiunilor specializate;
6. In caz de calamitati (cutremure, inundatii, etc.) sa anunte imediat conducerea obiectivului si a participe la salvarea bunurilor si persoanelor;
7. Sa sesizeze Beneficiarul, ori de cate ori apar evenimente de natura a prejudicia patrimoniul acestuia;
8. Sa pastreze confidentialitatea aspectelor reglementate prin planul de paza;
9. Agentul de paza va fi echipat cu uniforma de serviciu si mijloace individuale de aparare asigurate de catre prestator;
10. Sa nu permita accesul in obiectiv a persoanelor in stare de ebrietate;
11. Sa nu permita accesul in incinta institutiei, dupa expirarea orelor de program, decat pentru angajatii beneficiarului;
12. Schimbarea personalului de paza nu se poate face decat cu anuntarea prealabila si acordul beneficiarului;
13. Sa supravegeze de pe loc si din miscare perimetrul imobilului, parcare si curtea interioara;
14. Sa garanteze ca va respecta confidentialitatea datelor si informatiilor de care a luat la cunostinta cu prilejul prestarii serviciilor;
15. La terminarea programului va inspecta toate spatiile (birouri, holuri, toaleta, magazii, sali, etc.), va constata prezenta/lipsa personalului, va proceda la inchiderea apei, luminilor uitate deschise si va consemna toate aceste nereguli intr-un registru special constituit.

### **5. Modalitati si conditii de plata**

Plata serviciilor furnizate se va face lunar, cu OP, in baza facturii emise de furnizor.

### **6. Precizari finale**

CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI MEHEDINTI, ca entitate achizitoare, isi rezerva dreptul de a respinge orice oferta sau toate ofertele, in situatia in care:

- conditiile economice prezentate de ofertanti sunt inacceptabile;
- nu respecta prevederile legale in vigoare;
- nu respecta prevederile caietului de sarcini;
- valorile prezentate de ofertanti in oferte depasesc valorile anterior estimate prevazute in bugetul achizitorului.

Presedinte Director General  
Ec. Mițu Ion

Director Economic  
Ec. Vladu Maria



Biroul Control, Juridic si Contencios  
Jr. Ghilerdea Cosmin

Compartiment Achizitii Publice  
Ec Ghenciu Florentin

