

ATRIBUTIILE POSTULUI

I.

ID 386756 – Consilier, clasa I, grad profesional Superior, in cadrul Compartimentului Evaluare-Contractare

Atribuțiile postului:

- Contractarea serviciilor medicale paraclinice (laboratoare de analize medicale, radiologie si imagistica medicala);
- Contractarea serviciilor medicale paraclinice -servicii acordate in cadrul programelor nationale de sanatate (dozarea hemoglobinei glicata);
- Contractarea serviciilor medicale stomatologice
- Incheierea conventiilor de eliberare certificate medicale - cabinete stomatologice;
- Contractarea serviciilor de ingrijiri medicale la domiciliu

Descrierea atributiilor generale

- redacteaza, la fiecare sesiune de contractare, opisul cu documentele ce trebuie depuse de furnizori pentru initierea/continuarea relatiei contractuale, in conformitate cu Contractul-cadru pe anul in curs si Normele metodologice de aplicare si le inainteaza spre avizare directorului relatii contractuale si spre aprobare Presedintelui Director General;

- primeste, verifica si valideaza documentele ce stau la baza incheierii contractelor; - verifica modul de indeplinire de catre furnizori a conditiilor de eligibilitate impuse de Contractul-cadru si de Normele de aplicare;

- analizeaza eventualele incompatibilitati sesizate in ceea ce priveste incheierea contractului si le inainteaza, in scris si motivat, directorului relatii contractuale si presedintelui CAS;

- asigura afisarea pe site a furnizorilor admisi/respinsi la contractare cu motivarea respingerii dosarului;

- participa la sedintele de negociere la contractare, sedinte organizate lunar si trimestrial, si intocmeste procesele verbale;

- stabileste sumele de contract pentru fiecare furnizor de servicii medicale, in conformitate cu prevederile Contractului-Cadru si Normelor cu incadrare in creditele de angajament aprobate anual si pe trimestre, si intocmeste acte aditionale;

- intocmeste Nota de fundamentare si proiectul de angajament legal (contractul); - supune spre avizare: contractul (compartimentului juridic, compartimentului de control financiar preventiv, conducerii institutiei);

- asigura semnarea si inregistrarea contractului, de ambele parti contractante; - opereaza in aplicatia informatica contractele si conventiile si actualizeaza baza de date privind furnizorii, contractele, conventiile si actele aditionale;

- asigura informarea furnizorilor asupra conditiilor de contractare si a modificarilor intervenite in derularea contractelor, precum si a noilor acte normative cu impact asupra derularii contractelor;

- asigura afisarea pe pagina web a institutiei a tuturor datelor privind furnizorii in contract, conform actelor normative in vigoare;

- monitorizeaza derularea si actualizarea contractului prin acte aditionale in conditiile

legii;

- primește lunar de la serviciul Decontare servicii medicale valoarea serviciilor medicale raportate, validate și decontate pentru întocmirea, după caz, de acte aditionale;
- propune în scris și motivat suspendarea, închiderea sau rezilierea contractului, după caz, în condițiile actelor normative în vigoare;
- redactează, înaintea spre aprobare și transmite către furnizori Notificările privind suspendarea, închiderea sau rezilierea contractelor;
- analizează solicitările de acte aditionale sau, după caz propune întocmirea de acte aditionale la contractele de furnizare de servicii paraclinice, privind modificarea valorilor de contract;
- verifică valabilitatea documentelor ce au stat la baza încheierii contractului pe perioada operabilității contractelor și înaintea spre aprobare masurile prevazute în contract în legătură cu expirarea termenului de valabilitate al anumitor documente;
- sesizează conducerii instituției, în scris și motivat, toate problemele și disfuncționalitățile aparute în derularea contractului;
- asigură afisarea și actualizarea la fiecare modificare, pe pagina web a instituției, a tuturor datelor privind furnizorii în contract, conform actelor normative în vigoare (date de contact, valori de contract, etc);
- aduce la cunoștința furnizorilor de servicii medicale cu care se află în relație contractuală numele și codul de parafă ale medicilor care nu mai sunt în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;
- informează în prealabil, în termenul prevăzut în Contractul-cadru, furnizorii de servicii medicale cu privire la condițiile de acordare a serviciilor medicale și medicamentelor și cu privire la orice intenție de schimbare în modul de acordare a acestora, prin intermediul paginii web a casei de asigurări de sănătate, precum și prin e-mail la adresele comunicate oficial de către furnizor, cu excepția situațiilor impuse de actele normative;
- introduce datele în SIUI pentru serviciile medicale negociate în vederea contractării, în limita bugetului alocat, lunar, trimestrial și anual.

- tine evidența distinctă a cererilor de concedii de odihnă, concedii medicale depuse de furnizori și operarează în SIUI în modului "Furnizori – Medici – Angajațori – Zile nelucrate".

- îndosară cererile de concediu de odihnă, concediu medical separat de documentele de contract;

Condiții specifice:

- verifică îndeplinirea condițiile de eligibilitate pentru fiecare furnizor;
- verifică și stabilește punctajul obținut de fiecare furnizor conform Normelor – pune la dispoziția comisiilor constituite în vederea verificării în teren a furnizorilor de servicii medicale paraclinice datele necesare pentru verificarea realității și corectitudinii continutului dosarului de contractare privind aparatura din dotare;
- repartizează sumele contractate pentru fiecare furnizor având în vedere:
 - volumul creditelor de angajament aprobată;
 - repartizarea pe luni și trimestre a creditelor de angajament;
 - punctajul înregistrat de fiecare furnizor;
 - prevederile Contractului-cadru și Normelor metodologice privind derularea programelor naționale;
- monitorizează modalitatea de îndeplinire de către furnizori a obligațiilor contractuale și sesizează conducedarea instituției și corpul de control;
- urmărește valabilitatea documentelor depuse de furnizori la dosarul de contractare, conform legislației în vigoare.