



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE IAȘI**

Str. Gheorghe Asachi nr. 18, Iași 700483

Tel: 0232-218 630 ★ Fax: 0232-218 641 ★ TelVerde: 0-800-800-983

E-mail: secretariat@cjasis.ro ★ www.cjasis.ro

---

**Nr. inreg. 4112/ 09.04.2024**

**A N U N Ț**

Având în vedere prevederile art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(3), ale art. 542 și 554 din OUG nr. 57/2019 pentru aprobarea Codului administrativ și ale HG nr. 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dar și ale Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, **Casa de Asigurări de Sănătate Iași cu sediul în Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași**, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **09.05.2024**, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, astfel:

**A. FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ:**

1. **Referent I A**, în cadrul Biroului Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

**B.** Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**C.** Proba suplimentară - nu este cazul;

**D.** Proba scrisă se va desfășura în data de **09.05.2024**, ora 10,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Iași, str.Gh.Asachi, nr.18, jud.Iași;

**E. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):**

1. **Referent I A**, în cadrul Biroului Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**F. Dosarele de concurs** se vor depune începând cu data de 10.04.2024 până la data de 23.04.2024 (inclusiv) - data afișării anunțului 10.04.2024;

**G. Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email [crina.creanga@cjasis.ro](mailto:crina.creanga@cjasis.ro).

## **H. Bibliografie/Tematica**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** Titlul VIII , Titlul IX

2. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată

**Tematica:** Integral.

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** integral.

4. Ordinul Președintelui CNAS nr.1549/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** - integral

5. HG 972/2006 pentru aprobarea Statului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare

**Tematica:** - integral

6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Asigurări de Sănătate Iași (afișat pe site-ul instituției).

**Tematica:** - integral

### **I. Calendarul detaliat al concursului:**

- Data afișării concursului: 10.04.2024
- **Depunerea dosarelor de concurs: până la data de 23.04.2024, inclusiv**
- Selecția dosarelor: până la data de 25.04.2024, inclusiv
- Depunere contestații în etapa de selecție a dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișare rezultate selecție dosare
- Soluționare contestații: 1 zi lucrătoare după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor
- **Proba scrisă: 09.05.2024**
- Afișare rezultate proba scrisă: până pe 10.05.2024, inclusiv
- Depunere contestații față de rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișare rezultate probă scrisă
- Soluționare contestații: 1 zi lucrătoare după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor
- **Proba interviului: 15.05.2024**

- Depunere contestații față de rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișare rezultate probă interviu
- Soluționare contestații: 1 zi lucrătoare după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor
- **Afișare rezultate finale: 17.05.2024**

Publicarea anunțului privind concursul se va face la sediul instituției, pe site-ul instituției și se va transmite spre publicare pe [posturi.gov.ro](https://posturi.gov.ro) prin intermediul adresei de e-mail [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

DIRECTOR GENERAL  
GHEORGHE-RADU ȚIBICHI

**CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE,  
conform art. 542 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ,  
actualizat conform OUG 121/2023**

Condiții de ocupare a unei funcții contractuale:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție contractuală. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției contractuale;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții contractuale;

g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator de bază;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție contractuală sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la concurs, până la data de 23.04.2024 inclusiv , candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului din HG nr. 1336/2022 - Anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică - Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel de bază, se dovedește prin documente specifice;
- e) copia carnetului de muncă și/ sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

*Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) se regăsește în Anexa 2.*

*Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în lege și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

*Adeverința care atestă starea de sănătate și Avizul psihologic conțin, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.*

*Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*Copii de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

*Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Biroul BJR - structura Resurse Umane din cadrul CAS Iași și pe pagina de internet a CAS Iași la rubrica „Posturi vacante”.*

*Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.*

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Iași, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a CAS Iași, precum și la Biroul BJR - structura Resurse Umane, telefon 0232.218.630 - interior 512, persoana de contact: doamna Crina Creangă, consilier grad profesional superior, adresa de email [crina.creanga@cjasis.ro](mailto:crina.creanga@cjasis.ro).

**PUBLICAT ASTĂZI 10.04.2024**

**Director General,  
Radu-Gheorghe ȚIBICHI**